

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 14:29:34  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента  
Кафедра Экономики и менеджмента

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Имидж в управлении персоналом

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Маркетинг и бренд-менеджмент
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года 6 мес.
Форма обучения	Очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Имидж в управлении персоналом» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Старший преподаватель О.Н. Невмержицкая

Заведующий кафедрой: С.Г. Радько

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Имидж в управлении персоналом» изучается на пятом курсе в девятом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

девятый семестр - зачет с оценкой

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Имидж в управлении персоналом» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Менеджмент
- Бренд-менеджмент;

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Имидж в управлении персоналом» являются:

– получение теоретических знаний и формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен определять подходящие инструменты комплекса маркетинга и бренд-менеджмента и применять их для управления брендом в процедурах реализации управленческих задач	ИД-ПК-2.2 Измерение имиджа бренда и организация взаимоотношений с потребителями.	- определяет особенности процесса осуществления стратегического анализа для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений - знает основы планирования маркетинговой деятельности, относящейся к определенному бренду - анализирует инструменты комплекса бренд-менеджмента и применяет их для управления брендом в процедурах реализации управленческих задач
	ИД-ПК-2.3 Планирование маркетинговой деятельности, относящейся к определенному бренду	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментария бренд-менеджмента и маркетинга, направленного на формирование программ лояльности потребителей	ИД-ПК-4.1 Реализация программ и проектов, направленных на формирование и поддержание желаемого образа бренда	- умеет принимать обоснованные управленческие решения в организации мероприятий по формированию имиджа в управлении персоналом - учитывает на практике факторы и условия для осуществления стратегического анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по созданию новых брендов - владеет знаниями брендинга для выбора оптимальных способов реализации мероприятий по формированию имиджа бренда с представлением вероятных последствий принятия управленческих решений

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –		з.е.		час.
по очно-заочной форме обучения –	5	з.е.	160	час.
по заочной форме обучения –		з.е.		час.

#### 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 курс									
9 семестр	Зачет с оценкой	160	24	24	-	-	-	112	
Всего:		160	24	24	-	-	-	112	

## 3.2 Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости		
		Контактная работа							
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час				
<b>Девятый семестр</b>									
<b>Раздел I Особенности формирования имиджа в управлении персоналом</b>									
ПК-2: ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ПК-4: ИД-ПК-4.1	Тема 1. Понятие имиджа в управлении персоналом	4	4	x	x	18	Формы текущего контроля по разделам: контрольная работа дискуссии		
	Тема 2. Параметры деловой репутации	4	4	x	x	18			
	<b>Раздел II Технологии управления имиджом в управлении персоналом</b>								
	Тема 3. Создание информационной основы для имиджа в управлении персоналом.	4	4	x	x	19			
	Тема 4. Технологии управления имиджом в управлении персоналом.	4	4	x	x	19			
	<b>Раздел III Антикризисные коммуникации как инструмент защиты имиджа</b>								
	Тема 5. Управление имиджевыми рисками	4	4	x	x	19			
	Тема 6. Разработка антикризисного плана	4	4	x	x	19			
<b>Зачет с оценкой</b>						Устный опрос			
<b>ИТОГО за девятый семестр</b>		<b>24</b>	<b>24</b>			<b>112</b>			

### 3.3 Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Понятие имиджа в управлении персоналом	Сущность и понятие имиджа. Основные составляющие имиджа. Принципы создания делового имиджа. Виды оценок делового имиджа в управлении персоналом.
Тема 2	Параметры деловой репутации	Роль и методы имиджа в управлении персоналом. Основные модели. Этапы управления имиджем в управлении персоналом. Метод оценки на основании индексов. Маркетинговые преимущества хорошей деловой репутации. Слагаемые понятия «гудвилл» Целевые аудитории имиджа. Компоненты имиджа.
Тема 3	Создание информационной основы для имиджа в управлении персоналом.	Имиджевый аудит. Цели аудита коммуникаций. Методы сбора информации для имиджа в управлении персоналом. Индекс популярности. Индекс доверия. Мониторинг СМИ. Типы анализа СМИ. Способы оценки медиарепутации компании.
Тема 4	Технологии управления имиджа в управлении персоналом.	Этапы разработки коммуникационной компании. Этапы построения внутренних коммуникаций. Этапы разработки философии компании. Разработка социального пакета. Коммуникационная программа.
Тема 5	Управление имиджевыми рисками	Новые имиджевые риски в глобализованном мире. Типовые планы антикризисных коммуникаций. Уровни управления имиджевыми рисками.
Тема 6	Разработка антикризисного плана	Понятие антикризисного плана. Профилактика рисков. Этапы разработки. Разделы антикризисного плана. Методики построения. Оценка плана. Контроль исполнения.

### 3.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к зачету;
- изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- конспектирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение заданий по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

– проведение индивидуальных или групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины.

### 3.5 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>объем, час</b>	<b>включение в учебный процесс</b>
смешанное обучение	Лекции	-	в соответствии с расписанием учебных занятий
	Практические занятия	-	
	Зачет с оценкой	-	

#### 4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1 Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-2: ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ПК-4: ИД-ПК-4.1
Высокий	85 – 100	отлично/отлично	–		Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в области применения; – владеет знаниями теоретического материала дисциплины при выполнении практических задач; обобщает данные, необходимые для формирования готовности способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Повышенный	65 – 84	хорошо/хорошо	–		Обучающийся: – довольно полно излагает учебный материал по предмету,

					теоретически обосновывает принятые решения; показывает понимание к использованию различных методов при решении практических задач профессиональной направленности.
Базовый	41 – 64	Удовлетворительно / удовлетворительно			Обучающийся: – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает терминологию дисциплины;
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ неудовлетворительно			Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания в обобщении проблемных вопросов с учетом знаний терминологии. - допускает грубые ошибки при изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.



## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине Имидж в управлении персоналом проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1 Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1.	Дискуссии	<p>Перечень тем вопросов к дискуссии:</p> <p>Тема 1. Понятие имиджа в управлении персоналом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что означает слово «имидж» в своем первоначальном смысле?</li> <li>2. Как связаны понятия «имидж» и «авторитет»?</li> <li>3. М. Вебер о типах общества и связанных с ним типах авторитета.</li> <li>4. Имидж как средство коммуникации.</li> <li>5. Оформление понятия «деловая репутация».</li> <li>6. Принципы управления имиджем в управлении персоналом.</li> </ol> <p>Тема 2. Параметры имиджа в управлении персоналом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические преимущества хорошего имиджа в управлении персоналом.</li> <li>2. Маркетинговые преимущества хорошего имиджа в управлении персоналом.</li> <li>3. Рыночные преимущества хорошего имиджа в управлении персоналом.</li> <li>4. Социальные преимущества хорошего имиджа в управлении персоналом.</li> <li>5. Корпоративные преимущества имиджа в управлении персоналом.</li> <li>6. Закон Парето или принцип 20/80.</li> <li>7. Деловая репутация и лояльность сотрудников.</li> <li>8. Слагаемые понятия «гудвилл».</li> <li>9. Плюсы и недостатки разных методов расчета величины «гудвилл».</li> <li>10. Целевые аудитории имиджа.</li> <li>11. Компоненты имиджа.</li> </ol>	ПК-2: ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ПК-4: ИД-ПК-4.1
2.	Контрольная работа	Примеры тематик контрольных работ:	ПК-2: ИД-УК-2.2

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		1. Новые имиджевые риски в глобализованном мире. 2. Свобода доступа к информации как проблема формирования имиджа в управлении персоналом. 3. Стандартные имиджевые риски авиакомпаний в доглобализационную эпоху. 4. Рост имиджевых рисков в сфере авиаперевозок в начале XXI в. 5. Возможные пути снижения современных имиджевых рисков. 6. Типовые планы антикризисных мероприятий. 7. Принципы коммуникационной политики при антикризисных мероприятиях. 8. Уровни управления имиджевыми рисками. 9. Разделы антикризисного плана. 10. Страновые риски	ИД-УК-2.3 ПК-4: ИД-ПК-4.1

## 5.2 Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2
Дискуссия	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		2

### 5.3 Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Зачет с оценкой:	Перечень вопросов к зачету:	ПК-2: ИД-УК-2.2

в устной форме по билетам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные проблемы формирования имиджа в управлении персоналом в информационном обществе.</li> <li>2. Имидж и паблисити.</li> <li>3. Имидж я и корпоративная индивидуальность (идентичность).</li> <li>4. Инструментарий имиджологии в репутационном менеджменте.</li> <li>5. Пирамида репутации Гр. Даулинга.</li> <li>6. Стоимостные (экономические) методы оценки имиджа.</li> <li>7. Методики репутационного аудита.</li> <li>8. Исследования групп корпоративных аудиторий в рамках имиджа в управлении персоналом.</li> <li>9. Рейтинги корпоративной репутации.</li> <li>10. Методы формирования имиджа в управлении персоналом.</li> </ol>	ИД-УК-2.3 ПК-4: ИД-ПК-4.1
---------------------------	---	---------------------------------

#### 5.4 Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, направлений по вопросу;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной,</p>		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности,</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</li> </ul> <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p>		3
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

## 5.5 Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- контрольная работа		2 – 5
- дискуссии		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет)		Отлично Хорошо
<b>Итого за дисциплину</b> Зачет с оценкой		Удовлетворительно Неудовлетворительно

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

## 7 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины Имидж в управлении персоналом реализуется при проведении лекций, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	Любой
	Динамики (колонки или наушники)	Любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.



## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	И.Н. Шапкин	Менеджмент	Учебник	М.:Юрайт	2014		-
2	Шарков, Ф. И.	Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы	Учебное пособие	М. : Дашков и К: "Издательство Шаркова"	2018		-
3	Назимко, В. К	Основы менеджмента	учебное пособие	Ростов н/Д : Феникс	2015		-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кошлякова, М. О	Социальное пространство имиджа	Монография	М. : НИЦ ИНФРА-М	2015		-
2	Резник, С. Д.	Управление репутацией высшего учебного заведения	Монография	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014		-

## 11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	-

11.2 Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>