

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 11:36:47
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed4b82478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	славянской культуры
Кафедра	общей и славянской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Отечественная филология (русский язык и литература)
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 12.04.2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы производственной практики:

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Д.ф.н., профессор | И. В. Бугаева |
| 2. Преподаватель | А. А. Семенова |
| Заведующий кафедрой | М. А. Дударева |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная.

1.2. Тип практики

Преддипломная практика.

1.3. Способы проведения практики

Стационарная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	непрерывная	6 недель

1.5. Место проведения практики

в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра общей и славянской филологии.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Современный русский язык и методика его преподавания;
- Современный славянский язык;
- Лингводидактика;
- Учебная практика. Библиографическая практика;
- Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- Производственная практика. Педагогическая практика.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики:

- Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- систематизация теоретических сведений, полученных за время обучения в бакалавриате;
- формирование понятийной базы исследования, методологии исследования, основанной на современных лингвистических концепциях;
- совершенствование профессиональных навыков и уровня профессионального мастерства в определенных жанрах и тематике;
- подготовка и публикация материалов в научно-исследовательском жанре;
- совершенствование умения работать с лингвистической литературой, делать библиографическое описание научных источников;
- проявление и развитие творческой инициативы;
- подготовка для творческого досье (портфолио) информационных, проблемно-аналитических и научно-исследовательских материалов;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

2.2. Задачи производственной практики:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме выпускной работы углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков;
- формирование умений оформлять в соответствии с существующими требованиями отчетную документацию, бакалаврскую выпускную квалификационную работу;
- углубление знаний по гуманитарным дисциплинам.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен составлять научные обзоры, аннотаций, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, библиографические описания	ИД-ПК-3.1; Использование в профессиональной деятельности различных жанров и стилей научного высказывания	Обучающийся: – составляет тезисы (доклад, статью) на базе полученных знаний с использованием различных стилей научного высказывания; – использует основные библиографические источники и поисковые системы, помогающие в решении задач научной исследовательской деятельности; – составляет рефераты и аннотации по
	ИД-ПК-3.4 Осуществление аннотирования, реферирования, библиографического	

	разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами	тематике проводимых исследований; – составляет библиографическое описание по действующим стандартам.
ПК-4 Способен участвовать в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами	ИД-ПК-4.2 Оформление и размещение научных материалов в информационных сетях	Обучающийся: – способен выступать на научно-практических конференциях с докладом, участвовать в обсуждении научных исследований; – оформляет и размещает собственные научные материалы в информационных сетях.
ПК-9 Способен дорабатывать и обрабатывать (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов	ИД-ПК-9.1; Использование приемов обработки, доработки, корректуры и редактирования текстов различных типов	Обучающийся: – осуществляет работу по редактированию различных типов текстов; – применяет корректурные знаки в процессе редактур текстов; – производит корректуру, доработку и обработку различных типов текстов; – осуществляет реферирование и составляет информационно-словарное описание научных исследований.
ПК-10 Способен переводить различные типы текстов (в основном научные и публицистические) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	ИД-ПК-10.1 Аннотирование, реферирование текстов различной направленности на/с изучаемого языка	Обучающийся: – переводит научные и публицистические тексты с иностранного языка и на иностранный язык; – составляет аннотации и рефераты на изучаемом иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	8	з.е.	288	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	подготов ка: самостоя тельная работа формы текущего контроля успеваем ости, промежут очной аттестаци	

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Восьмой семестр					
Организационный/ Ознакомительный этап	32			32	Формы текущего контроля: собеседование по этапам прохождения практики; проверка индивидуальных заданий; проверка дневника практики, отчета по практике.
Основной этап	224			224	
Заключительный этап	32			32	
зачет с оценкой					
Всего:	288			288	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Восьмой семестр			
Организационный/ ознакомительный	32	– Проведение установочной конференции (организационного собрания) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – согласование и анализ индивидуального задания, и его корректировка с учетом рекомендаций руководителя; – составление плана-графика практики; – индивидуального задания по прохождению практики и графика выполнения исследования.	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – проверка индивидуальных планов прохождения практики; – проверка индивидуального задания и его корректировка с учетом рекомендаций научного руководителя.

Основной	224	Выполнение индивидуального задания: – систематизация теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы (в ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю); – ведение Дневника практики – работа над лингвистическим описанием эмпирического материала; – написание практической (исследовательской) главы по теме ВКР; – уточнение методологии исследования, описание основных методов научной работы; – написание выводов по практической главе исследования; – составление библиографического описания источников (в соответствии с ГОСТом); – написание (корректировка) Введения (обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы); – написание Заключения, которое должно содержать описание основных результатов квалификационной работы и перспективу исследования); – подготовить доклад / статью по итогам написания квалификационной работы.	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ; – проверка выполненного раздела программы практики и библиографического списка; – предоставление материалов по разделам квалификационной работы; – обсуждение доклада / статьи по итогам написания квалификационной работы.
Заключительный	32	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – обсуждение результатов практики на консультации с руководителем практики; – обсуждение спорных вопросов заполнения отчета практики; – подготовка отчета по практике; – представление предварительных результатов исследования в виде предзащиты; – проведение итогового собрания и оценка практики; – сдача отчета в распечатанном и сброшюрованном виде и получение отзыва руководителя практики; – подготовка сообщения-презентации к процедуре защиты практики; – сдача зачета с оценкой.	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – Проверка практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике; – Проверка дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику организации практики на базе научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Обсудить с научным руководителем план работы на период практики;
- 2) Откорректировать оглавление и структуру ВКР;
- 3) Представить готовый макет выпускной квалификационной работы.
- 4) Систематизировать эмпирический материал исследования. Выстроить структуру фактического материала и изложить в виде главы ВКР;
- 5) Завершить работу над исследовательской частью дипломной работы, провести редактирование и литературную правку глав, в которых представлена практическая работа.
- 6) Отредактировать подготовленную теоретическую главу дипломной работы. Сделать обзор точек зрения по теме исследования для защиты на заседании кафедры, уточнить терминологическую базу работы;
- 7) Представить библиографический список, оформленный в полном соответствии с правилами ГОСТа.
- 8) Написать Введение и Заключение к выпускной квалификационной работе.
- 9) Аннотировать материалы по теме ВКР (Подготовить доклад / научную статью по результатам научного исследования для выступления на научной конференции / публикации статьи в научном сборнике).
- 10) Предъявить законченную работу для предзащиты на заседании кафедры.
- 11) Внести изменения, дополнения в соответствии с замечаниями, высказанными на кафедральной предзащите.
- 12) Обобщить полученные материалы и составить Отчет по практике.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от тематики ВКР и уровня подготовки студента. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе ¹ по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) ²	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-3 ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.4; ПК-4 ИД-ПК-4.2; ПК-9 ИД-ПК-9.1; ПК-10 ИД-ПК-10.1
высокий		зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: — свободно ориентируется в основных интернет-ресурсах и программных продуктах, предназначенных для поиска, сбора и обработки информации; — творчески подходит к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий — владеет навыками поиска, сбора и обработки электронной информации по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам; — демонстрирует грамотное владение теоретической исследовательской базой; — совершает подробный анализ специфики основных школ и направлений отечественной и зарубежной филологической мысли; — ставит и решает теоретические и прикладные задачи в области своей исследовательской темы. — умело использует навыки обработки научной информации, реферирования научных статей и монографий на русском языке и на изучаемом иностранном языке; — использует методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и		

¹ Если не используется 100-балльная система, соответствующий столбец не заполняется.

² Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

			практических задач, в том числе междисциплинарных областях; – анализирует и критически оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегает автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; – проводит под научным руководством полноценные исследования, которые можно было бы разместить в информационных сетях; – участвует в научных дискуссиях, готовит выступления с сообщениями и докладами в устном, письменном и виртуальном форматах; – выбирает адекватные методы и средства при решении задач исследования; – использует в письменной и устной форме лексику и обороты, характерные для научного стиля и делового этикета; – корректно применяет корректурные знаки в процессе редактирования текстов; – отражает все существенные моменты оригинала при аннотировании и реферировании текстов различной направленности на/с изучаемого языка.
повышенный		зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: – ориентируется в основных интернет-ресурсах и программных продуктах, предназначенных для поиска, сбора и обработки информации и элементарных требованиях информационной безопасности – решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий – владеет навыками поиска и сбора электронной информации по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам, – демонстрирует хорошее владение теоретической исследовательской базой; – совершает анализ специфики основных школ и направлений отечественной и зарубежной филологической мысли; – верно разделяет в своей исследовательской теме теоретические и прикладные аспекты; – решает прикладные задачи в области своей исследовательской темы, при этом допуская некоторое затруднение в теоретических формулировках; – возникающие проблемы решает с применением стандартных формул и приемов; – методы критического анализа и оценки современных научных достижений формулирует с помощью руководителя; – проводимые под научным руководством исследования нуждаются в корректировке; – затрудняется при выборе адекватных методов и средств при решении задач исследования; – лексикой и оборотами, характерными для научного стиля и делового этикета владеет с небольшими недочетами; – применяет корректурные знаки в процессе редактирования текстов с незначительными

			неточностями; – при аннотировании и реферировании текстов различной направленности на/с изучаемого языка отражает не все существенные моменты оригинала.
базовый		зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	Обучающийся: – Справляется с решением начальных стандартных задач профессиональной деятельности – Владеет базисными принципами отбора и обработки информации, в частности, по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам. – слабо ориентируется в основах исследовательской деятельности; – не в достаточной мере использует информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности; – слабо владеет теоретической исследовательской базой; – схематично разбирается в основных школах и направлениях отечественной и зарубежной филологической мысли; – смешивает теоретические и прикладные аспекты темы; – испытывает затруднения при решении прикладных и теоретических задач в области своей исследовательской темы; – слабо разбирается в методологии исследования; – лексикой и оборотами, характерными для научного стиля и делового этикета владеет с существенными недочетами; – применяет корректурные знаки в процессе редактирования текстов со значительными неточностями; – отражает лишь отдельные моменты оригинала при аннотировании и реферировании текстов различной направленности на/с изучаемого языка.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: – фрагментарно владеет базисными принципами отбора и обработки информации, в частности, по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам; – не ориентируется в основах исследовательской деятельности; – не владеет теоретической исследовательской базой; – не разбирается в основных школах и направлениях отечественной и зарубежной филологической мысли; – плохо владеет лексикой и оборотами, характерными для научного стиля и делового этикета; – испытывает серьезные затруднения при информационно- словарном описании текстов; – осуществляет перевод текстов различной направленности (в т. научных и

			публицистических) на/с изучаемого языка с грубыми ошибками; – выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики.
--	--	--	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- контроль за ведением дневника практики;
- собеседование по этапам прохождения практики по фактически выполненным разделам индивидуального задания на практику;
- проведение консультации с руководителем практики от университета, в рамках которой обучающийся отчитывается по статусу выполнения индивидуального задания на дату, предшествующую консультации;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2–5
– представление реферативного обзора научной литературы, использованной в теоретической главе;		
– представление терминологического аппарата исследования (базовых терминов / системы терминов), использованных при описании проблемы в дипломной работе;		
– составление анализа и мотивировка используемых методов при написании ВКР		
– представление структуры ВКР (макета) с анализом каждой главы, раздела, подраздела;		
– оформление библиографического списка и обработка электронной информации по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам.		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:		2–5
– систематизация эмпирического материала исследования; представление описания языкового материала в соответствии с выбранной концепцией исследования		
– подготовка доклада / научной статьи по результатам научного исследования для выступления на научной конференции /публикации статьи в научном сборнике.		
Подготовка отчетной документации по		2–5

практике:		
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2–5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимися и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике;
- учебно-исследовательская работа (презентация).

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, содержит обоснование выбранных методов исследования и характеризуется верно использованным терминологическим аппаратом; Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – демонстрирует знание основных принципов филологических исследований и принципов работы с научной литературой; – Выступление не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется адекватными примерами, – Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ проведенного исследования.		5
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении; отражает понимание методологии исследования и характеризуется адекватным терминологическим аппаратом. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе решаемой научной проблемы; – ориентируется в основных принципах филологических исследований и приемах работы с научной литературой – Выступление содержит незначительные фактические ошибки, характеризуется верностью суждений, иллюстрируется корректными примерами. – Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ проделанной работы.		
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, понимание методологии исследования отражено слабо, встречаются ошибки в использовании терминологического аппарата. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, совершает ошибки при применении теоретических положений при анализе решаемой научной проблемы; – слабо ориентируется в основных принципах филологических исследований и приемах работы с научной литературой; – Выступление содержит значительные фактические ошибки, приводятся некорректные примеры;		3

Форма промежуточной аттестации Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
	– Дневник практики заполнен не полностью, анализ проделанной работы представлен эпизодически.		
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2–5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		2–5

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

119071, г. Москва, Хибинский проезд, строение 6	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- Аудитория №108 для самостоятельной работы: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время); –научно-образовательная лаборатория с уграмме Adobe Creative Cloud 2018 all Apps	11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; • Комплект учебной мебели, меловая доска. • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; • экран, компьютер, проектор, колонки; • лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); Acrobat Reader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).
Аудитория №105 для самостоятельной работы : читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных р	Комплект учебной мебели, • 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, • лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия 11 № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); WINRAR (условно свободно распространяем

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Лебедев С.А.	Методы научного познания	Учебное пособие	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/450183	
2	Чиркова Н.А.	Методы и средства исследования	Учебное пособие	М.: ИИЦ МГУДТ	, 2007	http://znanium.com/catalog/product/458612	
3	Аладьев В.З. Тупало В.Г.	Научное редактирование и стилистика на персональном компьютере		М.	1993	2	2
	Соколов Е.А. учеб. пособие	Психология познания: методология и методика преподавания	Учебное пособие	М.: Университетская книга; Логос	2007	http://znanium.com/catalog/product/469104	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Коломейцев А.Е. Яковлева Л.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/967595	
2	Гончарова Л.М. http://znanium.com/catalog/product/364699	Профессиональный монологический текст/дискурс в учебно-научной сфере (композиционный и коммуникативно-прагматический аспекты)		М.: Рос. Ун-т Дружбы Нар,	2001		-
3	Багана Ж., Таранова Е.Н.	Терминообразование в языке науки	Монография	М.: НИЦ Инфра-М	2012	http://znanium.com/catalog/product/30822	

4	Химик В. В. Волковой Л. Б.	Культура речи. Научная речь,	учеб. пособие для бакалавриат а и магистратур ы	М.: Издательство Юрайт	2016	https://biblioonline.ru/book/kultura-rechinauchnaya-rech-396556	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Переволочанская С.Н.	Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ (дисциплина «Теория и история славянского языкознания»)	Учебно- методическ ие материалы	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5
2	Ковалева М.Н. 15	Требования к оформлению отчета об учебно- исследовательской работе	Методичес кие указания.	Утверждено на заседании кафедры протокол № Зот02.02.18	2018	ЭИОС	15
3							

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	... http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
2.	... http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3.	... http://www.scopus.com/ - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
4.	http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук

13.2. Перечень программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
3.	23. Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
4.	24. Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
5.	25. CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
6.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
7.	29. Microsoft Windows 11 Pro	Контракт №60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры