

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственно-частное партнерство
Квалификация выпускника	магистр

1.1. Цели и задачи образовательной программы

Целью образовательной программы является:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие качество профессиональной подготовки обучающихся;
- реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоконравственной, социально-ориентированной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Целью образовательной программы является:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие качество профессиональной подготовки обучающихся;
- реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоконравственной, социально-ориентированной, духовно развитой и физически здоровой личности.

Целью образовательной программы является:

- подготовка магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обладающих комплексом знаний, включающим обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, вопросы актуальных проблем российской экономики, управления человеческими ресурсами;
- обеспечение качественной профессиональной подготовки магистров в области государственного и муниципального управления в рамках реализации различных проектов на принципах государственно-частного партнерства.
- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей соответствующей сферы труда в кадрах с высшим образованием;
- формирование способности непрерывного профессионального образования и саморазвития, обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся, способствующих профессиональному и личностному росту, планированию профессиональной карьеры и конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств обучающихся, позволяющих выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.2. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очно-заочной форме.

1.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Язык образования

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.5. Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:
по очно-заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

1.6. Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.7. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Наименование источника для формирования компетенций	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	
Наименование раздела справочника	Профессионально-функциональные квалификационные требования	Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;

- административно-технологический;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной и муниципальной власти;
- государственные и муниципальные учреждения и предприятия;
- организации, обеспечивающие функционирование социальной сферы;
- некоммерческие организации и иные организации на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.8. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	- организационно-управленческий; – политико-административный; – административно-технологический; – консультационный и информационно-аналитический; – проектный; – научно-исследовательский; – педагогический; – коммуникационный; – контрольно-надзорный	- Способен проводить нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики; - Способен развивать институт государственно-частного партнерства; - Способен осуществлять корпоративное управление в компаниях с государственным участием; - Способен проводить самостоятельные исследования, обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; - Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения, улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера.	- органы государственной и муниципальной власти; - государственные и муниципальные учреждения и предприятия; - организации, обеспечивающие функционирование социальной сферы; - некоммерческие организации и иные организации на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.9. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения компонентов основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в указанных областях профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с указанными выше типами.

Результаты обучения по дисциплинам, практикам соотносятся с индикаторами достижения компетенций и планируются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин, практик.

Универсальные компетенции выпускников:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции выпускников:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
Соблюдение прав и свобод человека, служебной этики и антикоррупционная направленность деятельности	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Организация, разработка и реализация управленческих решений, стратегическое планирование	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
	профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
Информационно- коммуникационное сопровождение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
Управление ресурсами и эффективность расходов	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Организационное проектирование и моделирование административных процессов	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Научно- исследовательская, экспертно-аналитическая, проектная деятельность	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональные компетенции выпускников:

Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование профессиональной компетенции
Сформулировано самостоятельно вузом на основе рекомендаций работодателей	ПК-1. Способен проводить нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики
Сформулировано самостоятельно вузом на основе рекомендаций работодателей	ПК-2. Способен развивать институт государственно-частного партнерства
Сформулировано самостоятельно вузом на основе рекомендаций работодателей	ПК-3. Способен осуществлять корпоративное управление в компаниях с государственным участием

Сформулировано самостоятельно вузом на основе рекомендаций работодателей	ПК-4. Способен проводить самостоятельные исследования, обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
Сформулировано самостоятельно вузом на основе рекомендаций работодателей	ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения, улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера
Сформулировано самостоятельно вузом на основе рекомендаций работодателей	ПК-6. Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

1.10. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, практик;
- оценочные и методические материалы;
- программа ГИА;
- локальные нормативные акты Университета.