

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 23:25:11
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)	Технологии менеджмента в сервисе
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	заочная

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» изучается в восьмом и девятом семестрах.

Предусмотрено выполнение курсовой работы

1.1. Форма промежуточной аттестации

8 семестр - зачет с оценкой (защита курсовой работы), экзамен

9 семестр - экзамен

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются:

- изучение инновационного менеджмента как научно-методического инструментария проектной деятельности;
- формирование навыков по решению задач профессиональной направленности с использованием подходов инновационного менеджмента;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации	ИД-ПК-1.1 Использование методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале	- определяет потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале - грамотно использует методы анализа потребности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
сферы обслуживания		департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале
	ИД-ПК-1.2 Использование основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса	- знает порядок использования основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса; - имеет навыки использования основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса
ПК-3 Способен к развитию сервисной деятельности в соответствии с изменениями конъюнктуры рынка и спроса потребителей	ИД-ПК-3.1 Использование принципов и методов формирования и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	- планирует формирование и совершенствование системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; - осуществляет стратегическое планирование системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
	ИД-ПК-3.3 Анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники и их адаптация в деятельность сервисной организации	- ориентируется в достижениях отечественной и зарубежной науки, техниках их адаптации к деятельности сервисных организаций; - умеет адаптировать достижения науки в деятельность сервисной организации

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	8	з.е.	256	час.
---------------------------	---	-------------	-----	-------------