

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 15:40:28
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed829834577

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Социальной инженерии
Кафедра	Социологии и рекламных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	бакалавриат	
Направление подготовки	42.03.01	Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)	Рекламные технологии в медиаиндустрии	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года	
Форма(-ы) обучения	очная/заочная	

Рабочая программа учебной практики (Производственная практика. Преддипломная практика) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 7 от 27.03.2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы производственной практики:

1. Старший преподаватель Д.В. Бяков

Заведующий кафедрой А.А. Комарова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

Преддипломная практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Восьмой – <i>по очной форме</i> Десятый – <i>по заочной форме</i>	непрерывно	4 недели

1.5. Место проведения практики

В профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

В структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки:

- Ресурсный инновационный центр «Социоинжиниринг будущего»
- Социологический центр
- Мультимедийная лаборатория «ТАЙМЛАБС»
- Центр информационной политики, медиакоммуникации и связи с общественностью
- Центр молодежных инициатив

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Основы профессионального развития

- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Маркетинговые исследования и ситуационный анализ
- Современные технологии создания медиапродукта
- Основы рекламной деятельности и связей с общественностью

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Цели производственной практики:

- Формирование у студентов навыков применения современных инструментов, методов и технологий при разработке стратегии продвижения проектов в медиаиндустрии.
- Развитие компетенций в построении типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.
- Овладение умениями разрабатывать коммуникационные кампании и проекты для государственных и негосударственных организаций с учетом тактического планирования.
- Приобретение опыта использования результатов маркетинговых исследований и современных маркетинговых технологий при планировании и реализации рекламных и PR-кампаний.
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки.

2.2. Задачи учебной/производственной практики:

- Изучить современные методы и технологии продвижения коммуникационных продуктов в медиаиндустрии.
- Провести анализ и построить типовой алгоритм реализации коммуникационного проекта или кампании.
- Разработать стратегию продвижения коммуникационного продукта с учетом особенностей выбранных медиаплатформ.
- Спланировать тактические мероприятия для реализации коммуникационной стратегии государственного или негосударственного сектора.
- Провести маркетинговое исследование целевой аудитории и рыночной среды для обоснования стратегии кампании.
- Применить современные маркетинговые технологии и данные исследований для оптимизации планирования и реализации рекламной или PR-кампании.
- Оформить и представить результаты исследования и разработок в виде отчета и презентации.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен применять современные инструменты, методы, технологии при разработке стратегии продвижения проекта в медиаиндустрии	ИД-ПК-1.3 Разработка стратегии продвижения коммуникационного продукта с учетом специфики медиаплатформ	Способен разрабатывать стратегию продвижения коммуникационного продукта с учетом специфики медиаплатформ, применяя современные инструменты, методы и технологии
ПК-2 Способен разрабатывать коммуникационные кампании и проекты государственного и негосударственного секторов	ИД-ПК-2.3 Внедрение технологий общественного служения в проектную деятельность по заказу социально-ориентированных организаций	Внедряет технологии общественного служения в проектную деятельность по заказу социально-ориентированных организаций
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом технологий медиарилейшнз в традиционных и новых СМИ	ИД-ПК-3.3 Разработка авторских медиапланов и (или) медиапрограмм с применением современных цифровых технологий	Разрабатывает авторские медиапланы и медиапрограммы с использованием современных цифровых технологий, учитывая специфику традиционных и новых СМИ
ПК-4 Способен использовать результаты маркетинговых исследований при планировании рекламных и (или) PR-кампаний для создания коммуникационного продукта с применением современных маркетинговых технологий	ИД-ПК-4.1 Использование современных маркетинговых технологий и результатов исследований при планировании и реализации коммуникационных кампаний	Использует результаты маркетинговых исследований и современные маркетинговые технологии при планировании и реализации рекламных и PR-кампаний Готовит основные документы, сопровождающие проекты в сфере рекламы и связей с общественностью Проектирует технические задания для стратегического планирования рекламных и PR-кампаний и осуществляет мониторинг обратной связи с целевыми аудиториями
	ИД-ПК-4.2 Подготовка основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	
	ИД-ПК-4.3 Проектирование технического задания для стратегического планирования рекламных и PR-кампаний и осуществление мониторинга обратной связи с целевыми группами	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	192	час.
по заочной форме обучения –	6	з.е.	192	час.

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр	192			192	
Самостоятельная работа: Научная коммуникация и профессиональная среда	40			40	Формы текущего контроля: собеседование
Самостоятельная работа: Актуальные направления современной социологии	40			40	
Самостоятельная работа: Аналитика и интерпретация научной информации	40			40	
Самостоятельная работа: Написание отчета и представление результатов	40			40	
зачет с оценкой	32			32	Защита отчета по практике
Всего:	192			192	

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	практическая подготовка:	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
10 семестр	192			192	
Самостоятельная работа: Научная коммуникация и профессиональная среда	40			40	Формы текущего контроля: собеседование
Самостоятельная работа: Актуальные направления современной социологии	40			40	
Самостоятельная работа: Аналитика и интерпретация научной информации	40			40	
Самостоятельная работа: Написание отчета и представление результатов	40			40	
зачет с оценкой	32			32	Защита отчета по практике
Всего:	192			192	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости ¹
Восьмой семестр / Десятый семестр			
Организационный/ ознакомительный	36	– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере ...,

		– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения работы;	– зачет по технике безопасности. – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия
Основной	108	Практическая работа (работа по месту практики): 1. Выполнение типового практического задания: – общая характеристика предприятия (организации, учреждения); – особенности организационно-управленческой деятельности организации; – этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения); 2. Выполнение частного практического задания: – посещение научного мероприятия – написание отчета о мероприятии 3. Ведение дневника практики.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	48	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимся: – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на

базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Задание на практику:

1. Провести комплексное исследование целевой аудитории и рынка для выбранного объекта продвижения (бренд, продукт, услуга, организация), используя современные методы маркетингового анализа.
2. Проанализировать текущую коммуникационную стратегию и выявить её сильные и слабые стороны с точки зрения эффективности продвижения.
3. На основе результатов исследования разработать концепцию нового коммуникационного продукта (рекламной кампании, PR-стратегии, медиапродукта), адаптированного к специфике целевой аудитории и медиаплатформ.
4. Сформировать план реализации разработанной стратегии, включая выбор каналов продвижения, бюджетирование и временные рамки.
5. Оценить потенциальную эффективность и социально-экономическое влияние предложенного коммуникационного продукта.
6. Подготовить итоговый отчет, включающий исследовательскую часть, описание разработки продукта и рекомендации по его внедрению, который будет использован в качестве основы для дипломной работы.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки курсовой работы (курсового проекта)/выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе ² по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1: ИД-ПК-1.3 ПК-2: ИД-ПК-2.3 ПК-3: ИД-ПК-3.3 ПК-4: ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)	Обучающийся: – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма, анализ организации взаимодействия с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.); – работает с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности предприятия (продажа туристских путевок, прием туристов на данном предприятии или туристской базе, технология приема туристов, организация питания туристов во время проведения тура, транспортные услуги туристам, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг); – анализирует деятельности предприятия с использование SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; – формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы туризма;		

² Если не используется 100-балльная система, соответствующий столбец не заполняется.

			– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения); – предлагает эффективные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в деятельности предприятия (организации, учреждения).
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)	Обучающийся: – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма; – затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности предприятия (продажа туристских путевок, прием туристов на данном предприятии или туристской базе, технология приема туристов, организация питания туристов во время проведения тура, транспортные услуги туристам, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг); – предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы туризма формирует при помощи руководителя практики; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения).
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся: – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма с грубыми ошибками; – демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.); – работает с ограниченными нормативно-методическими материалами по организации некоторых основных направлений туристской деятельности предприятия - продажа туристских путевок; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения).
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма с грубыми ошибками;

			– демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.); – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики.
--	--	--	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);	0 - 5 баллов	
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);	0 – 5 баллов	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Посещение научного мероприятия, написание отчета по мероприятию	0 - 35 баллов	
Подготовка отчетной документации по практике:	0 - 5 баллов	
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 5 баллов	
– отчет о прохождении практики	0 – 15 баллов	
Итого:	0 - 70 баллов	2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания ³	
		100-балльная система ⁴	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Содержится глубокий анализ докладов, тем и дискуссий, выявлены ключевые идеи, приведены аргументированные оценки. Указана связь содержания мероприятия с теорией и будущей профессиональной деятельностью. Стиль изложения академический, текст грамотный, логичный, без орфографических и пунктуационных ошибок. Присутствуют личные выводы, самостоятельная рефлексия и критическое осмысление услышанного. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.	24 – 30 баллов	5
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.	12 – 23 баллов	4

³ При использовании 100-балльной системы баллы распределяются следующим образом: часть из 100 баллов отводится на промежуточную аттестацию, остальное разделяется между всеми формами текущего контроля с указанием баллов и критериев по соответствующим формам. В сумме максимальное количество набранных баллов равно 100.

⁴ Данный столбец не заполняется, если не используется рейтинговая система.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания ³	
Наименование оценочного средства		100-балльная система ⁴	Пяти-балльная система
	Обучающийся: В выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; Отчёт структурирован, объём соответствует требованиям, отдельные разделы раскрыты менее глубоко. Анализ выступлений представлен, но в менее развернутой форме, есть поверхностные обобщения. Связь с профессиональной областью обозначена, но выражена кратко. Допущены единичные языковые или стилистические ошибки. Выводы представлены, но могут быть частично шаблонными или неполными. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.		
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: Отчёт представлен, но структура нарушена, объём минимальный или неполный. Преобладает описание, а не анализ; личная позиция выражена слабо. Отсутствует чёткая связь между темой мероприятия и профессиональными интересами. Допущено множество грамматических, стилистических или логических ошибок. Заключение и рефлексия даны формально, без самостоятельных оценок. в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;	6 – 11 баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания ³	
		100-балльная система ⁴	Пяти-балльная система
	удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.		
	Обучающийся: Отчёт не представлен или его содержание не соответствует заданию. Структура полностью нарушена, текст хаотичен, объём менее 1 страницы. Отсутствует анализ, пересказ неточный или несоответствующий действительности. Язык отчёта неакадемичный, множество ошибок, невозможно установить смысл. Личные выводы и рефлексия отсутствуют либо являются копированными/формальными. – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично,.	0 – 5 баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- лаборатория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; специализированное оборудование: плоттер, термопресс, манекены, принтер текстильный, стенды с образцами.
<i>и т.д.</i>	
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
- мастерская для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.
<i>и т.д.</i>	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Мясникова М. А.	Практика профессионального медиаобразования	Учебник	Москва : Издательство Юрайт	2025	https://urait.ru/bcode/562862	-
2	Лукичёва Т. А., Молчанов Н. Н.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов	Учебник	Москва : Издательство Юрайт	2025	https://urait.ru/bcode/560612	-
3	Карасев, А. П.	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов	Учебник	Москва : Издательство Юрайт		https://urait.ru/bcode/569590	-
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Короткова, Т. Л.	Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов	Учебник	Москва : Издательство Юрайт,	2025	https://urait.ru/bcode/562139	-
2	Галицкий, Е. Б Галицкая, Е. Г.	Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов	Учебник	Москва : Издательство Юрайт,	2025	https://urait.ru/bcode/559701	-
3	Ямпольская, Д. О. Пилипенко, А. И.	Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов	Учебник	Москва : Издательство Юрайт,	2025	https://urait.ru/bcode/563876	-

4							
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1							
2							

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.	...	...

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры