

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2025 14:38:29
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство

науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Технологический институт текстильной и легкой промышленности

Кафедра истории и философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Этикет. Путь к успеху.

Уровень образования	бакалавриат		
Направление подготовки	Код 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности		
Направленность (профили)	Технологии изделий из кожи	цифрового производства	
Срок освоения	Технологии швейных изделий	цифрового производства	
	Технологии кожи и меха		

образовательной программы по очной форме обучения	<i>4 года</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Рабочая программа учебной дисциплины «Этикет. Путь к успеху» является дисциплиной по выбору (майно́р 3) в программе программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 17.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент В.М.Пухир

Заведующий кафедрой, доцент Н.Ю.Ташлыкова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дисциплина по выбору (майно́р3) «Этикет. Путь к успеху» изучается в седьмом семестре. Курсовая работа не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

седьмой семестр - зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП Учебная дисциплина «Этикет. Путь к успеху» относится к программе по выбору (майно́р 3).

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- история России

- философия
- социология

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- деловые коммуникации в интернет-среде (майно3)

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Этикет. Путь к успеху» являются:

- изучение основных категорий этики, происхождение и сущность морали;
- изучение основных понятий этикета, происхождение и сущность этикета;
- анализ истоков, генезис и эволюцию этикета как феномена культуры;
- раскрытие системности, структурной целостности этикета как культурного феномена;
- анализ исторического наследия в области норм этикета, кодексов поведения;
- изучение и неукоснительное соблюдение правил современного этикета;
- приобретение навыков построения прочных и эффективных отношений с коллегами в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в будущей практической профессиональной деятельности; – формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования

компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ДПК -34 Способен ответственно использовать понятия этики в своей профессиональной деятельности и на пути нравственного самосовершенствования личности.	ИД-ДПК-34.2 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	- Четко, выстраивает структуру этических категорий и понятий этикета. Грамотно применяет этические понятия для описания происходящих социальных процессов. Анализирует историческое наследие в области норм и правил этического поведения. - Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников общения.
	ИД- ДПК-34.3 Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, историческое наследие при социальном и профессиональном общении;	- Понимает общение как «диалогичную жизнь», использует этический категориальный аппарат для решения конфликтных ситуаций в коллективе. - Использует знания о закономерностях развития морали общества, норм и правил этикета межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

		- Использует навыки в области общения согласно принципам морали и нормам этикета для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в будущей профессиональной деятельности.
		- Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей возникновения и формирования морали и правил поведения в социально - историческом и этническом контекстах. -Учитывает изменения способов общения в профессиональной среде, связанные с информационными технологиями XX-XXI веков. - Оценивает факты возникновения несправедливости в профессиональном коллективе, защищает права, свободы, честь, достоинство, репутацию сотрудников и свою собственную. - Выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. - Анализирует возможности и способы личного непрерывного образования, самосовершенствования, с учетом

		личностных возможностей, развития деятельности и требований рынка труда.
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

<i>по очной форме обучения –</i>	3	з.е.	96	час.
----------------------------------	---	------	----	------

ИД-34 ИД-ДПК-34.2 ИД-ДПК-34.3 ИД-34 ИД-ДПК-34.2 ИД-ДПК-34.3		14	30			52	
	Раздел 1. Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Тема 1.1 Предмет, специфика и задачи этики.	1				х	Формы текущего контроля по разделу I: <i>устный опрос</i>
	Практическое занятие № 1.1 Предмет, специфика и задачи этики. Происхождение и сущность морали.		2				
	Тема 1.2. Предмет, специфика и задачи этикета. Связь этики и этикета.	1					
	Практическое занятие № 2.1. Предмет, специфика и задачи этикета. Органическая связь этики и этикета.		2			х	
	Раздел II. История этикета. Тема 2.1 Этикет как гармония внешнего и внутреннего в эпоху Античности.	2					Формы текущего контроля по разделу II: <i>круглый стол</i>
	Практическое занятие № 2.1 Главные принципы поведения античного человека. Семь мудрецов о смысле и содержании поступков.		2			х	
	Тема 2.2. Строгость придворного этикета в средневековой Европе.	2					
	Практическое занятие №2.2 Строгость и формализация правил этикета в средневековой Европе. Сложность и детализация норм этикета в эпоху Возрождения.		2			х	

Планируемые		Виды учебной работы		
		Контактная работа		

(контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка час	Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости формы промежуточного контроля успеваемости
	Тема 2.3. Многоликость и изменчивость норм этикета в эпоху Нового Времени.	2					
	Практическое занятие №2.3 Особенность западноевропейского этикета в эпоху Нового Времени.		2			x	
	Тема 2.4 Жизненный уклад и этикет в России в XVI-XVII веках и в эпоху Петра I. Особенность этикета в послепетровские времена.	2	2				
	Практическое занятие № 2.4. «Домострой» - основной свод правил поведения в России XVI-XVII вв. Светский характер этикета при Петре I. Этикет в послепетровские времена.		2			x	
						x	
ИД-34 ИД-ДПК-34.2 ИД-ДПК-34.3	Раздел III. Современный этикет: ключи к успеху Тема 3.1. На рабочем месте.						Форма текущего контроля по разделу III – устный опрос, деловая игра
	Практическое занятие № 3.1. Рабочее пространство. Правильное знакомство. Комфортные отношения с	2	8			x	

	коллегами. Умный руководитель. Гендерные и возрастные проблемы в рабочей среде. Тема 3.2. Всегда быть на высоте. Практическое занятие №3.2. Деловые подарки. Основы поведения за столом. Телефонное общение. Цифровое общение. Общение вне работы. Тема 3.3. Деловые мероприятия. Практическое занятие № 3.3.Интерактивное занятие: деловая игра «Деловые переговоры»	2	6				Интерактивное занятие: деловая игра «Деловые переговоры»
	Зачет						зачет по совокупности результатов текущего контроля успеваемости/зачет проводится в устной форме по вопросам зачета
	ИТОГО за седьмой семестр	14	30			52	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	<i>Этикет как важная часть общечеловеческой культуры</i>	
Тема 1.1	Предмет, специфика и задачи этики	Происхождение и содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность». Предмет этики. Происхождение, сущность и структура морали. Основные концепции происхождения морали. Моральное измерение личности. Моральное измерение общества.
Тема 1.2	Предмет, специфика и задачи этикета. Связь этики и этикета.	Понятия «этикет», «человеколюбие», «вежливость». Соотношение понятий «этикет» и «этика». Происхождение этикета. Связь этикета с историей развития общества. Необходимость соблюдения в обществе правил и норм этикета.
Раздел II	История этикета	
Тема 2.1	Этикет как гармония внешнего и внутреннего в эпоху Античности.	Основные добродетели античного человека, его представления о нравственности и гражданственности. Понятие «Калокагатия». Главные принципы поведения. Семь мудрецов о смысле и содержании поступков.
Тема 2.2	Строгость придворного этикета в средневековой Европе. Особенности западноевропейского этикета в эпоху Возрождения.	Жесткая иерархизация средневекового общества. Появление рыцарства. Строгость и формализация правил этикета. Честь как главное мерило человека. Особенности театра. Сложность, детализация, разветвленная система норм и ценностей этикета в XV-XVI веках. Этикетная атрибутика. Книги по этикету.
Тема 2.3.	Этикет в эпоху Нового Времени	Рационализм Нового Времени. Р.Декарт о многоликости и изменчивости культурных форм. Технологичность в знании и соблюдении правил этикета. Достоинство как главная моральная ценность.

Тема 2.4.	Жизненный уклад и этикет в России в XVI-XVII веках и в эпоху Петра I. Этикет в послепетровские времена.	Русский образ жизни XVI-XVII веков. «Домострой» - основной свод правил поведения. Жесткость и деспотичность «Домостроя». Традиции и обряды. «Табели о рангах» Петра I. Наставления для юношества «Юности честное зерцало». Балы. Ассамблеи. Светский характер этикета. Этикет в послепетровские времена. Жизнь дворянства в западноевропейской манере. Императорский двор. Французские пансионы, «петиметры» и «кокетки». Человек «комильфо». Этикет переписки. Язык веера. Балы, маскарады. Этикет купечества
-----------	---	--

Раздел III	Современный этикет: ключи к успеху	
Тема 3.1.	На рабочем месте	Этические принципы и нормы деловых отношений. Рабочее пространство. Имидж делового человека. Деловая субординация. Этика отношений руководителя и подчиненных. Соблюдение правил речевого этикета. Письменное деловое общение. Особенности делового костюма. Особенности речевого этикета. Обращения. Искусство ведения беседы. Умение слушать других и доносить до них свои мысли. Навыки слушания. Умение задавать правильные вопросы. Умение вовремя промолчать. Светская беседа. Противоречивые темы. Личные и финансовые темы.
Тема 3.2	Всегда быть на высоте	Соотношение понятий «культура общения» и «этикет». Этикетное и антиэтикетное общение. Национальная специфика этикетных норм и правил. Правила ведения беседы. Искусство комплимента. Правила ведения спора. Невербальные средства общения. Язык телодвижений. Цифровой язык тела. Деловые подарки. Основы поведения за столом. Общение вне работы. Этикетная атрибутика.
Тема 3.3.	Деловые мероприятия.	Искусство общения. Ожидания от мероприятия. Корпоративное мероприятие. Приглашение. Пунктуальность. Благодарность. Праздничные офисные вечеринки. Деловая встреча: наличие цели, повода, согласия, официальной содержательной части, командно-президентская рассадка. Модель эффективных переговоров. Кофе-брейк.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- *подготовку к лекциям, практическим и лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам;*
- *изучение учебных пособий;*
- *изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;*
- *написание тематических докладов, эссе на проблемные темы;*
- *изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;*
- *подготовка к устному опросу, контрольной работе и т.п.;*
подготовка к проведению интерактивного занятия;
- *выполнение индивидуальных заданий;*
- *подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;*

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- *проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;*
- *проведение консультаций перед зачетом по необходимости;*
-

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоём- кость, час
Раздел I	Этикет как важная часть общечеловеческой культуры	Изучение конспектов лекций; работа с учебной и методической литературой. Чтение и краткий конспект труда Аристотеля «Этика (к Никомаху)» , кн.1 и 2.	устное собеседование по результатам выполненной работы. устное собеседование	10
Раздел II	История этикета	Изучение конспектов лекций; работа с учебной и методической литературой. Изучение конспектов лекций ; работа с учебной и методической литературой. Чтение и краткий конспект труда Б.де Кастильоне «Цветы красноречия» Чтение и краткий конспект труда И.Канта « Основы метафизики нравственности» . Чтение и краткий конспект книги «Юности честное зерцало» . Чтение и краткий конспект книги «Правила светской жизни и этикета. Хороший тонъ» (1889)	устное собеседование по результатам выполненной работы.	14
Раздел III	Современный этикет: ключи к успеху	Изучение конспектов лекций; работа с учебной и методической литературой. Чтение работы А.Швейцера «Культура и этика» . Чтение книги Эмили Пост «Деловой этикет» Чтение книги Эрики Дхаван «Цифровой язык тела»	Эссе	14
Раздел IV	Деловые мероприятия	Подготовка к деловой игре. Изучение пособия: Пухир В.М. Деловые встречи и переговоры. Методика проведения интерактивного занятия. –М.: РГУ им.А.Н.Косыгина, 2018		14

ВСЕГО				52
-------	--	--	--	----

3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы *учебной дисциплины* с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Учебная деятельность частично проводится на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов:

Учебная деятельность частично проводится на онлайн-платформе за счет применения учебно-методических электронных образовательных ресурсов:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
обучение с веб-поддержкой	учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 1 категории		организация самостоятельной работы обучающихся
	учебно-методические электронные образовательные ресурсы университета 2 категории		в соответствии с расписанием текущей/промежуточной аттестации

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			Универсальной(-ых) компетенции(-й)	Общепрофессиональной(-ых) компетенций	Профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			ИД-34 ИД-ДПК-34.2 ИД-ДПК-34.3		
высокий	85 – 100	отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено	<i>Обучающийся:</i> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные	–	

повышенный	65 – 84	хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	<i>Обучающийся:</i> – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ... – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами,	–	
базовый	41 – 64	удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	допускает единичные негрубые ошибки. <i>Обучающийся:</i> – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; – анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.		

низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<i>Обучающийся:</i> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать музыкальное произведение, путается в жанровостилевых особенностях произведения; – не владеет принципами пространственно-временной организации музыкального произведения, что затрудняет определение стилей и жанров произведения; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		
---------------	---------------	------------------------------------	---	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине этика проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	<i>Устный опрос по разделу «Этикет как важная часть общечеловеческой культуры»</i>	<i>Вопросы к устному опросу:</i> 1. Этимология слов «этика», «мораль», «нравственность». Происхождение морали. 2. Определение понятий «этикет», «человеколюбие», «вежливость». 3. Соотношение понятий «этикет» и «этика» 4. Происхождение этикета. 5. Основные принципы современного этикета. 6. Дипломатический этикет, придворный и гражданский. 7. Основные добродетели античного человека, его представления о нравственности и гражданственности. 8. Практичность и целесообразность поступков древних греков. 9. Семь греческих мудрецов о смысле и содержании поступков. 10. Формирование представлений об обходительности (концепция Аристотеля).
2	<i>Круглый стол по разделу «история этикета»</i>	<i>Вопросы к круглому столу:</i> 1. Семь греческих мудрецов о смысле и содержании поступков. 2. Практичность и целесообразность поступков древних греков. 3. Кодекс чести средневекового рыцаря. 4. Содержание первых книг по этикету в эпоху Возрождения. 5. Романтизация любви в эпоху Возрождения. 6. Рационализм западноевропейского этикета Нового Времени 7. Формирование нового образа эпохи – джентльмена. 8. «Домострой» - основной свод правил поведения в России в 16-17 веках. 9. Интеллигент – культурный антипод мещанина. 10. Имидж современного делового человека. 11. Искусство диалога.
3	<i>Устный опрос по разделу «Современный этикет: ключи к успеху»</i>	<i>Вопросы к устному опросу.</i> 1. Определение понятий «этикет», «человеколюбие», «вежливость». 2. Что означает «быть самим собой»? 3. Что можно ожидать от других людей?

		4. Три цели достижения истинного успеха. 5. Три принципа, на которых основывается этикет. 6. Составные части этикета: этическое поведение и манеры. 7. Этические проблемы в рабочей обстановке. 8. Соблюдение рабочего графика. 9. Удаленная работа. 10. Конфликт интересов. 11. Ложь ради начальника и другие этические дилеммы. 12. Этичный руководитель. 13. Способы поддержания авторитета своей должности. 14. Формирование комфортных отношений с коллегами. 15. Создание этичной рабочей среды. 16. Магия слова (соблюдение правил речевого этикета). 17. Деловые комплименты. 18. Невербальные способы общения в коллективе. 19. Этичный продавец и этичный клиент. 20. Одежда и уход за собой: семь основных правил. 21. Отношения и умение приспосабливаться.
4	<i>Эссе по разделу «История этикета»</i>	<i>Темы эссе:</i> 1. Эпикурейство: наслаждение как высшее благо. 2. Кодекс чести гражданина Римской империи. 3. Рыцарство как особое сословие. 4. Романтизация любви в эпоху Возрождения. 5. Жан де Лабруйер о формализации этикета. 6. Джон Локк «Письма о воспитании». 7. Честность: слово, дело, самосознание. 8. Купечество: подражание дворянству. 9. Парадоксы счастья.

		10. Этикетное и антиэтикетное общение. 11. Искусство комплимента. 12. Трудолюбие против лени.
--	--	---

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
4	Проведение интерактивного занятия по раздел «Современный этикет: ключи к успеху»	Ролевая игра «Деловые переговоры». Это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценить умение анализировать и решать в процессе взаимодействия проблему специфики действий правил и норм этикета в будущей профессиональной деятельности. Студентам предлагается ролевая игра по теме: «<i>Деловые встречи и переговоры</i>» // Методика проведения данного интерактивного занятия представлена в учебнометодическом пособии. Автор: Пухир В.М. Деловые встречи и переговоры. Методика проведения интерактивного занятия. –М.: РГУ им.А.Н.Косыгина, 2018

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает	12-15 баллов	5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	9-11 баллов	4

	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	5-8 баллов	3
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.	0 - 4 баллов	2

Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	По сути, не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		
<i>Круглый стол</i>	Обучающийся, в процессе решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.	12 -15 баллов	5
	Обучающийся, правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);	НАПРИМЕР: 9-11 баллов	4

	Обучающийся, слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в дискуссии	5-8 баллов	3
	Обучающийся, не принимал участие в работе дискуссии. Обучающийся не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	НАПРИМЕР: 1-3 баллов	2
	Обучающийся не принимал участия в работе круглого стола	0 баллов	
Эссе	Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по избранной теме эссе, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.	: 16-20 баллов	5
	В работе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность избранной темы эссе. Обучающийся твердо знает материал по заданной теме, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	13-15 баллов	4

Наименование оценочного средства (контрольнооценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ по выбранной теме эссе, но при этом не продемонстрировано умение выделить существенные и несущественные особенности явления. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	6-12 баллов	3

	Дан далеко не полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки явлений. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по выбранной теме, слабо владеет понятийным аппаратом, грубо нарушает последовательность в изложении материала. Изложение материала неграмотное. Отсутствуют выводы	6 - 9 баллов	2	
		0-5 баллов		
Ролевая игра «Деловые переговоры»	Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по проведению интерактивного занятия – деловой игры «Деловые переговоры», принял самое активное участие в их проведении (например, исполнял роль «директора фирмы» или «главного экономиста», или «главного менеджера по продажам»). Его речи содержательны по смыслу, правильно отражают ситуацию. Он убедительно отстаивал точку зрения его компании, проявлял мотивацию и заинтересованность. Обучающийся грамотно использовал профессиональную терминологию, неукоснительно соблюдал правила делового этикета.	16 – 20 баллов	5	
	Обучающийся, в общем, разобрался в материалах по проведению интерактивного занятия – деловой игры «Деловые переговоры», но не был достаточно активен при	13 – 15 баллов	4	
	исполнении своей роли, не всегда был точен в высказывании своего личного мнения и в комментариях позиции противоположной стороны, допускал ряд неточностей в применяемой профессиональной этической терминологии.			
	Обучающийся слабо проработал материалы по проведению деловой игры – деловых переговоров. Не проявил активного участия в деловой игре (например, ограничился лишь не достаточно активной ролью «поставщика продукции»). Не высказывал деловых предложений, не участвовал в дискуссии. Не отличился в части использования профессиональной этической лексики и терминологии	6 – 12 баллов	3	
	Обучающийся не участвовал в деловой игре	0 баллов	2	

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
<i>Зачет: в устной форме, по вопросам</i>	Вопросы к зачету: 1. Определение понятий «этикет», «человеколюбие», «вежливость». 2. Соотношение понятий «этикет» и «этика» 3. Происхождение этикета. 4. Связь этикета с развитием культуры народов, его национальных и исторических традиций. 5. Основные принципы современного этикета. 6. Дипломатический придворный и гражданский этикет. 7. Основные добродетели античного человека, его представления о нравственности и гражданственности. 8. Практичность и целесообразность поступков древних греков. 9. Семь греческих мудрецов о смысле и содержании поступков. 10. « Калокагатия» - сочетание красивого и нравственного у древних греков
<i>Эссе</i>	• Мое знакомство с правилами приличий. • Доминанты французского этикета в дворянской среде России XVIII-XIX веков. • Когда вам говорят комплименты. • Коллекция хороших манер студента РГУ им. А.Н.Косыгина. • «Чтобы человек не мешал человеку» (современные принципы этикета). • « Поймите меня правильно...» (этикет в культуре общения). • « Приветливость – это золотой ключ, который открывает железные замки людских сердец». • Этикет как средство достижения успеха в бизнесе и в частной жизни. • Вежливость и предупредительность в общении. • Принцип «золотой середины» - важнейшая особенность культуры античности. • Сочетание красивого и нравственного у древних греков. • Интеллигент – культурный антипод мещанина. • Служебный роман.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплин:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос	Обучающийся знает основные определения категорий этики, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми знаниями при выполнении письменных заданий, активно участвует в проведении деловых игр.	12 – 30 баллов	зачтено
	Обучающийся не знает основных определений категорий этики, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми знаниями при выполнении практических заданий, не принимает участие в проведении деловых игр.	0 – 11 баллов	не зачтено

5.5. Критерии, шкалы оценивания курсовой работы/курсового проекта

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	–		
	–		
	–		
	–		

5.6. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	0 - 15 баллов	2 – 5
- <i>круглый стол</i>	0 - 15 баллов	2 – 5
- <i>эссе</i>	0 - 20 баллов	2 – 5
- <i>деловая игра</i>	0 - 20 баллов	2 – 5
Промежуточная аттестация <i>зачет</i>	12-30 баллов 0-11 баллов	Зачтено, не зачтено
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачёт, в устной форме</i>	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84 баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- *проведение интерактивных практических занятий;*
- *групповых дискуссий;*
- *ролевых игр;*
- *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
- *дистанционные образовательные технологии;*
- *применение электронного обучения;*
- *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
- *самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;*

- *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*
- *технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр.*

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не реализуется.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ МОДУЛЯ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
<i>аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – колонки
<i>аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, – колонки
	–
	–
<i>и т.д.</i>	...
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<i>читальный зал библиотеки:</i>	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
<i>учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология</i>	комплект учебной мебели, доска меловая технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, – колонки специализированное оборудование: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<i>читальный зал библиотеки,</i>	

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета	
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания								
1	Разин А.В.	Этика	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2012	https://new.znanium.com/catalog/ document/pid=390655	16	
2	Канке В.А.	Этика	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://new.znanium.com/catalog/ document/pid=123159 https://new.znanium.com/catalog/ document/pid=392619	44	
3	Козьякова М.И.	Исторический этикет	Книга	М.: «Согласие»	2018			
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания								
1	Аристотель	Никомахова Этика	Труд Аристотеля	М: АСТ	2010	http://lib.ru/POEEAST/ARISTOTEL/nikomah.txt_with-big-pictures.html	5	
2	Лихачев Д.С.	Письма о добром и прекрасном	Книга	М.: Альпина Паблишер	2017	http://znanium.com/catalog/product/1002895	3	-
3	.Пухир В.М.	Свобода и ответственность	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2015	Локальная сеть университета	Текст электронный	
4	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет.	Учебное пособие	М.:Юнити-Дана	2017	https://new.znanium.com/catalog/ document/pid=340960	Текст электронный	

5	Пост Эмили	Деловой этикет. Полный свод правил для успеха в бизнесе	Книга	М.: Бомбора	2021	https://www.labirint.ru/books/564604/	-
6	Эрика Джаван	Цифровой язык тела	Книга	М.: АСТ	2022	https://www.labirint.ru/books/870628/	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Пухир В.М..	Долг и совесть. Методика проведения интерактивного занятия.	Учебно методическое пособие	М.:МГУДТ	2016	Локальная сеть университета	Текст электронный
2	Пухир В.М.	Честь и достоинство. Методика проведения интерактивного занятия	Учебно методическое пособие	М.:МГУДТ	2017	Локальная сеть университета	Текст электронный
	Пухир В.М.	Деловые встречи и переговоры. Методика проведения интерактивного занятия	Учебно методическо е пособие	РГУ им. А.Н.Косыгина	2018	Локальная сеть университета	Текст электронный
	Пухир В.М.	Основы современного этикета	Методическа я разработка	М.: МГТУ им. А.Н.Косыгина	2011	Локальная сеть университета	Текст электронный
	Пухир В.М.	Этические принципы и ценности деловой деятельности	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н.Косыгина	2023	Локальная сеть университета	Текст электронный

	<i>Пухир В.М.</i>	<i>Деловой этикет: ключи к успеху. 1 часть</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>М.: РГУ им. А.Н.Косыгина</i>	<i>2025</i>	Локальная сеть университета	<i>Текст электронный</i>
--	-------------------	--	----------------------------	-------------------------------------	-------------	-----------------------------	------------------------------

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Сайт института философии РАН http://iphras.ru/
2.	БД Web of Science http://webofknowledge.com/...
3.	БД научного цитирования Scopus http://www.Scopus.com/

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	...	

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры