

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Белгородский Валерий Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.05.2024 14:30:34

Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор

по образовательной деятельности

 С.Г. Дембицкий

«31» марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 15 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «15» мая 2014 г. № 539

Квалификация – Менеджер по продажам

Уровень подготовки – базовый

Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Лопатинская Ольга Святославовна, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК7, ОК10, ПК 1. 1, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принимать решения в области формирования ассортимента товаров, управления товарными запасами	- методы формирования ассортимента товаров, управления ассортиментом товаров
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- информацию для выполнения профессиональных задач; - Big Data; - нормативно-техническую базу всех уровней;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать и анализировать информацию из разных источников;</li> <li>- использовать программные продукты Excel, Word, Zoom, Power Point;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программные продукты Excel, Word, Zoom, Power Point;</li> </ul>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания и требования к профессиональной деятельности для организации коллективной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания и требования нормативных документов к профессиональной деятельности для организации коллективной работы</li> </ul>
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи профессионального и личностного развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы профессионального и личностного развития</li> </ul>
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать понятные тексты,</li> <li>- критически воспринимать информацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы русского языка и литературы</li> </ul>
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. Искать потенциальных партнеров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензий и санкций, ведение сделок от поиска потенциальных партнеров до заключения договора и исполнения обязательств по нему.</li> </ul>
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. Различать формы организации юридического лица.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, формы организации юридического лица.</li> </ul>

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Применять методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. Применять навыки ведения переговоров и выстраивания долгосрочных партнерских отношений.	- методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, выстраивать долгосрочные партнерские отношения.
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, уметь рассчитывать налоги и прибыль	- основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, статистические величины, показатели вариации и индексы, расчёт налогов и прибыли

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	5 семестр 9 класс (3 семестр 11 класс)	Всего
<b>Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.</b>	100	100
<b>Основное содержание, в т.ч.</b>	68	68
теоретическое обучение	34	34
практические занятия	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	32	32
<b>Промежуточная аттестация</b>	(зачет с оценкой)	(зачет с оценкой)

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРНЫМИ ЗАПАСАМИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Семестр 5 (3)			
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Предпринимательство и его место в современной экономике</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Теоретическое занятие 1.</b>            Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности, признаки предпринимательства. Понятие и функции предпринимательства. Особенности малого предпринимательства. Цели и критерии малых предприятий. Тенденции развития малого предпринимательства в России. Группы и особенности малых предприятий.            Предприниматель как субъект социального взаимодействия. Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности. Объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Экономические условия предпринимательства.            Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности. Предприниматель как субъект экономического процесса. Разработка и принятие экономического решения. Предпринимательство как социально-психологический феномен. Предпринимательство с точки зрения мотивационного поведения.            Институты поддержки малого предпринимательства. Система поддержки малого предпринимательства. Государственная поддержка малого предпринимательства. Формы федеральной поддержки. Меры государственной поддержки малого бизнеса: политические, законодательные, управленческие, финансовые, информационно-консультационные, методические и институциональные. Формы региональной государственной поддержки малого предпринимательства. Меры снижения административного давления на бизнес, предпринимаемые в Краснодарском крае.            Культура предпринимательства. Различие психологий - работник и собственник. Предпринимательский успех. Имидж, предприимчивость и организаторский потенциал, экономическое мышление, этика предпринимателя. Культура и этика предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна. Кодекс чести предпринимателя</p>	4	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 1.8</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся 1.</b>            1. Изучение системы государственного регулирования предпринимательской деятельности</p>	2	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 1.8</b>

	2. Подготовка докладов		
<b>Тема 1.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 2.</b> Понятие объекта, субъекта предпринимательства. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Статус индивидуального предпринимателя. Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства. Ответственность ИП. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Формы хозяйственной деятельности и их классификация. Коммерческие фирмы. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Нормативно – правовые основы предпринимательства. Характеристика организационно – правовых форм предпринимательства, регламентированных российским законодательством. Коммерческие и некоммерческие предприятия	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 1.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 2.</b> Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.8, ПК 1.7
<b>Тема 1.3. Юридические аспекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 3.</b> Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Сущность государственного регулирования, необходимость государственного регулирования, меры государственного регулирования. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя, необходимые документы. Процедура регистрации фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы, учредительный договор. Лицензирование. Обеспечение безопасности функционирования фирмы. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в РФ. Содержание процесса реорганизации фирмы, виды. Реорганизация предпринимательских организаций. Ликвидация фирмы, банкротство. Формы ликвидации предпринимательских организаций. Этапы ликвидации. Внесение изменений в документы. Договора в предпринимательской деятельности.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.8, ПК 1.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение гражданского кодекса и ФЗ РФ 2. Изучение вопросов лицензирования 3. Изучение типовых договоров	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.8, ПК 1.7
<b>Тема 1.4. Маркетинг как</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.8, ПК 1.7



<p><b>основа исследования рыночных возможностей предпринимателя</b></p>	<p><b>Теоретическое занятие 4</b> Маркетинг в предпринимательской деятельности. Необходимость маркетинга. Цели, задачи, принципы, функции, подфункции и виды маркетинга. Маркетинговые исследования. Этапы, инструментарий, техники маркетингового исследования. Сегментация рынка. Позиционирование товара. Элементы маркетинговой деятельности. Сущность маркетинговой деятельности предпринимательской единицы. Анализ рынка, изучение потребителя, анализ объема товарооборота, изучение конкурентов, исследование рекламной деятельности, исследование мотивов поведения потребителей, исследование продукта (работы, услуги), определение наиболее эффективных способов продвижения товара (работы, услуги), анализ форм и каналов сбыта.</p> <p>Основные типы и специфика рекламы. Преимущества и недостатки отдельных средств рекламы..</p>		
<p><b>Тема 1.5. Место управления в предпринимательской деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Теоретическое занятие 5.</b>          Менеджмент. Субъекты и объекты управления. Методы управления. Менеджмент фирмы. Функции менеджмента. Три уровня менеджмента. Виды деятельности в менеджменте.          Персонал предприятия. Мотивация персонала. Коммуникация. Персонал предприятия, его классификация. Отбор, подбор, оценка персонала.          Трудовые отношения. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, ПК 1.8, ПК 1.7
	<p><b>Практическое занятие 1. Практическое занятие 2.</b>          Определение динамики годового потребления товарных запасов          Налоговая отчетность малого бизнеса</p>	4 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, ПК 1.8, ПК 1.7
<p><b>Раздел 2. Экономика малого предприятия</b></p>		68	
<p><b>Тема 2.1. Основные экономические показатели деятельности малого предприятия</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Теоретическое занятие 6.</b>          Налоговые обязательства. Принципы налогообложения предпринимателя. Налоговые режимы для малого бизнеса (ЕНВД, УСН, патентная система). Налоговая отчетность малого бизнеса, виды, сроки, порядок сдачи. Книга учета доходов и расходов при УСН, ЕНВД. Выбор способа и базы налогообложения для предприятия</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 1.9
<p><b>Тема 2.2. Финансовая система.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Теоретическое занятие 7.</b>          Финансово-экономическая деятельность малого предприятия. Основы бухгалтерского учёта, налогообложения и экономического анализа. Учетные регистры. Активы предприятия. Денежные средства. Уставный, добавочный и резервный капитал. Обязательства предприятия. Экономический</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 1.7

	анализ хозяйственной деятельности. Основные экономические показатели деятельности малого предприятия. Объем производства экономического продукта в натуральном выражении. Валовой доход предприятия. Издержки производства. Прибыль, норма и масса прибыли. Затраты предприятия. Моральный и физический износ основного капитала предприятия. Рентабельность. Формирование минимально допустимой цены. Калькуляция.		
	<b>Практическое занятие 3, 4</b> Расчет себестоимости продукции Экономический анализ деятельности предприятия <b>Практическое занятие 5.</b> Расчеты по основным экономическим показателям	2 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 1.7
<b>Тема 2.3</b> <b>Бизнес-планирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 8.</b> Сущность и назначение бизнес-плана. Бизнес-план: понятие, типы, виды, масштабы проектов. Длительность и сложность бизнес-проекта. Определение целей и задач бизнес-плана. Требования к постановке целей проекта. Индивидуальные и групповые методы формирования целей проекта <b>Теоретическое занятие 9.</b> Структура бизнес-плана. Процесс бизнес-планирования. Официальный и рабочий бизнес-план. Ключевые моменты бизнес-планирования. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана.	4 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 1.8
	<b>Практическое занятие 5.</b> Бизнес-план Индивидуальные и групповые методы формирования проекта <b>Практическое занятие 6</b> Лучшие бизнес идеи	4 4 4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.24 ПК 1.9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 5.</b> 1. Подготовка отчета 2. Подготовка докладов и презентаций.	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, ПК 1.7
<b>Тема 2.4.</b> <b>Конкуренция, риски в предпринимате</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 10.</b> Конкуренция предпринимателей. Содержание и виды конкуренции в предпринимательской среде; типы конкурентов и конкурентного поведения. Методы повышения конкурентоспособности предприятия. Конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.	4	

<b>льской деятельности</b>	Коммерческий риск и способы его уменьшения. Сущность предпринимательского риска. Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательским риском. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности. Коррупция, как социально-опасное явление. Виды коррупции. Экономическая коррупция и способы противодействия. Антикоррупционные меры, противодействия ей в мире и в России.		
	<b>Практическое занятие №7</b> Характеристика рисков в предпринимательской деятельности <b>Практическое занятие № 8</b> Антикоррупционные меры	<b>4</b> <b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение законодательства РФ 2. Подготовка к зачету 3. Подготовка презентаций	<b>14</b>	
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Теоретические занятия Аудитория № номер 1724 Посадочных мест 300, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1
2.	Практические занятия Аудитория № 1223 Посадочных мест 28, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1
3.	Промежуточная аттестация Аудитория № 1223 Посадочных мест 28, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1
4.	Самостоятельная работа Аудитория №1154 читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Драчева Е.Л..	Менеджмент	Учебник	"Академия".,	2017	<a href="http://spspo.ru/data/3490.htm">http://spspo.ru/data/3490.htm</a>	-
	Иванова И. А.	Менеджмент	Учебник и практикум для СПО	«Юрайт»	2017	<a href="https://fictionbook.ru/author/irina_anatolevna_ivanova/management_uchebnik_i_praktikum_dlya_spo/">https://fictionbook.ru/author/irina_anatolevna_ivanova/management_uchebnik_i_praktikum_dlya_spo/</a>	-
<b>Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Богомолова Е.В.	Менеджмент	Учебник	Профобразование	2024	<a href="https://fictionbook.ru/author/vladimir_ilich_fomin/management_informacionnyiy_biznes_4_e_i/">https://fictionbook.ru/author/vladimir_ilich_fomin/management_informacionnyiy_biznes_4_e_i/</a>	-
2	Генералова С.В..	Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие для СПО	Учебное пособие	Профобразование	2024	<a href="https://profspo.ru/books/134688">https://profspo.ru/books/134688</a>	-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>1. Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность бизнес-процессов;</p> <p>2. Основные термины, используемые в бизнесе;</p> <p>3. Юридические аспекты работы;</p> <p>4. Маркетинговых стратегии и тактики;</p> <p>5. Знания о конкуренции в бизнес-среде.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены.</i></p> <p>Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует знание:</p> <p>составления бизнес-план, использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p>открытия собственного дела</p> <p>разработки бизнес-плана,</p> <p>Структурирования и систематизации материал, вычленение его основного содержательного ядра.</p> <p>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>краткой характеристики деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю.</p> <p>Установления причинно-следственных связей между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых процессов и явлений.</p> <p>Критического анализа источников информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания).</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической части:</i></p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Контроль самостоятельных и практических работ, выполнения тестов.</p> <p>5 семестр – зачет с оценкой.</p>

Разработчики рабочей программы:

Разработчик

Лопатинская О.С.

Рабочая программа согласована:

Директор колледжа

Береснев Д. Н.

Начальник

управления образовательных программ и проектов

Никитаева Е.Б.