

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2024 12:42:59
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e4f83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура

Кафедра Информационных технологий и компьютерного дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	09.04.02 Информационные системы и технологии
Профиль	Информационные технологии в дизайне и медиаиндустрии
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 14.03.2024 г.

Разработчики рабочей программы учебной дисциплины:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. Профессор | А.Н. Новиков |
| 2. Профессор | А.В. Фирсов |
| Заведующий кафедрой: | А.В. Фирсов |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

преддипломная практика.

1.3. Способы проведения практики

стационарная, выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
четвертый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Лабораториях кафедр Информационных технологий и компьютерного дизайна, графического дизайна, типографии и инжиниринговом центре РГУ им. А.Н. Косыгина.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

четвертый семестр – зачет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Производственная практика. Преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения всех типов предшествующих практик.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. Полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки.

2.2. Задачи производственной практики:

- ознакомление с рабочей программой научно-исследовательской работы и получаемыми в результате ее проведения компетенциями, целями и задачами научно-исследовательской работы;
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области деятельности;
- выбор темы исследования;
- постановка целей и задач проводимого исследования;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы;
- обоснование актуальности темы исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы, конкретизация задач исследования;
- определение элементов научной новизны по теме исследования, практического значения результатов исследования.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-УК-2.1 Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	- способен разработать концепцию проекта в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии относительно обозначенной проблемы (формулировка цели, задачи, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения)
	ИД-УК-2.2 Выделение этапов работы над проектом и определение роли и задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла	- способен определить этапы работы над проектом в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии, и обозначить роли и задачи команды проекта на всех этапах ее жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1 Выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера	- способен сделать выбор стиля руководства в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии зависящих от поставленной цели, задач и условий работы, формирования навыков эффективного лидера
	ИД-УК-3.2 Организация дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	- способен провести организацию дискуссии по информационным технологиям в дизайне и медиаиндустрии, а также обсудить результаты работы команды с привлечением оппонентов к разработанным идеям
ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-4.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач	- анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиска вариантов их решения в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии на основе различных источников информации и мозгового командного штурма с разработкой командной стратегии и ее применение при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	96			96	

Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики.	6			5	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельный анализ и обобщение информации в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии	6			5	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение преддипломной практики	6			5	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР.	6			5	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация информации	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка результатов исследования (проектирования)	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Окончательная апробация результатов исследований	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	6			5	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики	6			5	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики	6			10	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета	6			6	зачет
Всего:	96			96	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта

		<ul style="list-style-type: none"> – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	<p>ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,</p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии, – зачет по технике безопасности. – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия.
Основной - исследовательский	72	<p>Практическая работа по месту практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания. 2. Выполнение частного практического задания. 3. Ведение дневника практики. 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

		занятия/защита отчета по практике на зачете.	
--	--	--	--

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику организации практики на базе структурных подразделений университета.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести апробацию результатов научных-исследований и вынести их на обсуждение, продемонстрировав при этом навыки применения информационных технологий.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

Результаты должны быть представлены в виде отчета по производственной практике.

Отчет по производственной практике (Производственной практике. Преддипломной практике) должен содержать следующие разделы:

1. Цели и задачи Производственной практики. Преддипломной практики.
2. Место Производственной практики. Преддипломной практики в структуре ОПОП.
3. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с Планируемыми результатами прохождения практики.
4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики.
5. План-график прохождения практики.
6. Подготовка материала для апробации результатов исследований.
7. Составление акта апробации.
8. Частное индивидуальное задание по практике (подготовка Презентации и доклада по результатам выполненной работы).

Заключение

Список литературы

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2		ПК-4 ИД-ПК-4.3
высокий		зачтено	Обучающийся при прохождении практики на высоком уровне без замечаний: - способен разработать концепцию проекта в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии относительно обозначенной проблемы (формулировка цели, задачи, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения); - способен определить этапы работы над проектом в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии, и обозначить роли и задачи команды проекта на всех этапах ее жизненного цикла; - способен сделать выбор стиля		Обучающийся при прохождении практики на высоком уровне: - отлично анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиска вариантов их решения в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии на основе различных источников информации и мозгового командного штурма с разработкой командной стратегии и ее применение при решении профессиональных задач.

			<p>руководства в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии зависящих от поставленной цели, задач и условий работы, формирования навыков эффективного лидера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен провести организацию дискуссии по информационным технологиям в дизайне и медиаиндустрии, а также обсудить результаты работы команды с привлечением оппонентов к разработанным идеям. 		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся на хорошем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен разработать концепцию проекта в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии относительно обозначенной проблемы (формулировка цели, задачи, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения), но не выделяет роль в ее выполнении командного обсуждения в ходе научно-технических семинаров; - способен определить этапы работы над проектом в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии, и обозначить роли и задачи команды проекта на всех этапах 		<p>Обучающийся за время прохождения практики на хорошем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиска вариантов их решения в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии на основе различных источников информации и мозгового командного штурма с разработкой командной стратегии и ее применение при решении профессиональных задач, но не всегда предлагает свои рациональные решения.

			<p>ее жизненного цикла, но при этом обладает профессиональными знаниями и навыками;</p> <p>- способен сделать выбор стиля руководства в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии зависящих от поставленной цели, задач и условий работы, формирования навыков эффективного лидера, но практически не вносит дополнения и изменения с учетом результатов обсуждения и мнения оппонентов из числа работников предприятия (организации);</p> <p>- способен провести организацию дискуссии по информационным технологиям в дизайне и медиаиндустрии, а также обсудить результаты работы команды с привлечением оппонентов к разработанным идеям, но не предоставляет достаточное количество аргументов, фактов или примеров в поддержку своей оценки, его анализ может быть неполным или недостаточно убедительным.</p>	
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <p>- способен разработать концепцию проекта в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии</p>	<p>Обучающийся за время прохождения практики на базовом уровне:</p> <p>- анализирует проблемные профессиональные ситуации и</p>

			<p>относительно обозначенной проблемы (формулировка цели, задачи, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения), но не выделяет роль в ее выполнении командного обсуждения в ходе научно-технических семинаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен определить этапы работы над проектом в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии, и обозначить роли и задачи команды проекта на всех этапах ее жизненного цикла, но не демонстрирует на практике навыки; - способен сделать выбор стиля руководства в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии зависящих от поставленной цели, задач и условий работы, формирования навыков эффективного лидера, но не вносит дополнения и изменения с учетом результатов обсуждения и мнения оппонентов из числа работников предприятия (организации); - способен провести организацию дискуссии по информационным технологиям в дизайне и медиаиндустрии, а также обсудить результаты 		<p>осуществляет поиска вариантов их решения в области информационных технологий в дизайне и медиаиндустрии на основе различных источников информации и мозгового командного штурма с разработкой командной стратегии и ее применение при решении профессиональных задач, но иногда допускает ошибки и не предлагает свои рациональные решения для нивелирования проблем.</p>
--	--	--	---	--	--

			работы команды с привлечением оппонентов к разработанным идеям, но может представить неверные факты, неправильную информацию или допустить существенные неточности, которые приводят к искажению или неверному пониманию темы или проблемы.		
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плохо посещал практику; - не проявлял на практике приобретенные компетенции; - не был способен продемонстрировать результаты собственных научных и практических проектных работ. 		

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- кейс-задание;
- проект.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		зачтено/не зачтено
- подготовка материалов к апробации результатов научных-исследований и вынесение их на обсуждение		зачтено/не зачтено
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		зачтено/не зачтено
Подготовка отчетной документации по практике: - дневник практики		зачтено/не зачтено
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		зачтено/не зачтено
- отчет о прохождении практики		зачтено/не зачтено
Итого:		зачтено/не зачтено

8.1. Расшифровка критериев оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Пятибалльная шкала
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики	Обучающийся: - выполнил типовое задание по практике в полном объеме с использованием различных современных средств коммуникации, продемонстрировав результаты собственных научных и практических проектных наработок; - при подготовке Презентации и доклада по работе в полной мере учтены предпочтения целевой аудитории; - необходимый материал собран в полном объеме и обработан согласно самостоятельно сформулированным требованиям;	5

	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. 	
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил типовое задание по практике с использованием различных современных средств коммуникации, продемонстрировав результаты собственных научных и практических проектных работ; - при подготовке Презентации и доклада по работе частично учтены предпочтения целевой аудитории; - необходимый материал собран в достаточном объеме и обработан согласно самостоятельно сформулированным требованиям; - записи в дневнике по практике делались не всегда своевременно; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. 	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично выполнил типовое задание по практике с использованием различных современных средств коммуникации, продемонстрировав результаты собственных научных и практических проектных работ; - при подготовке Презентации и доклада по работе не учел предпочтения целевой аудитории; - необходимый материал собран в малом объеме и плохо обработан; - записи в дневнике по практике делались не своевременно; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения программным материалом. 	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил типовые задания по практике в необходимом объеме; - осуществлял посещение базы практики не по графику; - необходимый материал не собран; - записи в дневнике по практике не делались; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют 	2

	неудовлетворительную степень овладения программным материалом.	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил частное индивидуальное задание по практике в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его; - частное индивидуальное задание по практике выполнено, верно; - своевременно делались записи в дневнике по практике; <p>-учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>	5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание по практике в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, иногда нарушая его; - индивидуальное задание по практике выполнено, верно; - необходимый материал собран в полном объеме, но не всегда верно структурирован; - своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. 	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, иногда нарушая его; - часть индивидуального задания по практике выполнено с погрешностями; - необходимый материал собран не в полном объеме; - не всегда своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения программным материалом. 	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики не по графику, часто нарушая его; - индивидуальное задание по практике 	2

	<p>выполнено с ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимый материал не собран; - не своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не удовлетворительную степень овладения программным материалом. 	
<p>Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квалифицированно использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и частных индивидуальных заданий, своевременно заносит сроки их выполнения в Дневник; - заполняет Дневник практики с отражением ясной последовательности выполненных на практике работ. 	5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квалифицированно использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и частных индивидуальных заданий, при этом допускает не значительные ошибки и не всегда своевременно заносит сроки их выполнения в Дневник; - заполняет Дневник практики с незначительными нарушениями последовательности выполненных на практике работ. 	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не корректно использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и частных индивидуальных заданий , при этом допускает значительные ошибки и не всегда своевременно заносит сроки их выполнения в Дневник; - заполняет Дневник практики с нарушениями последовательности выполненных на практике работ. 	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и частных индивидуальных заданий ,и не заносит сроки их выполнения в Дневник; - не заполняет Дневник практики по принятой форме. 	2
<p>Заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой</p>	<p>Обучающемуся дана отличная характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. При этом отмечена способность к деловому</p>	5

	общению с соблюдением норм делового этикета, и высокая степень анализа целевой аудитории, с точки зрения рекламы и маркетингового продвижения результатов собственных научных и проектных исследований.	
	Обучающемуся дана хорошая характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. При этом отмечена способность к деловому общению и достаточная степень анализа целевой аудитории, с точки зрения рекламы и маркетингового продвижения результатов собственных научных и проектных исследований.	4
	Обучающемуся дана удовлетворительная характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. При этом отмечено не всегда корректное деловое общение и не достаточная степень анализа целевой аудитории, с точки зрения рекламы и маркетингового продвижения результатов собственных научных и проектных исследований.	3
	Обучающемуся дана неудовлетворительная характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. При этом отмечено не корректное деловое общение и отсутствие анализа целевой аудитории, с точки зрения рекламы и маркетингового продвижения результатов собственных научных и проектных исследований.	2
Отчет о прохождении практики	Обучающийся - Подготовил полный Отчет по практике, который содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала.	5
	Обучающийся: - Подготовил полный Отчет по практике, который содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, не всегда отражает логическую последовательность	4

	изложения материала.	
	Обучающийся: - Подготовил не полный Отчет по практике, который не содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, не всегда отражает логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.	3
	Обучающийся: - Подготовил не полный Отчет по практике, который не содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике не соответствует требуемой структуре отчета, не имеет четкого построения, не отражает логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов. Рекомендации не обоснованы.	2

8.2. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;
- библиографический список по теме ВКР;
- сформулированные выводы по результатам исследований;
- презентация полученных результатов исследования и предложений по их практической значимости с использованием современных информационных технологий;
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой.

8.3. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>		5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. <p>Дневник практики заполнен практически</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	полностью, проведен частичный анализ практической работы.		
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.		3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		(зачтено /не зачтено)

Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		(зачтено /не зачтено)
Итого за семестр		(зачтено /не зачтено)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.,3203	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – телевизор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – телевизор.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1	
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/catalog/product/492793 Локальная сеть университета	
2.	Волков Ю.Г.	Диссертация: подготовка, защита, оформление	ПП	М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/catalog/product/510459 Локальная сеть университета	
3.	В.В. Кукушкина	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	УП	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019	http://znanium.com/catalog/product/982657 Локальная сеть университета	
4	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета	5 экз.,
5	Рамендик Д.М., Одинцова О.В..	Психология и психологический практикум	Учебник	М.: Химия	2004		189 экз
6	Бороздина Г.В	Психология делового общения	Учебное пособие	М.: Инфра-М	2002 1998	1 http://znanium.com/catalog/product/925269 Локальная сеть университета	3 экз.;
9		Учебный план Основной профессиональной образовательной программы высшего					

		образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии. Магистерская программа «Информационные технологии в дизайне и медиаиндустрии».					
10	Отв. ред. Павловская Е.Э.	Графический дизайн. Современные концепции	Учебное пособие	М.: Изд-во Юрайт	2023	https://urait.ru/book/graficheskiy-dizayn-sovremennye-koncepcii-515527	
11	Отв. ред. Павловская Е.Э.	Основы дизайна и композиции: современные концепции	Учебное пособие	М.: Изд-во Юрайт	2023	https://urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-517147	
12	Фоменков С. А., Коробкин Д. М., Камаев В.А.	Теоретические основы моделирования систем	Учебное пособие	- Волгоград: Издательство ВГТУ	2016	- ISBN: 978-5-9948-2280-7– eLIBRARY ID: 27552774	-
13	Фирсов А.В. Новиков А.Н., Иванов В.В.,	Программирование на python. (Часть 1, переработанная)	Учебное пособие	- М.: ФГБОУ ВО «РГУим. А.Н. Косыгина»	2021		Электронная версия, хранящаяся на кафедре, доступна для копирования
14	Фирсов А.В., Иванов В.В., Новиков А.Н	Программирование на python. (Часть 2), Пакеты	Учебное пособие	- М.: ФГБОУ ВО «РГУим. А.Н. Косыгина»	2021		Электронная версия, хранящаяся на кафедре, доступна для копирования
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кузин Ф.Ю.	Магистерская диссертация	Учебник	М.: Наука	1999		40

2	Кузин Ф.А.	Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты.	Учебник	М.: Наука	1999		1
3		ГОСТ 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления	ГОСТ	Стандартинформ	2008		-
4	Кузнецов И.Н.	Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	М.: Дашков и К°	2015	http://znanium.com/catalog/product/415413 Локальная сеть университета	5
5	Кузнецов И.Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	М.: Дашков и К°	2013	http://znanium.com/catalog/product/415062 Локальная сеть университета	
6	Космин В.В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/910383 Локальная сеть университета	
7	Яковлева Л.Е.	Планы семинарских занятий по курсу "История и методология науки и техники"	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2012	Локальная сеть университета	5 экз,
8	Кузьмина А.А.	Методология научного познания и творчества	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2009	Локальная сеть университета	5 экз,
12	Рамендик Д.М.	Управленческая психология	Учебник	М.: Форум-Инфра М	2006		1 экз
13	Одинцов А.А., Одинцова О.В..	Управленческая психология	Учебное пособие	М.: РИО МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/462228;	5 экз,

						Локальная сеть университета	
14	Одинцов А.А., Одинцова О.В..	Психология управления	Учебное пособие	М.: РИО МГУДТ	2012	http://znanium.com/catalog/product/467300 Локальная сеть университета	
15	Лукьянов С.И., Панов А.Н., Васильев А.Е	Основы инженерного эксперимента	Учебное пособие	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/972678 Локальная сеть университета	
16	Чемодуров В.Т., Жигна В.В., Литвинова Э.В.	Методы теории планирования эксперимента в решении технических задач	Монография	НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/982205 Локальная университета	сеть
17	Аронов В.Р. Сидоренко В.Ф.	Дизайнерское образование. История. Теория. Практика	Учебное пособие	М.: РИО МГТУ им. А.Н. Косыгина	2007		100 экз
18	Грашин А.А.	Методология дизайн- проектирования элементов предметной среды (дизайн унифицированных и агрегатированных объектов)	Учебное пособие	М.: Архитектура-С	2004		10
20		Электронно-библиотечная система РГУ им. А.Н. Косыгина				http://biblio.mgudt.ru	
21	Литвина Т.В.	Дизайн новых медиа	Учебник	М.: Изд-во Юрайт	2023	https://urait.ru/book/dizayn-novyh-media-515503	

22	Сергеев Е.Ю.	Технология производства печатных и электронных средств информации	Учебное пособие	М.: Изд-во Юрайт	2023	https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-516933	
23	Пименов В.И.	Видеомонтаж. Практикум	Учебное пособие	М.: Изд-во Юрайт	2023	https://urait.ru/book/videomontazh-praktikum-514062	
24	Куркова Н.С.	Анимационное кино и видео: азбука анимации	Учебное пособие	М.: Изд-во Юрайт	2023	https://urait.ru/book/animacionnoe-kino-i-video-azbuka-animacii-545182	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Осипов А.В.	Основы научных исследований	Методические указания	М.: МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/474780	-
2	Старкова Д.Я.	Художественные методы оформления эскизов. Иллюстрированные методические указания.	Методические указания	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета	-
3	Лунина Е.В., Петросова И.А., Гусева М.А., Зарецкая Г.П.	Методика подготовки, оформления и защиты магистерской диссертации	Методические указания	М.: МГУДТ	2015	Локальная сеть университета	5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Период	Номер и дата договора	Предмет договора	Партнер по договору	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
1.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/	Действует по 30.06.2023 г.
2.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/	Действует по 29.12.2023 г.
3.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols	Действует по 29.12.2023 г.
4.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РЦНИ	https://www.orbit.com/	Действует по 30.06.2023 г.
5.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РЦНИ	https://www.ccdc.cam.ac.uk/	Действует по 31.12.2023 г.
6.	2023/2024	Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения	ООО «Издательство Лань»	https://e.lanbook.com/	Действует до 17.02.2024 г.
7.	2022/2023	Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	https://znanium.com/	Действует до 12.10.2023 г.
8.	2022/2023	Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Действует до 14.10.2023 г.
9.	2022/2023	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г.	О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU)	ООО НЭБ	https://www.elibrary.ru/	Действует до 25.05.2023

10.	202 2/2 023	Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных	ООО «Издательство Лань»	https://e.lanbook.com/	Действует до 18.02.2023 г.
11.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/	Ресурс бессрочный
12.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences & Engineering Package): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package) : https://link.springer.com/	Ресурс бессрочный
13.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/	Ресурс бессрочный
14.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/ База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/	Ресурс бессрочный
15.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections	РЦНИ	eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package):	Ресурс бессрочный

			издательства Springer Nature		http://link.springer.com/	
16.	2022	Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ https://link.springer.com База данных Springer Journals: https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
17.	2022	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ База данных Adis Journals (выпуски 2022 г.): https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
18.	2022	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Nature journals (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals: https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
19.	2021	Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections): http://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
20.	2019	Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г.	О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature	РФФИ	База данных Springer Journals (за 2019 г): https://link.springer.com/ База данных Nature journals (выпуски 2019 г.): https://www.nature.com/	Ресурс бессро чный
21.	2018	Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)	ФГБУ РГБ	http://нэб.рф/	Ресурс бессро чный
22.	2016/2017	Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г.	О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)	РФФИ	https://link.springer.com/ https://www.springerprotocols.com/ https://materials.springer.com/ https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22 http://zbmath.org/ http://npg.com/	Ресурс бессро чный с 01.01.2017
23.	2016/2019	Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.	О предоставлении доступа к БД СМИ	ООО "ПОЛПРЕД Справочник и"	http://www.polpred.com	Ресурс бессро чный
24.	2015/2019	Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»	ФГБУ РГБ	http://нэб.рф/	Ресурс бессро чный

25.	201 3/2 019	Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г.	О сотрудничестве в Консорциуме	НП НЭИКОН	http://www.neicon.ru/	Ресурс бессро чный
26.	201 3/2 019	Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/	Ресурс бессро чный

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры