

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2024 12:10:06
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая коммуникация на иврите

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	45.04.01 Филология
Направленность (профиль)	Иврит в контексте культуры
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «Деловая коммуникация на иврите» изучается в третьем семестре. Курсовая работа не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации
экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловая коммуникация на иврите» относится к обязательной части программы.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Деловая коммуникация на иврите» являются:

- изучение стилистических и риторических приемов, коммуникативных стратегий и тактик, принятых в сфере деловой коммуникации на иврите, для дальнейшего применения в профессиональной деятельности, включая педагогическую;
- формирование речевых навыков в письменной и устной речи делового характера, навыков реферирования и аннотирования, а также редактирования текстов делового стиля для профессиональных нужд, включая педагогические;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ИД-ОПК-1.1 Анализ педагогических, коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен планировать, создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать все типы текстов различных стилей и публичные выступления с применением навыков ораторского искусства (самостоятельно)	ИД-ПК-4.1 Создание и редактирование письменного текста и текста устного публичного выступления на родном и иностранном языке
	ИД-ПК-4.3 Ведение переписки, устных переговоров и оформление документов на изучаемом языке
ПК-5 Способен демонстрировать углубленные знания языка для квалифицированного языкового сопровождения образовательных и деловых процессов (самостоятельно)	ИД-ПК-5.2 Профессиональное использование различных средств коммуникации на родном и иностранном языках при осуществлении языкового сопровождения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	192	час.
---------------------------	---	------	-----	------