

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

Организационно-управленческая практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Третий Четвертый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

В профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- лабораториях кафедры материаловедения и товарной экспертизы института мехатроники и робототехники

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

Производственная практика. НИР 1

Учебной практики. Ознакомительной практики

Маркетинг специализированных услуг и поведение потребителей

Деловой иностранный язык

Теория эффективного лидерства и командный менеджмент

Разработка методов управления качеством услуг в индустрии сервиса

Язык, культура и межкультурные коммуникации

Язык деловых межкультурных коммуникаций

Производственная практика. НИР 2

Системный подход к проектированию новых форм и методов предоставления услуги

Формирование рынка услуг и лояльности клиентов

Развитие теоретического и методического обеспечения специализированных услуг в сфере оценки и экспертизы изделий легкой промышленности (товаров широкого потребления)

Деловой иностранный язык

Основы товароведения непродовольственных товаров

Этика и психология в профессиональной деятельности

Этические нормы профессиональных отношений

Моделирование, оптимизация и информационное обеспечение оценки изделий легкой промышленности (товаров широкого потребления)

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики «Производственная практика. Организационно-управленческая практика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными процессами организации сервисных услуг;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

2.2. Задачи учебной/производственной практики:

- освоение методов организации сервисной деятельности предприятий по оказанию услуг в реальных производственных условиях;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- совершенствование навыков использования компьютерных и цифровых технологий;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных производственных условиях.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3	ИД-ПК-3.1.	Обучающийся:

Способен организовывать консалтинговые процессы и осуществлять контроль деятельности работников в структурном подразделении	Анализ типовых вариантов построения системной архитектуры и технологии баз данных информационных систем в сфере оценки и экспертизы изделий легкой промышленности	- приобретает и использует на практике процессы анализа специализированных услуг предприятий сервиса и их жизненного цикла; - самостоятельно анализирует технологии и качество выполнения процессов и разрабатывает требования к инфраструктуре системы;
ПК-4 Способен организовывать методологическую и научно-исследовательскую деятельность в области оказания специализированных услуг	ИД-ПК-4.1. Выявление и формулирование актуальных методологических проблем в области оценки и экспертизы изделий легкой промышленности на основе передового отечественного и зарубежного опыта	- владеет знанием законов естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применением математического аппарата, методов оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области инноватики;
	ИД-ПК-4.2 Проведение осмотра, описания, фотографирования и идентификации объектов легкой промышленности в таможенном деле	- имеет навыки управления интегрированными процедурами материально-технического обеспечения промышленной продукции; - способен организовывать мероприятия по обеспечению электронной эксплуатационной и документацией; - способен применить методы оценки и экспертизы изделий легкой промышленности на основе передового отечественного и зарубежного опыта

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по заочной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
-----------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа с, час	самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежу-

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Третий семестр	32			32	
Четвертый семестр	64			60	4 зачет
Итого	96			96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Третий семестр			
Организационный/ознакомительный	16	<ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; – 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия по производству полиграфической и (или) упаковки; – зачет по технике безопасности.
Основной	16	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики – 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных

			частей индивидуального задания на практику: наблюдение за выполнением работ;\n анализ промежуточных результатов практической работы.
Четвертый семестр			
Основной	44	1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики	– проверка дневника практики; контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	116	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимися: – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения), связанного с полиграфией и упаковкой;
- провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации);
- ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации сервисной деятельности предприятий по оказанию услуг;
- проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами (потребителями и заказчиками продукции и /или услуг и др.).

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пяти-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					<i>ИД-ПК-3.1;</i> <i>ИД-ПК-4.1;</i> <i>ИД-ПК-4.2</i>
высокий		зачтено			Обучающийся: - использует на практике навыки составления плана-графика выполнения работ по организации процесса сервиса; - способен самостоятельно принимать оперативные решения при угрозе нарушения плана выполнения работ (в том числе при соблюдении плана-графика прохождения практики) - имеет навыки руководства конкретным производственным участком (например, созданием бизнес-процесса конкретного предприятия сервиса); - самостоятельно формулирует задания, имитируя роль специалиста (организатора бизнес-процесса на предприятиях сервиса); - применяет на практике современные технические средства коммуникации; - анализирует систему организации при деятельности предприятия сервиса
повышенный		зачтено			Обучающийся:

					<ul style="list-style-type: none"> - допускает не значительные ошибки составления плана-графика выполнения работ по организации процесса сервиса; - не всегда точно формулирует задания, имитируя роль специалиста (организатора бизнес-процесса на предприятиях сервиса); - способен самостоятельно принимать оперативные решения для соблюдения плана-графика работ; - имеет начальные навыки руководства конкретным производственным участком (например, созданием бизнес-процесса конкретного предприятия сервиса); - ограниченно применяет на практике современные технические средства коммуникации; - анализирует систему организации при деятельности предприятия сервиса
базовый		зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется при составлении плана-графика выполнения работ по организации процесса сервиса; - допускает грубые ошибки при формулировке заданий задания, имитируя роль специалиста (организатора бизнес-процесса на предприятиях сервиса); - не способен самостоятельно принимать оперативные решения для соблюдения плана-графика работ; - имеет теоретическое представление навыка руководства конкретным производственным участком (например, созданием бизнес-процесса конкретного предприятия сервиса); - допускает ошибки при использовании современных технических средств коммуникации; - с ошибками анализирует систему организации при деятельности предприятия сервиса
низкий		не зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не может самостоятельно составить план-графика выполнения работ по организации процесса сервиса; - допускает грубые ошибки при формулировке заданий задания, имитируя роль специалиста (организатора бизнес-процесса на предприятиях сервиса);

					<ul style="list-style-type: none">- не способен принимать оперативные решения для соблюдения плана-графика работ;- не имеет теоретического представления навыков руководства конкретным производственным участком (например, созданием бизнес-процесса конкретного предприятия сервиса);- допускает ошибки при использовании современных технических средств коммуникации;- не способен анализировать систему организации при деятельности предприятия сервиса
--	--	--	--	--	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);		2 - 5
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);		2 - 5
– Работа в качестве стажера под контролем руководителя практики		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении)		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		Зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;

– письменный отчет о практике;

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично</p>		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
Итого за семестр		зачтено /не зачтено

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов. При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ

1 19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1510,1515, 1509,1528	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
- помещение для самостоятельной работы 1528,1520	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Изд-во	Год издания	Кол-во экз. в библиотечной/ЭБС
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета
2.	Бороздина Г.В.	Психология делового общения	Учебное пособие	М.: Инфра-М	2002 1998	http://znanium.com/catalog/product/925269 Локальная сеть университета
3.	Васильева М.М. Васильева М.А.	Немецкий язык: деловое общение	Учебное пособие	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/bookread2.php?book=441988 Локальная сеть университета
4.	Маньковская З.В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/bookread2.php?book=752506 Локальная сеть университета
5.	Кузин Ф.Ю.	Магистерская диссертация	Учебник		1999	1 экз 40 экз
6.	Резник С.Д.	Основы диссертационного менеджмента	Учебник	НИЦ ИНФРА-М	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=369051 Локальная сеть университета
Дополнительная литература						
1.	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований	Учебное пособие	Дашков и К	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=358470 Локальная сеть университета

2.	Ахмедова Т.И., Грибанская Е.Э., Еремин В.Н., Ефименко А.А., Ивашко М.И.	Организация учебной деятельности студентов	Учебное пособие	Российская академия права и судостроения	2011	https://znanium.com/catalog/document?id=364949 Локальная сеть университета
3.	Попова Т.И.	Методология научного исследования в магистратуре РКИ	Учебное пособие	Санкт-Петербургский государственный университет	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=337889 Локальная сеть университета
4.	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=361222 Локальная сеть университета
5.	Холостова Е.И., Климантова Г.И.	Энциклопедия социальных практик	Справочная литература	Дашков и К	2015	https://znanium.com/catalog/document?id=358365 Локальная сеть университета
6.	Сурикова Т.И.	Литературное редактирование текстов средств массовой информации	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=388671 Локальная сеть университета
7.	Бесшапошникова В.И.	Методологические основы инноваций и научного творчества	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=368980 Локальная сеть университета

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home
2.	Справочно-правовая система «Гарант» http://aero.garant.ru/internet/
3.	Справочно-правовая система «Право.ру» http://docs.pravo.ru/

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры