

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 23:14:09
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)/Специализация	Управление поведением потребителей в сфере услуг
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года 6 месяцев
Форма(-ы) обучения	заочная

Учебная дисциплина «Управление персоналом» изучается в *пятом семестре*.
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен(а)

1.1. Форма промежуточной аттестации

Экзамен

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление персоналом» *относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.*

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом» является:

- формирование системы теоретических знаний и практических навыков принятия управленческих решений по эффективной организации деятельности персонала предприятий сервиса;
- формирование знаний основных законодательных и нормативно-методических документов в области документационного обеспечения управления персоналом;
- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
- формированию знаний по функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологиям управления персоналом, его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации, по теории конфликтов, причинам возникновения и управлению конфликтом.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания	ИД-ПК-4.1 Использование основных положений теории управления для организации эффективного бизнеса в области сервиса ИД-ПК-4.2 Применение основных методов анализа и оценки проектов, результатов деятельности подразделений и предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции	<i>Обучающийся:</i> Знает методы работы с людьми и процедуры принятия эффективных кадровых решений; научные основы формирования трудового коллектива, мотивации и стимулирования труда клиентоориентированного персонала; Умеет выстраивать и адаптировать системы управления персоналом, планирования кадровой работы, применять технологии управления персоналом, его развития, оценки труда и результатов деятельности персонала организации. Владеет методами анализа и формирования результатов деятельности трудового коллектива и стимулирования деятельности клиентоориентированного персонала.

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------