

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2024 16:23:47  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e4f482475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт    Магистратура  
Кафедра    Общего и славянского искусствознания

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Производственная практика. Преддипломная практика

---

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	44.04.01    Педагогическое образование
Профиль	Дистанционные технологии в гуманитарном образовании
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная, очно-заочная

Рабочая программа «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 13.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы практики

Ст. преподаватель                      С.И. Михайлова

Заведующий кафедрой                      Г.В. Варакина

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

Производственная практика

### 1.2. Тип практики

Преддипломная

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
четвертый / пятый	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Институт славянской культуры.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к части программы, формируемой участниками образовательного процесса. Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Методологические основы профессиональной педагогической деятельности;
- Правовые и социально-экономические основы образования;
- Язык, культура и межкультурные коммуникации;
- Производственная практика. НИР 1;
- Система дистанционного обучения Moodle;
- Использование цифровых сервисов и онлайн-курсов в профессиональном образовании;
- Проектирование и разработка дистанционного курса в среде Moodle: Ч.1;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2;
- Теория и практика дистанционного образования;

- Этика и психология в профессиональной деятельности;
- Психолого-педагогические аспекты ДО;
- Проектирование и разработка дистанционного курса в среде Moodle: Ч.2;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты изучения дисциплин, освоенных студентом в предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цель Производственной практики. Преддипломной практики:**

- обобщение и закрепление полученных магистрантами в процессе обучения теоретических знаний, формирование практических умений и навыков для приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- практическое участие в работе производственных коллективов;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование».

### **2.2. Задачи практики:**

- уточнение концепции выпускной квалификационной работы, ее цели и задач, завершение работы над основными разделами ВКР и планом их реализации;
- осуществление мониторинга хода реализации разработанного плана с целью корректировки возможных отклонений;
- анализ педагогического сценария спроектированного онлайн-курса;
- анализ курса, его компонентов с точки зрения размещения в системе;
- осуществление совместной со всеми участниками образовательных отношений деятельности в рамках реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных технологий;
- проверка готовности к самостоятельной информационно-коммуникативной деятельности и самоорганизации;
- организация, планирование и мониторинг командной работы коллектива, разрешение конфликтных ситуаций с учетом интересов и мнений членов команды;
- проведение анализа проблемных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения в рамках командной стратегии;
- активное применение навыков использования компьютерных и цифровых технологий.

## **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------------------	--	--

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-УК-2.1 Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Обучающийся: - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения
	ИД-УК-2.2 Выделение этапов работы над проектом и определение роли и задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла	- выделяет этапы работы над проектом и определяет роль и задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1 Выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера	- выбирает стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирует навыки эффективного лидера
	ИД-УК-3.2 Организация дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	- организует дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-3.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач.	- анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разрабатывает командную стратегию, делает прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач.

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость практики составляет:

по очной и очно-заочной формам обучения	3	з.е.	96	час.
–				

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная, очно-заочная формы обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр / 5 семестр	96			96	
Самостоятельная работа <b>Организационный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение дневника прохождения практики				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной научной литературы и другой научной информации в области педагогической деятельности				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы онлайн-курса с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы разрабатываемого онлайн-курса, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение дневника (часть 1) Составление отчета по практике (часть 1)
Самостоятельная работа <b>Исследовательский этап (часть 2):</b> сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме ВКР				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Окончательная апробация разработанного онлайн-курса.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно- техническом семинаре. Заполнение дневника практики				6	Заполнение дневника (часть 2) Составление отчета по практике (часть 2)
Самостоятельная работа <b>Заключительный этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение дневника, получение отзыва руководителя практики				8	Заполнение дневника (часть 3) Составление отчета по практике
зачет				4	зачет
Всего:				96	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>4 семестр / 5 семестр</b>			
Организационный	24	-ознакомление с программой практики и	Собеседование по этапам

		<p>получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнение дневника практики;</li> <li>-самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области дистанционных образовательных технологий и педагогического образования;</li> <li>-выбор индивидуального задания на практику</li> </ul>	<p>прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции,</li> <li>– вопросы по специальной отечественной и зарубежной литературе и другой научной информации в области дистанционных образовательных технологий и педагогического образования;</li> <li>-проверка правильности заполнения дневника практики</li> </ul>
Основной–исследовательский	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задач исследования;</li> <li>-выбор методики проведения научного исследования по теме ВКР;</li> <li>-выбор конкретной тематики для разработки онлайн-курса;</li> <li>-изучение информации по проблематике выбранной тематики;</li> <li>-выполнение индивидуального задания;</li> <li>-окончательная апробация разработанного онлайн-курса;</li> <li>-заполнение дневника практики</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка ведения дневника практики;</li> <li>– контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики.</li> </ul>
Заключительный	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– получение отзыва руководителя;</li> <li>– публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику, представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>

## **6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося по теме выпускной квалификационной работы.

### **6.1. Типовые задания на практику**

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- Составить план проведения Производственной практики. Преддипломной практики (Отражен в Дневнике);
- Общая характеристика профильной организации, на основе данных которой будет составляться отчет по практике, апробирование собственных результатов исследований и приобретенных практических навыков при выполнении ВКР
- Заполнение Дневника по практике
- Оформление Отчета по Практике

### **Частные индивидуальные задания на практику**

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

Например:

Подготовка материала для получения Рецензии на ВКР, Подготовка акта апробации работы.



## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2		ПК-3 ИД-ПК-3.3
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> <li>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> <li>- все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант:</li> <li>- самостоятельно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, дает убедительное обоснование актуальности, значимости, ожидаемых</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> <li>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> <li>- все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант:</li> <li>- успешно анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма.</li> </ul>

			<p>результатов и возможных сфер их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешно выделяет этапы работы над проектом и определяет роль и задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- выбирает эффективный стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирует навыки эффективного лидера;</li> <li>- самостоятельно организует дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</li> </ul>		<p>Разрабатывает эффективную командную стратегию, делает верный прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач.</p>
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> <li>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> <li>- все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант:</li> <li>- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы без принципиальных ошибок;</li> <li>формулирует цель, задачи,</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> <li>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> <li>- все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант:</li> <li>- анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников</li> </ul>

			<p>обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;</p> <p>- выделяет этапы работы над проектом и определяет роль и задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла, иногда затрудняясь при принятии решений;</p> <p>- выбирает стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирует навыки эффективного лидера, допуская незначительные ошибки;</p> <p>- организует дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям на основе шаблонов.</p>		<p>информации, мозгового командного штурма без значительных ошибок. Разрабатывает командную стратегию, делает прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач, затрудняясь при принятии решений.</p>
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки</li> </ul>

			- все индикаторы компетенций перечисленные выше сформированы на базовом уровне.		- все индикаторы компетенций перечисленные выше сформированы на базовом уровне.
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>		

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- кейс-задание;
- проект (онлайн курс).

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– составление плана проведения Производственной практики. Педагогической практики		2 - 5
– общая характеристика профильной организации		2 - 5
- подготовка проекта (онлайн курса)		2 - 5
- подготовка акта апробации работы		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/учреждения		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
<b>Итого:</b>		Зачтено/не зачтено

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/учреждения с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике.

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументированно и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– наглядно представляет выводы по окончательной апробации результатов исследования;</li> <li>– демонстрирует знание и умелое применение современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной педагогической практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– в целом хорошо представляет выводы по окончательной апробации результатов исследования.</li> </ul> <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен практически</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.		
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно представляет выводы по окончательной апробации результатов исследования, затрудняется их анализировать. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки. Дневник практики заполнен не полностью, анализ научной литературы представлен фрагментарно.		3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично		2

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация		зачтено/не зачтено

(защита отчета по практике, сдача дневника)		
<b>Итого за практику</b>		зачтено /не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

<b>100-балльная система</b>	<b>пятибалльная система</b>
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
70 –84 баллов	зачтено (хорошо)
50 – 79 баллов	зачтено (удовлетворительно)
49 и ниже	не зачтено (неудовлетворительно)

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые организацией (учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и



от организации (учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>129337, г. Москва, Хибинский проезд, д. 6</b>	
<p><b>Аудитория №209:</b> для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплект учебной мебели, доска меловая,</li> <li>• технические средства обучения, служащие для представления учебной информации в аудитории:</li> <li>• 1 персональный компьютер,</li> <li>• проектор, проекционный столик,</li> <li>• экран настенный.</li> <li>• Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</li> <li>• лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XPProfessionalRussianUpgrade/SoftwareAssurancePackAcademicOPENNoLevel, артикул E85-00638; лицензия № 18582213 от 30.12.2004, товар. наклад. Tr 00007818- Tr 00007820, Tr 00007822 от 30.12.2004; бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft.Microsoft® OfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic OPEN NoLevel, артикул 79P-00039; лицензия № 43021137 от 15.11.2007, бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft.</li> <li>• WINRAR (условно свободно распространяемое).</li> </ul>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<p><b>Аудитория №108 для самостоятельной работы:</b> - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации;</li> <li>• Комплект учебной мебели, меловая доска.</li> <li>• технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории;</li> <li>• экран, компьютер, проектор, колонки;</li> <li>• лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); AcrobatReader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое).</li> </ul>

<b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
<p>от учебных занятия и профилактических работ время); –научно-образовательная лаборатория с условиями для выполнения заданий в программе AdobeCreativeCloud 2018 allApps.</p>	<p>распространяемое); MSOfficeProfessionalPlus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® OfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic OPEN NoLevel, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).</p>
<p><b>Аудитория №105 для самостоятельной работы:</b>            читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплект учебной мебели,</li> <li>• 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации,</li> <li>• лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP ProfessionalRussianUpgrade/SoftwareAssurancePackAcademic OPEN NoLevel, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);</li> <li>• Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);</li> </ul> <p>WINRAR (условно свободно распространяемое).</p>

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
2		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
3		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
4		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-					

		2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Лебедев С.А.	Методы научного познания	Учебное пособие	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М,	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1020658">https://znanium.com/catalog/product/1020658</a>	
2	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования	Учебное пособие	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/533500">https://urait.ru/bcode/533500</a>	
3	Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина	Основы научных исследований	Учебное пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1913858">https://znanium.com/catalog/product/1913858</a>	
4	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н.	Методология научных исследований	Учебник и практикум	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/531217">https://urait.ru/bcode/531217</a>	
5	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М	2024	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2110932">https://znanium.com/catalog/product/2110932</a>	
6	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации:	УП	Флинта	2012	<a href="https://znanium.com/catalog/product/495970">https://znanium.com/catalog/product/495970</a>	
7	Шарипов Ф. В.	Педагогика и психология высшей школы	учебное пособие	М.: Логос	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1213106">https://znanium.com/catalog/product/1213106</a>	
8	Ардатова, Е.В.	Защищаем магистерскую диссертацию	УП	Златоуст	2019	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1205364">https://znanium.com/catalog/product/1205364</a>	
9	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1891391">https://znanium.com/catalog/product/1891391</a>	
10	Отв. ред. С.С. Неретина	Методология науки: исследовательские программы	Монография	М.: ИФРАН	2007	<a href="http://znanium.com/catalog/product/345527">http://znanium.com/catalog/product/345527</a>	
13	Петрова С.А., Ясинская И.А.	Основы исследовательской деятельности	Учебное пособие	М.: Форум,	2010	<a href="http://znanium.com/catalog/product/187394">http://znanium.com/catalog/product/187394</a>	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания.	Утверждено на заседании кафедры	2018	ЭИОС	15

				протокол № 3от 02.02.18			
2	Сост. Куликова Е.В.	Производственная практика. Преддипломная практика	Методически е рекомендации	РГУ им. А.Н. Косыгина	2021	ЭИОС	15

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a> . О предоставлении права использования программного обеспечения: Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г. Действует до 17.02.2024 г. О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных: Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Действует до 18.02.2023 г.
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com: Договор № 967-ЕП-44-21 от 07.11.2021 г. Действует до 06.11.2022 г.; Договор № 494 ЭБС от 12.10.2022 г. Действует до 12.10.2023 г.
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»: Договор № 800 ЕП-44-20 от 22.09.2021 г. Действует до 14.10.2022 г.; Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г. Действует до 14.10.2023 г.
5.	ФГБУ РГБ <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> . О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»: Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г. (бессрочный)
6.	Издательство Springer Nature <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> . О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature: РЦНИ Информационные письма № 1948, № 1949 от 29.12.2022. Действует по 29.12.2023 г. О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature: РФФИ Информационные письма № 1082 от 11.08.2022, № 1045 от 02.08.2022, № 1065 от 08.08.2022. Действует до 31.12.2022 г.
7.	РЦНИ <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a> . О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley: Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574. (бессрочный)
<b>Профессиональные базы данных, информационные справочные системы</b>	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU): Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г. Действует до 25.05.2023. О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU: Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. (бессрочный).
2.	НП НЭИКОН <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a> . О сотрудничестве в Консорциуме: Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г. (бессрочный).

## 13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>
	2023	Обновление списка литературы	