

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2025 12:54:29
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e4d4f82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Магистратура
Кафедра	Педагогики балета

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломной практики**

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	52.04.01 Хореографическое искусство
Направленность (профиль)	«Хореографическое искусство. Теория. Педагогика»
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 11.03. 2025 г.

Разработчик рабочей программы практики:
Профессор В.Ю. Никитин
Заведующий кафедрой: Н.С. Усанова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

преддипломная

1.3. Способы проведения практики

выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
пятый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	В межсессионный период в соответствии с учебным планом

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях культуры и искусства, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Возрастная педагогическая психология
- Методика преподавания и композиция современных направлений танцевального искусства
- Методика преподавания и композиция классического танца
- Методика преподавания и композиция народно-характерного танца
- Этика и психология в профессиональной деятельности
- Теория и история хореографического искусства
- Мастерство хореографа

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на

практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной преддипломной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Цели производственной преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных и производственных практик, приобретение профессиональных умений и навыков в сфере любительского и профессионального хореографического искусства;
- сбор, обработка и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.2. Задачи производственной преддипломной практики:

- проверка готовности будущих специалистов в области хореографического искусства к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- обновление информации публичной и другой отчетности конкретной базы практики, выбранной в качестве объекта исследования;
- разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности профильной организации
- подготовка сообщения о ходе преддипломной практики на научно-техническом семинаре;
- подготовка статьи по теме исследования для обсуждения ее на научно-техническом семинаре

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-УК-2.1 Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;	Обучающийся - способен разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - способен формулировать цели, задачи, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; - способен разработать план реализации проекта с использованием инструментов планирования и проектного управления - способен планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

	ИД-УК-2.2 Выделение этапов работы над проектом и определение роли и задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла	- способен осуществить мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта - способен выделять этапы работы над проектом и определение роли и задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1 Выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера	Обучающийся - способен выбирать стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирует навыки эффективного лидера
	ИД-УК-3.2 Организация дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	- способен организовать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-4.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач.	Обучающийся - способен анализировать проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма - способен к разработке командной стратегии, дает прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет:

по очной форме обучения–	3	з.е.	96	час.
--------------------------	---	------	----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики

	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				14	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельный анализ и обобщение информации в области организации деятельности в сфере культуры и хореографического искусства, анализ деятельности конкретной базы практики				14	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение результатов исследования с учетом рекомендаций руководителя от базы практики				14	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР.				12	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала				14	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				14	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				14	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
зачет				4	
Всего:				96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Организационный/ознакомительный	18	– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения преддипломной практики; – ознакомление с рабочей программой производственной преддипломной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования	- собеседование по этапам прохождения преддипломной практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением и анализом деятельности профильной организации, базы практики – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований, анализа и прогнозирования в профильной организации
Основной	72	Практическая работа (работа по месту практики): 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики,

			– проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	18	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете.	- собеседование по этапам прохождения преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; - представление обучающимся: – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности коммерческого банка или профильной финансовой организации

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- сбор или обновление (если обучающийся уже проходил практику на данной базе практики профильной организации) информации публичной и другой отчетности;
- корректировка списка литературы по теме исследования

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Частные индивидуальные задания на производственную практику. Преддипломную практику различают только в зависимости от конкретной профильной организации, на основе информации которой выполняется отчет по практике

Тема для индивидуального задания:

Разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности профильной организации культуры или искусства.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
			УК-2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2		ПК-4 ИД-ПК-4.3
высокий		зачтено	Обучающийся: - осуществляет сбор информации конкретной профильной организации культуры или искусства для проведения его анализа; - проводит анализ деятельности конкретной профильной организации культуры или искусства по различным направлениям ее деятельности в динамике; - обновляет информацию публичной и другой отчетности конкретной профильной организации культуры или искусства выбранного в качестве объекта исследования; - разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретной профильной организации культуры или искусства, выбранной в качестве объекта исследования; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике		
повышенный		зачтено	Обучающийся: - осуществляет сбор информации конкретной профильной организации культуры или искусства для проведения его анализа; - затрудняется при проведении анализа деятельности конкретной профильной организации по различным направлениям ее деятельности в динамике; - обновляет информацию публичной и другой отчетности конкретной профильной организации культуры или искусства выбранной в качестве объекта исследования; - затрудняется при разработке и обосновании конкретного мероприятия, предлагаемого в		

			выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретной профильной организации, выбранного в качестве объекта исследования; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике
базовый		зачтено	Обучающийся: - осуществляет частичный сбор информации для проведения его анализа не в полном объеме; - проводит анализ деятельности конкретной профильной организации по различным направлениям ее деятельности в динамике с ошибками; - обновляет информацию публичной и другой отчетности конкретной профильной организации, выбранной в качестве объекта исследования не в полном объеме; - разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретной профильной организации, выбранной в качестве объекта исследования с ошибками; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике с опозданием; - формирует и оформляет отчет по производственной практике с опозданием
низкий		не зачтено	Обучающийся: - осуществляет частичный сбор информации для проведения его анализа не в полном объеме; - проводит анализ деятельности с грубыми ошибками; - не обновляет информацию публичной и другой отчетности; - разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности с грубыми ошибками; - не проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике с большим опозданием или не представляет дневник по преддипломной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике с большим опозданием или не представляет отчет по преддипломной практике

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по производственной преддипломной практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по производственной практике.

Преддипломной практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
- анализ деятельности конкретной профильной организации по различным направлениям ее деятельности в динамике;		2 - 5
- сбор и обновление информации публичной и другой отчетности конкретной профильной организации		2 - 5
- разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретной профильной организации, выбранной в качестве объекта исследования		2 - 5
- корректировка списка литературы по теме исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник преддипломной практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о преддипломной практике;

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности профильной организации; Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о профильной организации; Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.		зачтено
Не зачтено	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы		Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Бояджиев Г	От Софокла до Брехта за сорок театральных вечеров.	Учебник	М.: «Просвещение»	1988		1
2	Ванслов В.	Балеты Григоровича и проблемы хореографии	Учебник	М.: «Искусство»	1971		1
3	Ванслов В.	Хореограф Юрий Григорович.	Учебник	М.: «Театралис»	2009		1
4	Богданов – Березовский В.	Галина Сергеевна Уланова.	Учебник	М.: «Искусство»	1961		1
5	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2021	https://znanium.com/read?id=377183	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Захаров Р.В.	Слово о танце.	Учебник	М.: « Молодая Гвардия»	1977		1
3	Никитин В. Ю.	Теория и практика формирования художественно – творческого мышления балетмейстера в современной хореографии	Монография	М. МГУКИ	2005		
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Усанова Н.С.	Методика преподавания и композиция по видам танца	Методические рекомендации	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2021		

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	РЦНИ База данных The Wiley Journals Databas https://onlinelibrary.wiley.com/
5.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6.	ООО "ПОЛПРЕД Справочники" http://www.polpred.com
7.	РФФИ eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections): http://link.springer.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
8.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); Scopus http://www.Scopus.com/ ;
9.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования).

Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
10.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
15.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
16.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
17.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
18.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
19.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
20.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
21.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры