

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 15:17:04  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономике и менеджмента  
Кафедра Экономике и менеджмента

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Менеджмент

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономике и менеджмента, протокол № 8 от 18.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Е.А. Пришляк

Заведующий кафедрой: С.Г. Радько

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается в первом семестре.  
Курсовая работа – не предусмотрена.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по одновременно изучаемой дисциплине:

- Деловые коммуникации.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

- Тайм-менеджмент
- Методы принятия управленческих решений;
- Управление проектами;
- Прогнозирование и планирование;
- Инновационный менеджмент;
- Организационная культура в системе государственного и муниципального управления.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории и практики управления организациями;
- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, соблюдение установленных нормы и правил командной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, соблюдает установленные нормы и правила командной работы;</li> <li>- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии;</li> <li>- выстраивает продуктивное социальное взаимодействие с учетом возможных последствий;</li> <li>- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</li> </ul>
	ИД-УК-3.2 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
по очно-заочной форме обучения –		з.е.		час.
по заочной форме обучения –		з.е.		час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
1 семестр	экзамен	128	34	34				36	24
Всего:		128	34	34				36	24

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Первый семестр</b>							
УК-3: ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2	Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента	2					Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, тестирование, контрольная работа
	Практическое занятие № 1 Сущность и основные понятия менеджмента		2			2	
УК-6: ИД-УК-6.1	Тема 2. Эволюция науки и практики управления	4					
	Практическое занятие № 2 Эволюция науки и практики управления		4			2	
	Тема 3. Организация и ее деловая среда	4					
	Практическое занятие № 3 Организация и ее деловая среда		4			2	
	Тема 4. Процессы управления	2					
	Практическое занятие № 4 Процессы управления		2			2	
	Тема 5. Управленческие структуры и полномочия	4					
	Практическое занятие № 5 Управленческие структуры и полномочия		4			2	
	Тема 6. Организационное поведение	2					
	Практическое занятие № 6 Организационное поведение		2			2	
Тема 7. Лидерство и стили управления	4						
Практическое занятие № 7 Лидерство и стили управления		4			2		
Тема 8. Функции менеджмента	4						
Практическое занятие № 8 Функции менеджмента		4			4		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Тема 9. Управленческие решения	2					
	Практическое занятие № 9 Управленческие решения		2			2	
	Тема 10. Информационное обеспечение управления	2					
	Практическое занятие № 10 Информационное обеспечение управления		2			2	
	Тема 11. Управление организационными изменениями и развитием организации	4					
	Практическое занятие № 11 Управление организационными изменениями и развитием организации		4			2	
	Экзамен					36	Экзамен с учетом совокупности результатов текущего контроля успеваемости и в письменно-устной форме по вопросам (экзаменационным билетам) согласно программе экзамена
	<b>ИТОГО за первый семестр</b>	<b>34</b>	<b>34</b>			<b>60</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>ИТОГО за весь период</b>	<b>34</b>	<b>34</b>			<b>60</b>	

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Сущность и основные понятия менеджмента	Необходимость управления в бизнесе. Определение менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Направления развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы и основные элементы менеджмента. Методы и модели менеджмента. Роли менеджера в процессе управления современной организацией. Требования к личностным и профессиональным качествам руководителя.
Тема 2.	Эволюция науки и практики управления	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Систематизация научных знаний в школах управления. Основные представители школ, достижения науки. Классический менеджмент. Административный и бюрократический подходы. Доктрина человеческих отношений. Рыночная ориентация. Процессный подход. Системный подход. Количественный подход. Школа научного управления. Ситуационная школа. Новая школа управления. Сравнительный менеджмент. Современный зарубежный опыт управления. Особенности российского менеджмента.
Тема 3.	Организация и ее деловая среда	Организация как объект управления. Классификация организаций. Теория жизненного цикла организации по И. Адизесу. Организационные структуры управления. Проектирование организационных структур. Типы организационных структур в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
Тема 4.	Процессы управления	Содержание основных процессов менеджмента: оценка ситуации, целеполагание, принятие управленческих решений.
Тема 5.	Управленческие структуры и полномочия	Структура управления и ее элементы. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Управленческое взаимодействие. Управленческие полномочия. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Линейные и функциональные структуры управления. Сетевые и кольцевые структуры управления. Делегирование прав и ответственности подчиненным.
Тема 6.	Организационное поведение	Понятие группы, формальные и неформальные группы в организации. Факторы, влияющие на эффективность работы формальной группы. Командная работа. Распределение ролей в команде. Понятие и сущность конфликта. Виды и причины конфликта. Управление конфликтом.
Тема 7.	Лидерство и стили управления	Содержание лидерства. Современные теории и модели лидерства. Власть и лидерство. Стили управления.
Тема 8.	Функции менеджмента	Функции менеджмента как обособленный вид деятельности. Классификация основных функций менеджмента и их содержание. Понятие и значение функции планирования в менеджменте. Понятие и

		значение функции «организация» в менеджменте. Координация процесса управления в деятельности организации. Понятие и значение функции «мотивация» в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие и значение функции «контроль» в менеджменте. Внешний и внутренний контроль организации. Виды и формы контроля. Сбалансированная система показателей (ССП) и KPI (Key Performance Indicators).
Тема 9.	Управленческие решения	Управленческие проблемы, их классификация. Управленческое решение в процессе управления. Основные этапы принятия и реализации решения. Методы и модели принятия управленческих решений.
Тема 10.	Информационное обеспечение управления	Понятие управленческой информации. Система информационного обеспечения управления. Этапы информационного обмена. Внешние и внутренние источники информации. Информация как важнейший ресурс социально-экономического, технического, технологического развития организации. Экономический, аналитический, организационный и системный подходы к информационному менеджменту.
Тема 11.	Управление организационными изменениями и развитием организации	Понятие и принципы управления организационными изменениями. Типы организационных изменений. Модели управления организационными изменениями. Стратегическое управление. Модели стратегического анализа среды.

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям и экзамену;
- изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- конспектирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>объем, час</b>	<b>включение в учебный процесс</b>
смешанное обучение	лекции	34	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия		



#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-3: ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2 УК-6: ИД-УК-6.1		
высокий	85 – 100	отлично/отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента с практикой, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>– показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании различных теорий и подходов менеджмента;</li> <li>– дополняет теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера;</li> <li>– способен провести анализ управленческой ситуации, анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии;</li> <li>– свободно применяет методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации;</li> <li>– демонстрирует уверенное применение методов управления временем и</li> </ul>	–	

			<p>профессиональным развитием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>– дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</li> </ul>		
повышенный	65 – 84	хорошо/хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– довольно полно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента с практикой, обосновывает принятые решения;</li> <li>– показывает понимание и способность к использованию различных теорий и подходов менеджмента;</li> <li>– способен дополнять теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера;</li> <li>– в большинстве случаев способен провести анализ управленческой ситуации, анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии;</li> <li>– способен применять методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации;</li> <li>– демонстрирует способности применения методов управления временем и профессиональным развитием;</li> <li>– ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>– дает, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</li> </ul>	–	
базовый	41 – 64	удовлетворительно / удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала</li> </ul>	–	

			<p>дисциплины на базовом уровне в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП и предстоящей профессиональной деятельности по профилю обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с неточностями излагает принятую в менеджменте терминологию;</li> <li>– с затруднениями проводит анализ управленческих ситуаций, анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии;</li> <li>– затрудняется применять методы конфликтологии и технологии межличностной коммуникации;</li> <li>– с затруднениями применяет методы управления временем и профессиональным развитием;</li> <li>– в целом демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине.</li> </ul>		
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не способен проводить анализ событий управленческой деятельности;</li> <li>– не способен применять методы конфликтологии и технологии</li> </ul>	–	

			межличностной коммуникации; – не способен применять методы управления временем и профессиональным развитием; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		
--	--	--	--	--	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине Менеджмент проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1.	Устный опрос по теме 2 «Эволюция науки и практики управления»	<p><b>Вопросы для подготовки и проведения устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем содержание промышленного переворота в экономике и управлении в странах Европы?</li> <li>2. Охарактеризуйте особенности экономического развития во второй половине XIX в. в Западной Европе?</li> <li>3. Как повлияла индустриализация на осуществление управленческого процесса и развитие общества?</li> <li>4. Охарактеризуйте труд К.Маркса и Ф.Энгельса «Капитал».</li> <li>5. Что явилось основной предпосылкой возникновения научного подхода к организации процесса управления?</li> <li>6. Дайте определения понятиям «картель», «синдикат» и «трест».</li> <li>7. Каковы основные идеи Роберта Оуэна?</li> <li>8. Охарактеризуйте воззрения представителей школы научного управления. Каких теоретиков и практиков можно отнести к представителям школы научного управления?</li> <li>9. Каковы основные положения тейлоризма?</li> <li>10. Каковы теоретические воззрения Г.Л. Гантта?</li> </ol>	<b>УК-3, УК-6            ИД-УК-3.1            ИД-УК-3.2            ИД-УК-6.1</b>

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		11. Охарактеризуйте теоретическое наследие Френка и Лилиан Гилбрет. 12. Каков вклад Г. Эмерсона в развитие идей управления? Охарактеризуйте 12 принципов производительности Г.Эмерсона. 13. Приведите основные положения классической (административной) школы управления. 14. Охарактеризуйте теоретические воззрения А. Файоля. 15. В чём суть концепции рациональной бюрократии М.Вебера? 16. Охарактеризуйте важнейшие функции менеджмента. 17. Каковы основные принципы управления организацией с точки зрения административной школы менеджмента? 18. Каковы предпосылки возникновения школы человеческих отношений? 19. Проанализируйте теорию и практику «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. «Хоторнские эксперименты», их значение для управленческой теории и практики. 20. Охарактеризуйте теоретические воззрения М.П. Фоллетт.	
2.	Дискуссия по теме 7 «Лидерство и стили управления»	<b>Вопросы для дискуссии:</b> 1. Какие теории лидерского поведения Вы знаете и в чем их принципиальные различия? 2. Назовите основные модели ситуационного лидерства. 3. Назовите и охарактеризуйте основные виды и формы власти. 4. Как проявляет себя лидер, ориентированный на развитие организации? 5. Какие основные черты харизматического лидера 6. Каковы особенности использования различных теорий лидерства в российских компаниях?? <b>Задание к дискуссии:</b> 1. Прослушать выступление И.Адизеса «Кто такой лидер?». <a href="https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%86%D1%85%D0%B0%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B5%D1%81%D0%B0&amp;path=wizard&amp;parent-reqid=1645434178773288-3185599500986322545-sas6-5260-c5d-sas-17-balancer-8080-BAL-4291&amp;wiz_type=vital&amp;filmId=1151372476824378169">https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%86%D1%85%D0%B0%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B5%D1%81%D0%B0&amp;path=wizard&amp;parent-reqid=1645434178773288-3185599500986322545-sas6-5260-c5d-sas-17-balancer-8080-BAL-4291&amp;wiz_type=vital&amp;filmId=1151372476824378169</a> 2. Пройти тест <b>РАЕИ</b> для определения своего стиля руководства (лидерства). <a href="http://paei.denero.ru/">http://paei.denero.ru/</a> 3. Ответить на вопросы: 1) Какова цель тестирования? 2) Насколько полученный результат тестирования (интерпретация) соответствует Вашему	<b>УК-3, УК-6</b> <b>ИД-УК-3.1</b> <b>ИД-УК-3.2</b> <b>ИД-УК-6.1</b>

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>представлению о своих лидерских качествах?</p> <p>3) Каковы, по Вашему мнению, достоинства теста?</p> <p>4) Какие недостатки тесты Вы бы отметили?</p> <p>5) Насколько целесообразно, по Вашему мнению, применение данного теста в организациях?</p> <p>4. Что необходимо делать, чтобы улучшить свои лидерские качества?</p>	
3.	Дискуссия по теме 8 «Функции менеджмента»	<p><i>Кейс к дискуссии:</i></p> <p>Долгое время главным мотиватором привлечения и удержания сотрудников российские компании считали уровень зарплаты. Однако в последнее время при смене работы россияне все чаще интересуются положительной репутацией работодателей и социальными программами компаний. Более 70% ищущих работу считают важным наличие соцпакета при трудоустройстве. При этом большинство (81%) заботит наличие программ медицинского страхования, 54% интересуются компенсацией оплаты питания и мобильной связи на работе, 51% - оплатой транспорта, 50% - предоставлением денежных ссуд, 27% - медицинским страхованием для членов семьи, 24% - скидками на абонементы в спортклубы, 20% - оплатой туристических путевок и 17% - оплатой охраняемой автостоянки.<sup>1</sup></p> <p>На кадровом рынке сложилась ситуация, когда целый ряд специальностей оказались «перегреты», т.е. когда заработная плата специалиста оказывается гораздо выше его результативности деятельности в компании.</p> <p>В таких ситуациях необходимо регулярно анализировать ситуацию на рынке труда. «Перегретые» специальности приводят к возникновению такого эффекта: часто такие специалисты оказываются наименее надежными сотрудниками – при дефиците на кадровом рынке они готовы перейти в те компании, где им больше заплатят. К тому же они нарушают баланс в системе грейдов компании, т.к. их заработная плата оказывается гораздо выше, чем у коллег в других отделах.</p> <p>Чтобы избежать большого разрыва в оплате между специалистами одного грейда, некоторые компании вводят в систему оплаты труда «персональные надбавки», которые выполняют компенсирующую роль. В ряде случаев применяют более радикальные методы: например, некоторые функции выводятся на аутсорсинг. Если же все-таки без «перегретого» сотрудника не обойтись, следует расширить его полномочия, чтобы, увеличивая ценность сотрудника, компенсировать «потери» для компании.</p>	УК-3, УК-6 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2 ИД-УК-6.1

<sup>1</sup> Результаты онлайн-опроса, проведенного компанией Romir Monitoring.

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p><i>Задания и вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте аналитическую таблицу с показателями среднего дохода работников и специалистов по отраслям в Российской Федерации за последние 3-5 лет по данным сайта <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> .</li> <li>2. Назовите основные факторы, влияющие на рост стоимости специалистов на кадровом рынке?</li> <li>3. Каким образом можно определить заработную плату работника, соответствующую его вкладу в результат деятельности организации?</li> <li>4. Какие схемы оптимизации выплат по заработной плате работников применяются работодателями?</li> <li>5. Чем опасны для рынка труда и для организаций, ищущих высокопрофессиональных работников, «перегретые» специалисты?</li> <li>6. Каковы современные тенденции в мотивации и демотивации персонала? Перечислите основные факторы мотивации и демотивации для руководителей низового, среднего и высшего уровня.</li> <li>7. В чем разница выявленных тенденций для руководителей и менеджеров среднего звена?</li> </ol>	
4.	Тестирование по теме 8 «Функции менеджмента»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные функции менеджмента были сформулированы основоположником административной школы ...  <b>А) А. Файолем</b>            Б) Ф. Тейлором            В) А. Маслоу            Г) Э. Мэйо.            Д) М.П. Фоллет</li> <li>2. Реализация функции ... обеспечивает взаимодействие и согласование всех остальных функций менеджмента.            А) планирование  <b>Б) координация</b>            В) мотивация            Г) прогнозирование</li> <li>3. Процесс постановки целей, определения задач, необходимых для их достижения, расчет ресурсов и распределение их по задачам, а также привязка целей, задач и ресурсов к определённому времени - это функция менеджмента ...</li> </ol>	<b>УК-3, УК-6</b> <b>ИД-УК-3.1</b> <b>ИД-УК-3.2</b> <b>ИД-УК-6.1</b>

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p><b>А) планирование</b>            Б) организация            В) контроль            Г) координация            Д) мотивация</p> <p><b>4.</b> Создание оптимальной организационной структуры управления, необходимой для достижения целей организации – это ...            А) планирование  <b>Б) организация</b>            В) координация            Г) делегирование            Д) контроль</p> <p><b>5.</b> Различные виды взаимодействия (или противодействие) между элементами организации, осуществляемые внутри и вне ее при создании, функционировании, развитии и прекращении деятельности – это ...            А) коммуникационные отношения  <b>Б) организационные отношения</b>            В) мотивационные отношения            Г) организационная культура</p> <p><b>6.</b> Управленческие полномочия — это ...            А) реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать  <b>Б) комплекс официальных прав и обязанностей руководителя самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации</b>            В) обязательства работника осуществлять действия, свойственные занимаемой им должности и отвечать за получаемые результаты своей деятельности            Г) обязательства отвечать за выполнение задачи и получение определенных результатов труда подчиненных ему работников</p>	



№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>7. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда предусматривает ...</p> <p>А) выделение гигиенических и мотивирующих факторов</p> <p>Б) распределение всех работников на желающих трудиться и тех, кто не желает работать</p> <p><b>В) наличие у работника потребности в достижении, в соучастии, во власти</b></p> <p>Г) потребность работника получить справедливое вознаграждение</p> <p>Д) наличие у человека физиологических и социальных потребностей, расположенных в иерархии</p> <p>8. Основным положением теории .... является то, что люди субъективно соотносят полученное вознаграждение к затраченным усилиям и сравнивают с вознаграждением других работников.</p> <p>А) потребностей А. Маслоу</p> <p>Б) ожидания В. Врума</p> <p>В) приобретенных потребностей Д. МакКлелланда</p> <p><b>Г) справедливости С. Адамса</b></p> <p>9. Следующее положение относится к теории мотивации А. Портера-Э. Лоулера:</p> <p>А) человек делегирует полномочия с целью развития других работников</p> <p><b>Б) результативный труд ведет к удовлетворению работников</b></p> <p>В) человек стремится в первую очередь к удовлетворению социальных потребностей</p> <p>Г) поведение людей определяется последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом</p> <p>Д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием</p> <p>10. Функция менеджмента «контроль» завершает управленческий процесс и увязывает результаты выявления отклонений от желаемого состояния объекта с субъектом управления посредством ...</p> <p>А) прямой связи</p> <p><b>Б) обратной связи</b></p> <p>В) косвенной связи</p> <p>Г) непосредственной связи</p>	
5.	Контрольная работа по теме 3 «Организация и ее деловая среда»	<p><b>Контрольная работа</b></p> <p>Выбрать самостоятельно коммерческую (или некоммерческую) организацию и рассмотреть основные вопросы ее деятельности, связанные с управлением:</p>	<p><b>УК-3, УК-6</b>  <b>ИД-УК-3.1</b>  <b>ИД-УК-3.2</b></p>

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<p>1. Базовая информация (официальное название организации, логотип, адрес, дата и место и начала работы, виды деятельности (ОКВЭД), общее количество сотрудников). Основопологающие аспекты деятельности (миссия и цели, имидж, стратегические задачи).</p> <p>2. История и структура организации (дата основания и учредители, организационно-правовая форма, реорганизации, особые события, схема организационной структуры (структуры управления), дочерние компании). Основные функции подразделений (3-5 основных функций). Особенности реализации функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в функциональных подсистемах организации, по каждой функции – пример реализации в данной организации.</p> <p>3. Описание деятельности (услуги - вид, объемы и динамика (5 лет), лицензии и сертификаты, рынки - география рынков и их доли, структура сети реализации, клиенты, конкуренты и положение на рынке).</p> <p>4. SWOT – анализ (анализ сильных и слабых сторон организации (внутренняя среда), возможностей и угроз во внешней среде).</p>	<b>ИД-УК-6.1</b>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы		5
	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов		4
	Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	к ее решению.		
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы.		2
Тестирование	Доля верных ответов – 90 %		5
	Доля верных ответов – 75 – 89%		4
	Доля верных ответов – 60 – 74%		3
	Доля верных ответов – менее 60%		2
Дискуссия	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		2
Контрольная работа	Даны полные, развернутые ответы на вопросы, в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, использует при ответе необходимые графические инструменты.		5
	Даны полные, развернутые ответы на вопросы, в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, показана совокупность осознанных знаний об объекте; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, событий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности.		4
	Даны полные, но недостаточно последовательные ответы на вопросы, не в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы, более половины предложенных в работе заданий не выполнены. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемые компетенции
Экзамен в письменно-устной форме по вопросам	<p>Вопросы для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия и факторы возникновения менеджмента как науки. Этапы его развития. Менеджмент как практическая деятельность.</li> <li>2. Школа научного управления: основные положения, представители.</li> <li>3. Вклад представителей административной школы в развитие управленческой науки.</li> <li>4. Исследования, основные положения и представители школы человеческих отношений.</li> <li>5. Теория количественных методов менеджмента. Представители школы, основные направления исследований.</li> <li>6. Процессный, системный и процессуальный подходы к управлению.</li> <li>7. Характеристика методов управления.</li> <li>8. Понятие, признаки и виды организаций.</li> <li>9. Жизненный цикл организации по И.Адизесу.</li> <li>10. Внутренняя и внешняя среда организации, основные элементы и факторы.</li> <li>11. Цели и миссия организации. «Дерево целей» как инструмент управления по целям.</li> </ol>	УК-3, УК-6 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2 ИД-УК-6.1

	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Планирование как функция менеджмента в деятельности организации. Виды планов, разрабатываемых в организации.</li> <li>13. Организационная функция менеджмента.</li> <li>14. Роль мотивации в управлении. Методы и уровни мотивации.</li> <li>15. Содержательные теории мотивации.</li> <li>16. Процессуальные теории мотивации.</li> <li>17. Сущность и задачи контроля в системе управления. Виды и этапы контроля в организации.</li> <li>18. Понятие, причины возникновения и типы управленческих проблем.</li> <li>19. Управленческие решения и их значение в развитии организации. Методы принятия управленческих решений.</li> <li>20. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.</li> <li>21. Условия и показатели эффективности управленческих решений.</li> <li>22. Ролевые отношения в группе. Использование индивидуального подхода к каждому сотруднику. Тест М.Белбина.</li> <li>23. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях. Формы передачи информации и коммуникативные барьеры.</li> <li>24. Теории лидерского поведения и стили управления по К.Левину.</li> <li>25. Управленческая сетка Блейка и Моутона: характеристика, преимущества, недостатки, перспективы применения и развития.</li> <li>26. Внутриорганизационные конфликты, виды конфликтов. Положительные и отрицательные стороны конфликтов.</li> <li>27. Типы, виды, причины возникновения, методы регулирования конфликтов.</li> <li>28. Этапы разработки корпоративной стратегии управления.</li> <li>29. Матричные методы стратегического анализа.</li> <li>30. Принципы и методы управления организационными изменениями.</li> <li>31. Лидерство в системе менеджмента. Теории лидерского поведения и стили управления.</li> <li>32. Основные этапы процесса подготовки и принятия управленческих решений.</li> <li>33. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле. Характеристики эффективного контроля.</li> <li>34. Управленческие решения и их значение в развитии организации. Виды управленческих решений.</li> <li>35. Формальные и неформальные группы. Методы повышения эффективности работы групп.</li> </ol>	
--	--	--

	<p>36. Организационные структуры управления. Принципы построения линейных и линейно-функциональных структур, преимущества и недостатки.</p> <p>37. Командообразование. Основные признаки команды. Принципы работы команды.</p> <p>38. Типы власти в управлении. Власть, партнерство, сотрудничество.</p> <p>39. Организационные структуры управления. Принципы построения дивизиональных структур, преимущества и недостатки.</p> <p>40. Матричные и проектные структуры управления. Особенности и принципы построения, преимущества и недостатки.</p> <p>41. Понятие и виды карьеры. Движущие мотивы карьеры. «Якоря» карьеры в модели Э.Шейна.</p> <p>42. Планирование и модели карьеры.</p> <p>43. Тайм-менеджмент. Основные правила планирования времени руководителя.</p> <p>44. Применение принципа Парето, матрицы Д.Эйзенхауэра и анализа ABC в планировании времени.</p>	
--	---	--

#### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
<p>Экзамен с оценкой в письменно-устной форме по вопросам</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует результаты системной работы с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой,</p>		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности,</li> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы.</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</li> </ul> <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p>		3
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2



### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос;		2 – 5
- тестирование		2 – 5
- дискуссия		2 – 5
- контрольная работа		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
<b>Итого за семестр (дисциплину) экзамен</b>		удовлетворительно неудовлетворительно

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины Менеджмент реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- выполнение заданий на практическом занятии № 3 «Организация и ее деловая среда», на практическом занятии № 5 «Управленческие структуры и полномочия»;
- выполнение заданий при участии в деловой игре на практическом занятии № 8 «Функции менеджмента», на практическом занятии № 9 «Управленческие решения»;
- решение мини-кейсов на практическом занятии № 4 «Управленческие процессы»;
- решение кейсов на практическом занятии № 6 «Организационное поведение», на практическом занятии № 7 «Лидерство и стили управления».

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим

вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника;

<b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
	подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

<b>Необходимое оборудование</b>	<b>Параметры</b>	<b>Технические требования</b>
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Виханский О. С., Наумов А.И.	Менеджмент	Учебник	М.: Магистр: ИНФРА-М	2021	<a href="#">«Менеджмент» — читать в электронно-библиотечной системе Znanium</a>	-
2	Дорофеев В. Д., Шмелева А.Н., Шестопап Н.Ю.	Менеджмент	Учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1033889">https://znanium.com/catalog/product/1033889</a>	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Гапонова О. С., Данилова Л. С., Чилипенюк Ю.Ю.	Менеджмент	Учебник	Москва: РИОР : ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1032618">https://znanium.com/catalog/product/1032618</a>	-
2	Басовский Л. Е.	Менеджмент	Учебное пособие	М.: ИНФРА-М.	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/987778">https://znanium.com/catalog/product/987778</a>	-
3	Кнышова Е. Н.	Менеджмент	Учебное пособие	М.: ИД ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1052237">https://znanium.com/catalog/product/1052237</a>	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Пришляк Е.А.	Теория и практика менеджмента	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	локальная сеть университета	5
2	Пришляк Е.А.	Теория и практика современного менеджмента	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2022	локальная сеть университета	5

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	-

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

19.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>