

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 15:17:04  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb2479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента  
Кафедра Управления

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и  
муниципального управления**

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 27.02.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

доцент О.В. Одинцова

Заведующий кафедрой:<sup>2</sup> Н.Н. Губачев

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» изучается в пятом семестре

Курсовая работа – не предусмотрена

### **1.1. Форма промежуточной аттестации:**

зачет

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Основы правоведения и антикоррупционная политика
- Стратегическое государственное управление
- Управление государственным и муниципальным имуществом
- Государственное регулирование экономики;

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Принятие и исполнение государственных решений;
- Социальная и профессиональная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья
- Организация взаимодействия муниципальных органов и бизнеса

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении Производственная практика. Организационно- управленческая практика и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями освоения дисциплины «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» являются:

- изучение форм, причин и условий возникновения конфликтов в системе государственного и муниципального управления;
- формирование знаний и практических навыков анализа и диагностики конфликтных ситуаций в системе государственного управления, а также умений, связанных с применением адекватных методов управления конфликтами, включая конфликты интересов;
- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

### **2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:**

«Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и  
муниципального управления»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок	ИД-ПК-1.1 Организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю	Знать содержание ключевых законодательно-нормативных актов, основы теории социальных конфликтов, управления конфликтами для анализа и диагностики конфликтогенных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, технологии контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов Уметь адекватно применять инструменты управления конфликтами при осуществлении профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления, вести реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий Владеть методологией диагностики конфликтных ситуаций для выработки адекватных управленческих решений с целью минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций, контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов
	ИД-ПК-1.2 Формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	
	ИД-ПК-1.3 Осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	
ПК-3. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы	ИД-ПК-3.1 Оформление документов по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников	Знать методические и законодательные требования, позволяющие осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы Уметь грамотно применять требования методик по оформлению документов по вопросам оценки и аттестации кадров в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы Владеть методологией и знанием нормативных требований для осуществления исполнительно-распорядительных функций в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы
	ИД-ПК-3.3 Разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам	
ПК-5. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и	ИД-ПК-5.4 Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками	Знать методы проведения управленческого и финансового анализа, инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками с целью предотвращения и регулирования конфликтов интересов, возникающих в сфере взаимодействия между государственными и муниципальными органами и бизнесом по экономическим вопросам

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
отчетности для решения задач государственного и муниципального управления		<p>Уметь грамотно осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для предотвращения и регулирования конфликтов интересов, возникающих в сфере взаимодействия между государственными и муниципальными органами и бизнесом по экономическим вопросам</p> <p>Владеть методологией управленческого и финансового анализа для проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности с целью предотвращения и регулирования конфликтов интересов, возникающих в сфере взаимодействия между государственными и муниципальными органами и бизнесом по экономическим вопросам</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

#### 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	Зачет	96	18	16		1		62	
Всего:		96	18	16		1		62	

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Шестой семестр</b>							
ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-5.4	<b>Раздел I. Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии</b>	10	8			30	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос, 2. тестирование, 3. заслушивание и обсуждение докладов 4. тестирование, 5. решение ситуационных заданий (кейсов)
	Тема 1. 1. Понятие о конфликте. Общее представление о видах конфликта. Причины возникновения конфликтов.	2					
	Тема 1.2 Разновидности конфликтов в государственно-административной сфере.	2					
	Тема 1.3. Конфликты интересов в управлении	2					
	Тема 1.4. Трудовые конфликты.	2					
	Тема 1.5. Национально-этнические конфликты	2					
	Практическое занятие № 1.1 Понятие о конфликте. Общее представление о видах конфликта. Причины возникновения конфликтов.		2			6	
	Практическое занятие № 1.2 Разновидности конфликтов в государственно-административной сфере.		2			6	
	Практическое занятие № 1.3 Конфликты интересов в управлении		2			6	
	Практическое занятие № 1.4 Трудовые конфликты		1			6	
Практическое занятие № 1.5 Национально-этнические конфликты		1			6		
ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2;	<b>Раздел II. Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления</b>	8	8			24	Формы текущего контроля по разделу II:

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-5.4	Тема 2.1 Конфликтный потенциал государственной службы. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе.	2					1. устный опрос, 2. тестирование, 3. заслушивание и обсуждение докладов 4. тестирование, решение ситуационных заданий (кейсов)
	Тема 2.2 Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении	2					
	Тема 2.3. Правовые основы регулирования конфликтов интересов	2			1		
	Тема 2.4 Социально-психологические аспекты управления конфликтами на государственной службе	2					
	Практическое занятие № 2.1 Конфликтный потенциал государственной службы. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе.		2			6	
	Практическое занятие № 2.2 Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении		2			6	
	Практическое занятие № 2.3 Правовые основы регулирования конфликтов интересов		2			6	
	Практическое занятие № 2.4 Социально-психологические аспекты управления конфликтами на государственной службе		2			6	
ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-1.3; ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3; ИД-ПК-5.4	Зачет						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	<b>ИТОГО за пятый семестр</b>	18	16		1	62	

### 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления»

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Раздел I</b>	<b>Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии</b>	
Тема 1.1	Понятие о конфликте. Общее представление о видах конфликта. Причины возникновения конфликтов.	<p>Определение «конфликта», «конфликтной ситуации». Методологические особенности анализа конфликта в социологии, социальной психологии и управлении. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов для организации.</p> <p>Разновидности конфликтов в организации. Причины, факторы и условия возникновения конфликтов в организации. Развитие конфликтной ситуации.</p> <p>Основные способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в организации. Структурные и межличностные методы управления конфликтами.</p>
Тема 1.2	Разновидности конфликтов в государственно-административной сфере.	<p>Конфликты между государством и обществом (проблема легитимности).</p> <p>Конфликты между различными ветвями власти (законодательной, исполнительной и судебной).</p> <p>Конфликты между государством и отдельными институтами политической системы (например, между государством и политической партией).</p> <p>Конфликты между государственно-правовой системой и оппозицией, стремящейся эту систему изменить.</p> <p>Конфликты между государством и личностью (проблемы соблюдения прав человека).</p>
Тема 1.3	Конфликты интересов в управлении	<p>Понятие «конфликт интересов», его трактовка в законодательстве в научной литературе.</p> <p>Основные ситуации, при которых возникает конфликт интересов на государственной службе.</p> <p>Последствия для государства и общества конфликта интересов. Требования к поведению государственного служащего, направленные на предотвращение конфликта интересов.</p> <p>Методы нормативного воздействия, направленные на предотвращение конфликта интересов.</p> <p>Внедрение служебной этики служения государству и обществу как способ предотвращения конфликта интересов.</p>
Тема 1.4.	Трудовые конфликты.	<p>Сущность трудового конфликта. Виды трудовых конфликтов.</p> <p>Трудовой конфликт между трудовым коллективом и администрацией.</p> <p>Трудовой конфликт между трудовым коллективом и профсоюзным комитетом.</p> <p>Трудовой конфликт - между администрацией и профкомом.</p> <p>Трудовой конфликт между трудовым коллективом и руководством отрасли.</p> <p>Трудовой конфликт между трудовым коллективом разных организаций.</p> <p>Трудовой конфликт между трудовым коллективом и органами управления государства.</p>



		Предмет трудового конфликта. Причины трудовых конфликтов. Функции трудовых конфликтов.
Тема 1.5.	Национально-этнические конфликты	Признаки национально-этнической общности. Факторы национально-этнической идентичности. Типы национально-этнических конфликтов: 1) межгосударственные, внешние конфликты; 2) региональные конфликты между различными этносами; 3) конфликт между Центром и регионом; 4) местные конфликты. Типы национально-этнических конфликтов в зависимости от целей национально-этнических движений: 1. социально-экономические; 2. культурно-языковые; 3. территориально-статусные; 4. сепаратистские. Типы конфликтов по формам и методам противодействия. Причины возникновения национально-этнических конфликтов. Этапы развития национально-этнических конфликтов. Способы урегулирования национально-этнических конфликтов.
<b>Раздел II</b>	<b>Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления</b>	
Тема 2.1	Конфликтный потенциал государственной службы. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе	Отношения в системе государственной службы, обладающие конфликтным потенциалом: - административно-служебные отношения; - трудовые отношения; - гендерные отношения; - властно-распорядительные отношения. Институт конфликта интересов в системе государственного управления и его конфликтный потенциал. Основные способы и методы оптимизации управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе. Условия применения формальных и неформальных методов оптимизации управленческих решений по регулированию конфликтов на государственной службе.
Тема 2.2	Механизмы разрешения конфликтами в государственном управлении	Конфликтный потенциал государственной службы. 2. Совершенствование стиля деятельности государственных институтов как средство управления конфликтами. 3. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе. Зависимость успешности разрешения проблемной ситуации от точности прогноза ее развития. Тактические приемы ведения переговоров. Особенности подготовки к переговорам. Технология управления процессом протекания конфликта. Технология управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния.
Тема 2.3	Правовые основы регулирования конфликтов интересов	Основные законодательные акты, регулирующие сферу конфликта интересов: 1) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 2) Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской

		<p>Федерации»</p> <p>3) Федеральный закон от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»</p> <p>4) Законодательство о рынке ценных бумаг:</p> <p>5) Федеральный закон от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»</p> <p>6) Федеральный закон от 29 ноября 2001 года № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»</p> <p>7) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»</p> <p>8) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>9) Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»</p> <p>10) Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»</p> <p>11) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p>
Тема 2.4	Социально-психологические аспекты управления конфликтами на государственной службе	<p>Социально-психологические закономерности возникновения конфликтов.</p> <p>Социально-психологические методы управления конфликтными ситуациями.</p> <p>Методы социально-психологической диагностики возникновения и протекания конфликтов.</p> <p>Социальные механизмы управления конфликтами в государственно-публичной сфере: организационно-административные; правового регулирования; экономические; социально-психологические; психолого-педагогические; самоуправления; социального контроля.</p> <p>Профилактика, диагностика конфликтных ситуаций на государственной службе.</p>

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам, экзаменам;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- конспектирование статей;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
<b>Раздел I</b>	<b>Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии</b>			
Тема 1.4	Трудовые конфликты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы. Разработка научных докладов. Подготовить решение ситуационных задач (кейсов) по теме	устное собеседование по результатам выполненной работы	30
<b>Раздел II</b>	<b>Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления</b>			
Тема 2.4	Психологические аспекты управления конфликтами на государственной службе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы. Разработка научных докладов.	устное собеседование по результатам выполненной работы	32

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции		в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия		

ЭОР обеспечивают в соответствии с программой дисциплины:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию),
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Текущая и промежуточная аттестации по онлайн-курсу проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональных компетенций
					ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3; ПК-3. ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3; ПК-5. ИД-ПК-5.4
высокий		зачтено (отлично)/ зачтено			Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том

					<p>числе, при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> </ul> <p>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</p>
повышенный		зачтено (хорошо)/ зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</li> <li>– выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</li> </ul> <p>-ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.</p>
базовый		зачтено (удовлетворительно)/ зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при</li> </ul>

					<p>решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие;</li> <li>– анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;</li> </ul> <p>ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.</p>
низкий		/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Основы кадровой политики и кадрового планирования» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Темы докладов по разделу 1 « <b>Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии</b> »	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение «конфликта», «конфликтной ситуации».</li> <li>2. Методологические особенности анализа конфликта в социологии, социальной психологии и управлении.</li> <li>3. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов для организации.</li> <li>4. Основные способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в организации. Структурные и межличностные методы управления конфликтами.</li> <li>5. Конфликты между государством и обществом.</li> <li>6. Конфликты между различными ветвями власти.</li> </ol>
	Темы докладов по разделу 2 « <b>Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления</b> »	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные способы и методы оптимизации управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе.</li> <li>2. Конфликтный потенциал государственной службы.</li> <li>3. Совершенствование стиля деятельности государственных институтов как средство управления конфликтами.</li> <li>4. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе.</li> <li>5. Тактические приемы ведения переговоров. Особенности подготовки к переговорам.</li> <li>6. Технология управления процессом протекания конфликта.</li> </ol>
2	Тест по разделам « <b>Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии</b> » и « <b>Регулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления</b> »	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Выберите основные стратегии поведения в конфликте:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Конфронтация, избегание, уступка, сотрудничество, соперничество;</li> <li>b) Соперничество, сотрудничество, компромисс, уход, уступка;</li> <li>c) Соперничество, компромисс, конформизм, уход;</li> <li>d) Уступка, уход, сотрудничество, консенсус, соперничество</li> </ol> </li> <li>2. <b>Характерные признаки деструктивной модели поведения личности в конфликте:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Склонность к уступкам, непоследовательность в оценке, уход от острых вопросов;</li> <li>b) Поиск приемлемого решения, выдержка и самообладание, доброжелательное отношение к сопернику;</li> <li>c) Игнорирование соперника;</li> <li>d) Стремление к расширению и обострению конфликта, принижение партнера, негативная оценка личности партнера</li> </ol> </li> <li>3. <b>К какой стратегии поведения личности в конфликте относится поиск третьего решения:</b></li> </ol>



№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>а) Сотрудничество;  б) Конфронтация;  в) Компромисс;  г) Уступка</p> <p><b>4. В какой из стратегий перемирие может быть обеспечено пассивностью субъектов конфликтного взаимодействия:</b>  а) Соперничество;  б) Конформизм;  в) Компромисс;  г) Уход</p> <p><b>5. Низкий уровень направленности на личные интересы и интересы соперника в стратегии:</b>  а) Уход;  б) Консенсус;  в) Сотрудничество;  г) Уступка</p>
3	Решение ситуационных задач (кейсов) по разделу « <b>Конфликты в государственно-административной сфере. Предмет и объект конфликтологии</b> »	<p><b>Кейс 1</b>  В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах.  Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?</p> <p><b>Кейс 2</b>  Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию.  Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.  А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения – это их личное дело.  Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>В. Прежде всего, лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.</p> <p>Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.</p> <p><b>Кейс 3</b></p> <p>Уполномоченным органом субъекта Федерации по государственному заказу проводится открытый конкурс на закупку продукции для собственных нужд. Заявки на конкурс подали поставщики из данного и двух соседних субъектов Федерации. В случае выигрыша поставщика из соседнего региона будет достигнута экономия средств по данной закупке, но налоги поступят в бюджет соседнего региона и местная администрация недоберет поступления в свой бюджет и не сможет финансировать другие свои нужды. Кроме того, местная администрация заинтересована в сохранении и поддержании рабочих мест в своем регионе. Комиссия принимает решение о размещении заказа у «своего» поставщика.</p> <p>Есть ли здесь конфликт интересов?</p> <p><b>Кейс 4</b></p> <p>В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.</p> <p>Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?</p> <p>А. Прежде всего, установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противника силой своего примера и примера других.</p> <p>Б. Прежде всего, попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.</p> <p>В. Прежде всего, выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку администрации и общественных организаций.</p> <p>Г. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Заслушивание и обсуждение докладов	Представлен доклад, соответствующий всем необходимым требованиям. Изложение материала логично, последовательно и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность критически анализировать привлекаемые источники. Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Представлен доклад, соответствующий базовым требованиям. Изложение материала в целом логично и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность самостоятельно анализировать привлекаемые источники. Даны развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях		4
	Представлен доклад, в целом соответствующий исходным требованиям.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	Изложение материала в целом логично. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность анализировать привлекаемые источники. Даны полные, но недостаточно последовательные ответы на поставленные вопросы, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.			
	Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		2	
	Даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.			
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Не принимал участия в коллоквиуме			
Тест	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставается один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.		5	85% - 100%
			4	65% - 84%

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	<p>В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения. В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.</p> <p>Правила оценки всего теста:  общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.</p> <p>Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.</p> <p>Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например:</p> <p>«2» - равно или менее 40%  «3» - 41% - 64%  «4» - 65% - 84%  «5» - 85% - 100%</p>		3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%
Решение ситуационных задач (кейсов)	<p>Ответы на вопросы задачи даны правильно; представлено подробное и логичное объяснение хода её решения с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.</p>		5	
	<p>Ответы на вопросы задачи даны в целом правильно; представлено подробное, но недостаточно логичное объяснение хода её решения, допущены единичные ошибки в деталях, присутствуют некоторые затруднения в теоретическом обосновании. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно</p>		4	

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	чёткие.		
	Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе с точки зрения использования лекционного материала. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.		3
	Ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.		2
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.		5
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		4
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.		3
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен.		2

## 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: в устной форме	1. Роль конфликтов в государственно-административной среде 2. Типология государственно-административных конфликтов. 3. Технологии контроля и урегулирования конфликтов в государственно-административной среде 4. Механизмы разрешения конфликтов на государственной службе 5. Проблемы регулирования конфликтов в государственно-административной сфере 6. Конфликты и способы их регулирования в системе государственной и муниципальной службы 7. Структура и функции конфликта. 8. Регулирование конфликтов на государственной и муниципальной службе 9. Зарубежный и отечественный опыт регулирования конфликтов в деятельности государственной и муниципальной службы 10. Программы по урегулированию конфликтов государственных и муниципальных служащих

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: в устной форме	Обучающийся: - демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; - свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; - способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; - логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; - свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>основной и дополнительной литературой.            Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:            - показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;            - недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично построено изложение вопроса;            - успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой;            - демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.            В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:            - показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;            - не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;            - справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.            Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит</p>		3



Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- доклады		зачтено/не зачтено
- тестирование		зачтено/не зачтено
- проверка домашних практических заданий		зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация - зачет		зачтено
<b>Итого за семестр зачёт</b>		не зачтено

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- применение электронного обучения;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 5 персональных компьютеров, – принтеры;
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
Читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
1. Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, 2. камера, 3. микрофон, 4. динамики, 5. доступ в сеть Интернет	6. Веб-браузер	7. Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	8. Операционная система	9. Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	10. Веб-камера	11. 640x480, 15 кадров/с
	12. Микрофон	13. любой
	14. Динамики (колонки или наушники)	15. любые
	16. Сеть (интернет)	17. Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления»

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Абрамов Р. А., Мухаев Р.Т.	Государственное и муниципальное управление	Учебник	Москва: ИНФРА-М	2021.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1222458">https://znanium.com/catalog/product/1222458</a>	
2	Одинцова О.В.	Практико- ориентированный аспект психологической подготовки государственных и муниципальных служащих	монография	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2023	локальная сеть университета	
3	Барциц И. Н.	Система государственного и муниципального управления.	Курс лекций	Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС,	2019.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1085352">https://znanium.com/catalog/product/1085352</a>	
4	Одинцова О.В. Рамендик Д.М.	Психодиагностика	Учебник	М. изд. центр «Академия»	2019	<a href="http://www.academia-moscow.ru">http://www.academia-moscow.ru</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Акмалова А. А.	Система государственного и муниципального управления: учебник	Учебник	Москва: ИНФРА-М,	2021.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/981344">https://znanium.com/catalog/product/981344</a>	
2	Шевурдяев С. Н.	Управление конфликтом интересов лиц, замещающих государственные и муниципальные должности: конституционно-правовой анализ	Монография	Москва: Юстицинформ	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1481707">https://znanium.com/catalog/product/1481707</a>	
3	Полетаев В. Э.	Государство и бизнес в России: инновации и	Монография	Москва: ИНФРА-М,	2020.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1073961">https://znanium.com/catalog/product/1073961</a>	

		перспективы: монография					
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Горский А.А., и др.	Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат)	Методические указания	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2024	локальная сеть университета	10
2	Губачев Н.Н. и др	Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы	Учебно-методическое пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2022	локальная сеть университета	10
2	Огурцова Н.С.	Методические указания для самостоятельной работы для студентов по направлению 38.03.04.	Методические указания	М.РГУ им А.Н. Косыгина	2024	локальная сеть университета	5

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации
2.	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук
3.	<a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины «Механизм разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления» внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры Управление

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>
1	2024	п. 3.1,3.2, п. 10	№ 6 от 27.02.2024