

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 10:12:45
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Искусств
Кафедра	Искусствоведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет, движение и хранение произведений искусства

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	50.03.02 Изыщные искусства
Направленность (профиль)/Специализация	Кураторские практики и арт-менеджмент в современном искусстве
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины/учебного модуля «Учет, движение и хранение произведений искусства» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 24.04.2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины «Учет, движение и хранение произведений искусства»:

доцент	С.М. Арефьева
Заведующий кафедрой	
Искусствоведения	С.М. Арефьева

г. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина/учебный модуль «Учет, движение и хранение произведений искусства» изучается в седьмом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина/учебный модуль «Учет, движение и хранение произведений искусства» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

Учебная ознакомительная практика. Художественно-творческая практика;

- Библиотечноеведение;
- История орнамента и декоративно-прикладного искусства;
- Научно-исследовательское проектирование;
- Введение в искусствознание;
- Теория и практика творческого саморазвития и проектной деятельности;
- Основы анализа и описания художественных произведений;
- Основы семиотики искусства;
- Спецификация выставочного оборудования, логистика и таможенное право;
- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Экспертиза и оценка предметов искусства;
- История кураторства;
- Русский язык и основы деловой коммуникации;
- Художественная критика;
- Техники и материалы в современном искусстве;
- Производственная практика. Научно- исследовательская работа.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик, а также выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целью изучения дисциплины «Учет, движение и хранение произведений искусства» является:

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
- знакомство с организацией системы учета музейных предметов и о технологиях создания музейной экспозиции;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области проектирования музейных экспозиций: применение современных методов проектирования и экспозиционных средств, подготовка проектной документации, технические приемы создания экспозиций.

Задачами дисциплины «Учет, движение и хранение произведений искусства» выступают:

– знакомство с основными этапами формирования и развития экспозиционной мысли в России: с формированием особого языка музейной экспозиции; с ведущими современными тенденциями в теории и практике проектирования экспозиций;

– знакомство с принципами, задачами и направлениями учёта, и хранения музейных предметов, о фондовой работе в музее, с комплектованием, учетом и хранением музейных фондов музейной консервации и реставрации; с видами разрушений музейных предметов и внемузейных объектов истории и культуры; с современными методами консервации и реставрации музейных предметов.

Результатом обучения по учебной дисциплине «Учет, движение и хранение произведений искусства» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен определять основные процессы в художественной культуре и дизайне; идентификация их закономерностей в культурно-историческом соотношении традиций и новаций	ИД-ПК-1.3 Применение различных методов и приемов создания, подготовки электронных или печатных материалов, необходимых для оформления и сопровождения мероприятий или экспозиций	– Самостоятельно определяет основные процессы в художественной культуре и дизайне и идентифицирует их закономерности в культурно-историческом соотношении традиций и новаций – Применяет различных методов и приемов создания, подготовки электронных или печатных материалов, необходимых для оформления и сопровождения мероприятий или экспозиций
ПК-2 Способен организовывать работу коллектива в арт-институции, вести документационное обеспечения и деятельность по продвижению, поддержанию арт-проекта	ИД-ПК-2.1 Разработка концепции культурного мероприятия или выставочного пространства, а также участие в организации и оформлении реализуемого проекта	– ; Способен организовывать работу коллектива в арт-институции, вести документационное обеспечения и деятельность по продвижению, поддержанию арт-проекта на основе разработанной концепции культурного мероприятия или выставочного пространства, оформлении проекта
	ИД-ПК-2.3 Анализ принципов создания и осуществления отчетной документации в профессиональной сфере	– Создание и осуществление отчетной документации в профессиональной сфере на основе анализа.
ПК-3 Способен разрабатывать эффективную маркетинговую стратегию с учетом арт-индустрии и музея	ИД-ПК-3.1 Учет экономических рисков при организации культурно творческих мероприятий в реализуемом проекте	– Разработка эффективной маркетинговой стратегии с учетом арт-индустрии музея с учетом экономических рисков при организации культурно творческих мероприятий в реализуемом проекте;
	ИД-ПК-3.3 Осуществление деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности	– Умение осуществления деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
7 семестр	зачет	128	34	34				60	
Всего:	зачет	128	34	34				60	

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Седьмой семестр						
ПК-1 ИД-ПК-1.3; ПК-2 ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3 ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3	Раздел I. Музейный фонд РФ и Российское законодательство Тема 1.1. Понятие «фонды музея» Характеристика основных понятий и терминов (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, музейный фонд, музей, хранение, публикация)	4	4		6		Беседа «Состав музейного фонда РФ, формы собственности» - основной и вспомогательный фонды музея; - состав и структура фондов.
	Тема 1.2. Комплектование фондов музея: источники и организационные формы	6	6		6		ИДЗ 1 Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела
	Тема 1.3. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов	4	4		6		ИДЗ 2. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов
	Раздел II. Учет музейных фондов как основа научного документирования Тема 2.1. Хранение музейных фондов: общие положения Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения	6	4		6		Семинар 1. Планирование комплектования фондов («система фондовой документации»).
	Тема 2.2. Режим хранения и защиты музейных коллекций Особенности хранения музейных предметов, основные требования	2	4		6		ИДЗ 3 Учет, инвентаризация и хранение изделий из драгоценных металлов и камней, оружия
	Тема 2.3. Оборудование музейных фондохранилищ	2	4		6		ИДЗ 4 Экспозиционное оборудование
	Раздел III. Научное проектирование музейной экспозиции Тема 3.1. Принципы и методы построения музейных экспозиций	6	4		6		Семинар 2. Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим. Биологический режим

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Тема 3.2. Требования по обеспечению сохранности музейных предметов в экспозиции	2	2		6		ИДЗ 5 Реставрация и консервация музейных предметов
	Тема 3.3. Архитектурно-художественное проектирование музейной экспозиции	2	2		6		ИДЗ 7 Музейная выставка как частный случай музейной экспозиции
	Зачет				6		
	ИТОГО за весь период	34	34		60		

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы) ¹
Раздел I	<i>Музейный фонд РФ и Российское законодательство</i>	
Тема 1.1.	Понятие «фонды музея» Характеристика основных понятий и терминов (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, музейный фонд, музей, хранение, публикация)	Лекция 1. 1. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (последняя редакция) 2. Закон о музейном фонде РФ и музеях в РФ (26.05.1996): базовый понятийно-категориальный аппарат 3. Закон о музейном фонде РФ и музеях в РФ (26.05.1996): форма собственности 4. Закон о музейном фонде РФ и музеях в РФ (26.05.1996): порядок включения и исключения предметов 5. Закон о музейном фонде РФ и музеях в РФ (26.05.1996): управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда РФ 6. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения. 7. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: Порядок учетно-хранительской работы. 8. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: Главный хранитель: его права и обязанности. 9. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: Состав музейных фондов. 10. Положение о ЭФЗК
Тема 1.2	Комплектование фондов музея: источники и организационные формы	1. Основные виды комплектования и концепция, цели и задачи. 2. Способы комплектования музейных фондов: музеефикация, систематическое, тематическое, комплексное и информационное комплектование. 3. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов.
Тема 1.3	Научная систематизация и каталогизация музейных фондов	Научно-вспомогательные материалы музеев различных профилей. Музейные предметы музеев естественнонаучного, исторического, художественного профилей.
Раздел II	<i>Учет музейных фондов как основа научного документирования</i>	
Тема 2.1.	Хранение музейных фондов: общие положения Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения	Состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов. Понятие «изучение музейных предметов». Методика изучения музейных предметов. Атрибуция музейных предметов. Понятия классификации и систематизации.
Тема 2.2.	Режим хранения и защиты музейных коллекций Особенности хранения музейных предметов, основные требования	Основное содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация. Музейный хранитель и реставратор, их взаимоотношения. Условия и правила хранения, экспонирования, транспортировки и реставрации музейных произведений.

Тема 2.3.	Оборудование музейных фондохранилищ	Оборудование для хранения музейных фондов. Хранение документальных и изобразительных источников. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Упаковка и транспортировка музейных предметов
Раздел III	<i>Научное проектирование музейной экспозиции</i>	
Тема 3.1.	Принципы и методы построения музейных экспозиций	Обменный и дублетный фонды. Списание музейных предметов. Роль АИС в создании музейных каталогов.
Тема 3.2.	Тема 3.2. Требования по обеспечению сохранности музейных предметов в экспозиции	Понятие «хранение музейных фондов». Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое
Тема 3.3.	Тема 3.3. Архитектурно-художественное проектирование музейной экспозиции	Музейная выставка как частный случай музейной экспозиции

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Она входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, экзамену;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- участие студентов в составлении тестов;
- проведение исследовательских работ;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом;

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины «Истории дизайна» возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые регламентируются действующими локальными актами университета. Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ. При необходимости в электронную образовательную среду, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности, как:

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	34	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	34	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ, ДВИЖЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ИСКУССТВА», КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1 ИД-ПК-1.3; ПК-2 ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3 ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
высокий	85 – 100	отлично/		–	Демонстрирует понимание основ исторических и художественных процессов на отличном уровне и применяет знания основ искусств и дизайна в профессиональной деятельности. Умеет на отличном уровне создавать лекционные, экскурсионные и проч. программы по сохранению и развитию традиций искусства и дизайна
повышенный	65 – 84	хорошо/	–	–	Демонстрирует хорошее понимание основ исторических и художественных процессов, хорошо применяет знания основ искусств и дизайна в профессиональной деятельности. Умеет на хорошем уровне создавать лекционные, экскурсионные, презентационные и проч. программы по сохранению и развитию традиций искусства и дизайна.
базовый	41 – 64	удовлетворительно/	–	–	Демонстрирует удовлетворительное понимание основ исторических и художественных процессов, допускает ошибки при применении знаний основ искусств и дизайна в профессиональной деятельности.

					На удовлетворительном уровне создает лекционные, экскурсионные и др. программы по сохранению и развитию традиций искусства и дизайна
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	–	–	Демонстрирует неудовлетворительное понимание основ исторических и художественных процессов, допускает грубые ошибки при применении знаний основ искусств и дизайна в профессиональной деятельности. Не умеет составлять экскурсионные, лекционные и проч. программы по сохранению и развитию традиций искусства и дизайна.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Учет, движение и хранение произведений искусства» проверяется уровень сформированности у них компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.2. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ п/п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1	Беседа «Состав музейного фонда РФ, формы собственности» - основной и вспомогательный фонды музея; - состав и структура фондов.	Выявление нормативных и законодательных актов. Составление терминологического словарика: комплектование, учет, хранение, фонды, атрибуция, музейный предмет, памятник, депозитарий, режимы хранения. закрепление знаний о структуре фондового собрания музея. выявить в действующей нормативной базе отчетные документы с перечислением разделов коллекционного хранения, сравнить со списком опубликованных коллекций музея (использовать сайт музея)	ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
2	ИДЗ 1 Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела	Методика работы: перечислить типы музейных предметов, определяющих основу музейного собрания в соответствии профилем музея	ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
3	ИДЗ 2. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов	Основной фонд музея Методика работы: провести регистрацию музейного предмета по форме главной инвентарной книги.	ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3

№ п\п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Методика работы: заполнить графы ТЭПа, обязательные для выполнения учетно-хранительской деятельности	
4	Семинар 1. Планирование комплектования фондов («система фондовой документации»).	Работа экспертной фондово-закупочной комиссии Методика работы: дополнить список вопросов, определяющих направления работы ЭФЗК	ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
5	ИДЗ 3 Учет, инвентаризация и хранение изделий из драгоценных металлов и камней, оружия	Учетная документация музея -Методика выполнения: перечислить документы по передаче предметов на ответственное хранение сотруднику отдела фондов -Методика работы: заполнить акт поступления на предложенный предметный ряд	ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
6	ИДЗ 4 Экспозиционное оборудование	1. Требования к зданиям для музеев: охранные, пожарные, нагрузки, соответствие площади хранилищ коллекциям. 2. Состав и топография основных функциональных комплексов музея. Распределение площадей зданий. 3. Комплекс фондохранилищ, его состав и определение необходимых площадей. 4. Техническое оснащение здания. Системы охранной и пожарной сигнализации. 5. Особенности хранения оружия, предметов содержащих драгоценные камни и металлы. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней. 6. Реконструкция и приспособление старых зданий. 7. Строительство новых музейных зданий. 8. Основные типы оборудования для большинства категорий музейных предметов. 9. Стационарные и выдвижные системы хранения. 10. Организация открытых и закрытых фондов. 11. Основные типы экспозиционного оборудования. 12. Упаковка и транспортировка музейных предметов	ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
7	Семинар 2. Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим. Биологический режим. Режимы хранения Методика работы: составить таблицу с указанием требований температурно-влажностного	Природа как разрушитель и консерватор. Понятие «хранение музейных фондов». Инструкция по учету и хранению музейных фондов. Виды хранения: комплексное, отдельное, открытое. Режим хранения и условия его обеспечения. Температурно-влажностный режим хранения Свет как условие для экспонирования. Свет как фактор старения музейных предметов. Основные категории светостойкости материалов музейных коллекций. Три основные концепции освещения музеев. 5. Четыре группы биостойкости материалов музейных коллекций. Условия, способствующие биологическим поражениям. Организация	ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3

№ п\п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
	режима на различные группы предметов	биологической защиты музея. Дезинсекция и дезинфекция музейных материалов. Защита от механических повреждений музейных предметов.	
8	ИДЗ 5 Реставрация и консервация музейных предметов	Основное содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация. 2. Музейный хранитель и реставратор, их взаимоотношения. 3. Современная научно-реставрационная документация	ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3
9	ИДЗ 6 Музейная выставка как частный случай музейной экспозиции	Методика выполнения: описание оборудования для организации хранения различных групп предметов	ПК-1: ИД-ПК-1.3; ПК-2: ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-2.3; ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.3

5.3. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Индивидуальное домашнее задание 1,2,3,4	Студент правильно отвечает на вопросы индивидуального задания. Разбирается и правильно использует терминологию, методологию для работы. Логически связывает все необходимые элементы задания с сущностью работы.	15	5
	Студент допускает незначительные неточности и незначительные ошибки. В целом, он разбирается в структуре задания, но не совсем четко идентифицирует и правильно использует формулировки решаемых задач, цели работы. Допускает нарушение логической связи между элементами текста и названием темы.	10	4
	Обучающийся допускает существенные неточности и грубые ошибки при выполнении варианта индивидуального задания. Слабо разбирается в сущности вопросов работы.	5	3
	Обучающийся не способен без дополнительной подготовки выполнить индивидуальное задание.	1-4	2
Семинар	Обучающийся правильно отвечает на вопросы семинара. Разбирается и правильно	15	5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Дискуссия (беседа)	использует терминологию, методологию для работы. Логически связывает все необходимые элементы содержания с сущностью работы.		
	Обучающийся допускает незначительные неточности и незначительные ошибки. В целом, он разбирается в структуре задания, но не совсем четко идентифицирует и не совсем правильно использует формулировки работы.	10	4
	Обучающийся допускает существенные неточности и грубые ошибки при выполнении вариантов семинарских вопросов. Слабо разбирается в структуре тезисов, неправильно использует формулировки дисциплины, практической значимости, решаемых задач, цели работы.	5	30
	Студент не способен без дополнительной подготовки выполнить семинарские вопросы.	1-5	
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает	25 баллов	5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	20 баллов	4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и	15 баллов	3

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	испытывает затруднения с формулировкой определений.		
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены существенные ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по предмету, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала	9 баллов	2

5.4. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Зачет в устной форме по вопросам	Музееведческие исследования в области комплектования фондов Изучение музейных предметов и коллекций и включения их в научный оборот Исследования в области хранения и охраны музейных фондов Понятие «фонды музея» Музейные предметы и предметы музейного значения Основной фонд музея и музейные предметы Научно-вспомогательные материалы Типичность и уникальность музейных предметов Научная концепция комплектования фондов Планы комплектования фондов Формы комплектования фондов Атрибуция и определение музейных предметов и коллекций Классификация и систематизация музейных предметов и коллекций Экспертная фондово-закупочная комиссия музея Документирование процесса комплектования Полевая документация	

	Учет музейных фондов Учетная документация в музее Акты приема и выдачи музейных предметов Книги поступлений в музее Единица учета и единица хранения Картотеки в музее Научная инвентаризация в музее. Документация Маркировка музейных предметов Фондовая документация Хранение музейных фондов Режим хранения фондов: температурно-влажностный режим Режим хранения фондов: световой режим Режим хранения фондов: биологический режим Задачи консервации и реставрации Упаковка и транспортировка музейных предметов Система хранения музейных фондов Открытое хранение музейных фондов	
--	--	--

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	
65 – 84 баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

обучение, панельная дискуссия, программа саморазвития и т.д.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины/учебного модуля не реализуется.

- групповые дискуссии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- дистанционные образовательные технологии;
- исследовательские технологии.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1	
Аудитория № 1623 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: – проекционный экран, – проектор BENQ MX520, – переносной ноутбук Dell Inspiron 17 5000 Series.
Аудитория № 1626 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: – проекционный экран, – переносной проектор Acer C120, – переносной ноутбук Dell Inspiron 17 5000 Series
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
Аудитория № 1154 – читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	– Комплект учебной мебели, – доска меловая. – Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория № 1156 – читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации

Материально-техническое обеспечение *учебной дисциплины/учебного модуля* при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Сотникова, С.И.	Музеология	учебное пособие	М. : Дрофа	2004		
2	Глушкова, П. В.	Основные направления музейной деятельности	учебное пособие	Кемерово : КемГИК	2019	https://e.lanbook.com/book/156969	
4	Тельчаров, А. Д.	Основы музейного дела	Курс лекций	М.: Омега	2005		
6	Юренева, Т. Ю.	Музееведение: для высшей школы	Учебник	М.: Академический Проект	2006		
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	сост. Е. В. Денисова	Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля	монография	М.: ГЦМСИР	2006		
2	Ноль, Л.Я.	Информационные технологии в деятельности музея	учеб. пособ	М.: РГГУ	2007		

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/
4.	
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
2.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/

10.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ п\п	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры