

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 16:35:49  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление персоналом

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	43.03.01      Сервис
Направленность (профиль)/Специализация	Управление поведением потребителей в сфере услуг
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года 6 месяцев
Форма(-ы) обучения	заочная

Учебная дисциплина «Управление персоналом» изучается в пятом семестре.  
*Курсовая работа/Курсовой проект* – не предусмотрен(а)

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации

Экзамен

#### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление персоналом» *относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.*

#### 1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом» является:

- формирование системы теоретических знаний и практических навыков принятия управленческих решений по эффективной организации деятельности персонала предприятий сервиса;
- формирование знаний основных законодательных и нормативно-методических документов в области документационного обеспечения управления персоналом;
- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
- формированию знаний по функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологиям управления персоналом, его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации, по теории конфликтов, причинам возникновения и управлению конфликтом.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания</p>	<p><b>ИД-ПК-4.1</b> Использование основных положений теории управления для организации эффективного бизнеса в области сервиса</p> <p><b>ИД-ПК-4.2</b> Применение основных методов анализа и оценки проектов, результатов деятельности подразделений и предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции</p>	<p><i>Обучающийся:</i> Знает методы работы с людьми и процедуры принятия эффективных кадровых решений; научные основы формирования трудового коллектива, мотивации и стимулирования труда клиентоориентированного персонала; Умеет выстраивать и адаптировать системы управления персоналом, планирования кадровой работы, применять технологии управления персоналом, его развития, оценки труда и результатов деятельности персонала организации. Владеет методами анализа и формирования результатов деятельности трудового коллектива и стимулирования деятельности клиентоориентированного персонала.</p>

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------