

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2024 11:52:54
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Социологии и рекламных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства и технологии допечатной подготовки

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства
Профиль	Упаковка и полиграфия. Проектирование. Дизайн. Технологии. Производство.
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация производства и технологии допечатной подготовки» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 25.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы «Организация производства и технологии допечатной подготовки»

к иск., доцент Л.К. Козырева
преп. А.С. Панкратов

Заведующий кафедрой: к. э. н. , доц. Мореева Е.В.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Организация производства и технологии допечатной подготовки.» изучается в третьем Модуле третьего семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организация производства и технологии допечатной подготовки» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4
- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Выполнение и защита ВКР

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Организация производства и технологии допечатной подготовки» являются:

знание классификации полиграфических предприятий, методологических основ организации производства, способов печати полиграфической продукции, принципов и правил верстки, допечатной и постпечатной подготовки макетов, типов, форм и методов организации производства, условий выпуска тиража.

определение состояния полиграфического предприятия, оценка затрат на производственные процессы, выбор оптимальных способов организации оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия, организация технического контроля качества продукции, проведение допечатной подготовки.

овладение принципами проектирования полиграфической и упаковочной продукции, знаниями технологических процессов и производств, методами составления календарно-плановых расчетов производства на полиграфическом предприятии, методами проведения исследования и анализа состояния организации производства на полиграфическом предприятии и технологии допечатной подготовки.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-8 Способен обосновывать рациональность разработок и проектировать новые виды полиграфической продукции и упаковки, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий</p>	<p>ИД-ОПК-8.1 Разработка и проектирование новых видов полиграфической продукции и упаковки</p>	<p>- разрабатывает и проектирует новые виды полиграфической продукции и упаковки;</p>
	<p>ИД-ОПК-8.2 Обоснование рациональности инновационных разработок в области полиграфического и упаковочного производства</p>	<p>--разрабатывает, проектирует и обосновывает рациональность применения новых видов полиграфической продукции и упаковки;</p>
<p>ОПК-10 Способен анализировать результаты сертификационных испытаний полиграфической продукции, изделий, производимых с использованием полиграфических технологий, упаковки и разрабатывать рекомендации по совершенствованию технологических процессов</p>	<p>ИД-ОПК-10.1 Анализ результатов испытаний полиграфической продукции и упаковки</p>	<p>-анализирует результаты испытаний полиграфической продукции и упаковки и</p>
	<p>ИД-ОПК-10.2 Разработка рекомендаций по оптимизации технологических процессов, рациональному использованию материалов, направленных на повышение качества готовой продукции</p>	<p>- разрабатывает рекомендации по оптимизации технологических процессов, рациональному использованию материалов, направленных на повышение качества готовой продукции; - демонстрирует навыки составления плана-графика выполнения корректуры, верстки и других допечатных процессов., формулирования заданий для дизайнеров, верстальщиков, корректоров;</p>
<p>ПК-3 Способен руководить отделом допечатной подготовки</p>	<p>ИД-ПК-3.1 Формулирование заданий для дизайнеров, верстальщиков, корректоров. Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана выпуска продукции</p>	<p>- применяет методологические основы организации производства, способы печати полиграфической продукции, принципы и правила верстки, допечатной и постпечатной подготовки макетов,</p>
	<p>ИД-ПК-3.2 Знание основ организации труда и управления</p>	<p>- демонстрирует знания типов, форм и методов организации производства, условий выпуска тиража;</p>
<p>ПК 4 Способен осуществляет прием выполненной работы - 4</p>	<p>ИД-ПК-4.1 Применение при работе современных технических средств коммуникации. Соблюдение правил приема корректуры верстки</p>	<p>демонстрирует навыки руководства отделом допечатной подготовки с применением современных технических средств коммуникации и соблюдением правил приема корректуры верстки</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК – 7 Способен проводить концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИД-ПК-7.3 Использование основ материаловедения для полиграфии и упаковочного производства	- использует основы материаловедения для организации полиграфического и упаковочного производства

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	6	з.е.	192	час.
----------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
3 семестр	экзамен	192	18	32		4		90	48
Всего:	экзамен	192	18	32		4		90	48

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальн ые занятия, час	Практическая подготовка, час		
ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10 ИД-ОПК10.1 ИД-ОПК-10.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-7 ИД-ПК-7.3	Третий семестр						
ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10 ИД-ОПК10.1 ИД-ОПК-10.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-7 ИД-ПК-7.3	Лекция 1. Способы печати полиграфической продукции. Выбор материалов.	3					Контроль посещаемости.
ОПК-8	Лекция 2.	3					Контроль посещаемости.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуаль ные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10 ИД-ОПК10.1 ИД-ОПК-10.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-7 ИД-ПК-7.3	Этапы полиграфического процесса Технические требования к типографии						
ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10 ИД-ОПК10.1 ИД-ОПК-10.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2	Лекция 3. Этапы допечатной подготовки	3					Контроль посещаемости.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-7 ИД-ПК-7.3							
ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10 ИД-ОПК10.1 ИД-ОПК-10.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-7 ИД-ПК-7.3	Лекция 4 Типы, формы и методы организации производства. Календарно-плановые расчеты производства на полиграфическом предприятии	3					Контроль посещаемости.
ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10	Лекция 5 Обеспечения качества продукции Послепечатная обработка: резка, биговка, брошюровка, вырубка и высечка.	3					Контроль посещаемости.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуаль ные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ОПК10.1 ИД-ОПК-10.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-7 ИД-ПК-7.3							
ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10 ИД-ОПК10.1 ИД-ОПК-10.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-7	Лекция 6. План-график выполнения работ. Оценка затрат на производственные процессы. Условия выпуска тиража продукции	3					Контроль посещаемости.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-7.3							
ПК-7 ИД-ПК-7.3	Практическое занятие 1 Печатание тиража топлайнеров упаковочной коробки		4			10	Устная Дискуссия 1 (по материалам Лекции 1)
ПК-7 ИД-ПК-7.3	Практическое занятие 2 Изготовление тиража упаковочных коробок		4			10	Практическое занятие 2 Устная Дискуссия 2 (по материалам Лекции 2) Проверка Практического задания 1
ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10 ИД-ОПК-10.1 ИД-ОПК-10.2	Практическое занятие 3 Типы типографий		4			10	Устная Дискуссия 3 (по материалам Лекции 3) Проверка Практического задания 2
ПК-4 ИД-ПК-4.1	Практическое занятие 4 Верстка и подготовка файла к цифровой и офсетной печати		4			10	Устная Дискуссия 4 (по материалам Лекции 4) Проверка Практического задания 3
ОПК-10 ИД-ОПК-10.1	Практическое занятие 5 Организации производственной структуры цеха		4			10	Устная Дискуссия 5 (по материалам Лекции 5) Проверка Практического задания 4

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ПК-7 ИД-ПК-7.3	Практическое занятие 6 Подготовка календарно-планового расчета производства		3		1	10	Устная Дискуссия 6 Проверка Практического задания 5
ПК-7 ИД-ПК-7.3	Практическое занятие 7 Обеспечение качества готовой продукции		3		1	10	Устная Дискуссия 7)
ПК-7 ИД-ПК-7.3	Практическое занятие 8 Биговка, вырубка и высечка макета		3			10	Устная Дискуссия 8
ОПК-10 ИД-ОПК-10.1 ИД-ОПК-10.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1	Практическое занятие 9 Составление плана-графика выполнения работ. Оценка затрат на производственные процессы.		3			10	Устная Дискуссия 9 Проверка Практического задания 6
ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10 ИД-ОПК10.1 ИД-ОПК-10.2	Экзамен	x	x	x	x	48	Экзамен по билетам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуаль ные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-7 ИД-ПК-7.3							
	ИТОГО за третий семестр	18	34		2	138	Экзамен

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ / ап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Лекция 1. Способы печати полиграфической продукции. Выбор материалов.	Лекция 1. Способы печати полиграфической продукции. Выбор материалов.
2	Лекция 2. Этапы полиграфического процесса. Технические требования типографии.	Лекция 2. Этапы полиграфического процесса. Технические требования типографии.
3	Лекция 3. Этапы допечатной подготовки	Лекция 3. Этапы допечатной подготовки
4	Лекция 4 Типы, формы и методы организации производства. Календарно-плановые расчеты производства на полиграфическом предприятии	Лекция 4 Типы, формы и методы организации производства. Календарно-плановые расчеты производства на полиграфическом предприятии
5	Лекция 5 Обеспечения качества продукции Послепечатная обработка: резка, биговка, брошюровка, вырубка и высечка.	Лекция 5 Обеспечения качества продукции Послепечатная обработка: резка, биговка, брошюровка, вырубка и высечка.
6	Лекция 6 План-график выполнения работ. Оценка затрат на производственные процессы. Условия выпуска тиража продукции	Лекция 6 План-график выполнения работ. Оценка затрат на производственные процессы. Условия выпуска тиража продукции
Практические занятия		
1	Практическое занятие 1 Печатание тиража топлайнеров упаковочной коробки	Практическое занятие 1 Устная Дискуссия 1 (по материалам Лекции 1) Выдача Практического задания 1 Цифровая печать тиража топлайнеров упаковочной коробки на самоклеящейся бумаге – всего 6 упаковочных коробок.
2	Практическое занятие 2 Изготовление тиража упаковочных коробок	Практическое занятие 2 Устная Дискуссия 2 (по материалам Лекции 2) Проверка Практического задания 1 Цифровая печать тиража топлайнеров упаковочной коробки на самоклеящейся бумаге – всего 6 упаковочных коробок. Выдача Практического задания 2 Изготовление 6 упаковочных коробок из картона, кашированного топлайнерами и изготовление тарный ящик
	Практическое занятие 3 Типы типографий	Практическое занятие 3 Устная Дискуссия 3 (по материалам Лекции 3) Проверка Практического задания 2

		Изготовление 6 упаковочных коробок из картона, кашированного топлайнерами и изготовление тарный ящик. Выдача Практического задания 3 Сбор информации о 3 типографиях, сопоставление и анализ их технологических процессов. (презентация 5-10 слайдов)
	Практическое занятие 4 Верстка и подготовка файла к цифровой и офсетной печати	Практическое занятие 4 Устная Дискуссия 4 (по материалам Лекции 4) Проверка Практического задания 3 Сбор информации о 3 типографиях, сопоставление и анализ их технологических процессов. (презентация 5-10 слайдов) Выдача Практического задания 4 Верстка и подготовка файла к цифровой и офсетной печати. (макет pdf)
	Практическое занятие 5 Организации производственной структуры цеха	Практическое занятие 5 Устная Дискуссия 5 (по материалам Лекции 5) Проверка Практического задания 4 Верстка и подготовка файла к цифровой и офсетной печати. (макет pdf) Выдача Практического задания 5 Подготовка презентации по организации производственной структуры цеха. (работа в группах по 2-3 человека) (10-15 слайдов)
	Практическое занятие 6 Подготовка календарно-планового расчета производства	Практическое занятие 6 Устная Дискуссия 6 (Подготовка календарно-планового расчета производства на выбранном полиграфическом предприятии) Проверка Практического задания 5 Подготовка презентации по организации производственной структуры цеха. (работа в группах по 2-3 человека) (10-15 слайдов)
	Практическое занятие 7 Обеспечение качества готовой продукции	Практическое занятие 7 Устная Дискуссия 7 (Варианты обеспечения качества продукции с учетом технического контроля. Обсуждение)
	Практическое занятие 8 Биговка, вырубка и высечка макета	Практическое занятие 8 Устная Дискуссия 8 (по материалам Лекции 6) Выдача Практического задания 6 Биговка, вырубка и высечка макета на оборудовании в лаборатории. (оригинал-макет продукта)
	Практическое занятие 9 Составление плана-графика выполнения работ. Оценка затрат на производственные процессы.	Практическое занятие 9. Устная Дискуссия 9 (Составление плана-графика выполнения работ. Составление оценки затрат на производственные процессы) Проверка Практического задания 6 Биговка, вырубка и высечка макета на оборудовании в лаборатории. (оригинал-макет продукта)

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная

самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- выполнение домашних заданий, в том числе в виде Презентаций;
- подготовка к практическим занятиям;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН);

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	36	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-8 ИД-ОПК-8.1 ИД-ОПК-8.2 ОПК-10 ИД-ОПК10.1 ИД-ОПК-10.2	ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-7 ИД-ПК-7.3
высокий		отлично		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет на высоком уровне методологические основы организации производства, способы печати полиграфической продукции, принципы и правила верстки, допечатной и постпечатной подготовки макетов, типов, форм и методы организации производства, условия выпуска тиража; - корректно определяет состояние полиграфического предприятия, дает оценку затрат на производственные процессы; - грамотно выбирает оптимальные способы организации оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия, 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе применяет классификации полиграфических предприятий; - демонстрирует на высоком уровне навыки проектирования полиграфической и упаковочной продукции, знания технологических процессов и производств, методы составления календарно-плановых расчетов производства на полиграфическом предприятии; - в полной мере использует методы проведения исследований и анализа состояния организации производства на полиграфическом предприятии

				организации технического контроля качества продукции, проведения допечатной подготовки.	
повышенный		хорошо	–	<p>Обучающийся:</p> <p>-на хорошем уровне применяет методологические основы организации производства, способы печати полиграфической продукции, принципы и правила верстки, допечатной и постпечатной подготовки макетов, типов, форм и методы организации производства, условия выпуска тиража, однако при этом допускает не значительные ошибки не всегда корректно определяет состояние полиграфического предприятия, дает оценку затрат на производственные процессы;</p> <p>– - выбирает способы организации оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия, организации технического контроля качества продукции, проведения допечатной подготовки, но при этом они не всегда оптимальны.</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- применяет на должном уровне классификации полиграфических предприятий;</p> <p>- демонстрирует навыки проектирования полиграфической и упаковочной продукции, знания технологических процессов и производств, методы составления календарно-плановых расчетов производства на полиграфическом предприятии, при этом допускает не значительные ошибки;</p> <p>- использует методы проведения исследований и анализа состояния организации производства на полиграфическом предприятии</p>
базовый		удовлетворительно	–	<p>Обучающийся:</p> <p>-на удовлетворительном уровне применяет методологические основы организации производства, способы печати полиграфической продукции, принципы и правила верстки, допечатной и постпечатной подготовки макетов, типов, форм и методы организации производства, условия выпуска тиража, допуская при этом</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- применяет на среднем уровне классификации полиграфических предприятий;</p> <p>-демонстрирует, допуская ошибки, навыки проектирования полиграфической и упаковочной продукции, знания технологических процессов и производств, методы составления календарно-плановых расчетов производства на</p>


			<p>допускает серьезные ошибки не корректно определяет состояние полиграфического предприятия, дает оценку затрат на производственные процессы;</p> <p>– с неточностями выбирает способы организации оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия, организации технического контроля качества продукции, проведения дпечатной подготовки, но при этом они не всегда оптимальны.</p>	<p>полиграфическом предприятии;</p> <p>- ограниченно использует методы проведения исследований и анализа состояния организации производства на полиграфическом предприятии</p>
низкий		<p>неудовлетворительно / не зачтено</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности в цепочке – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ


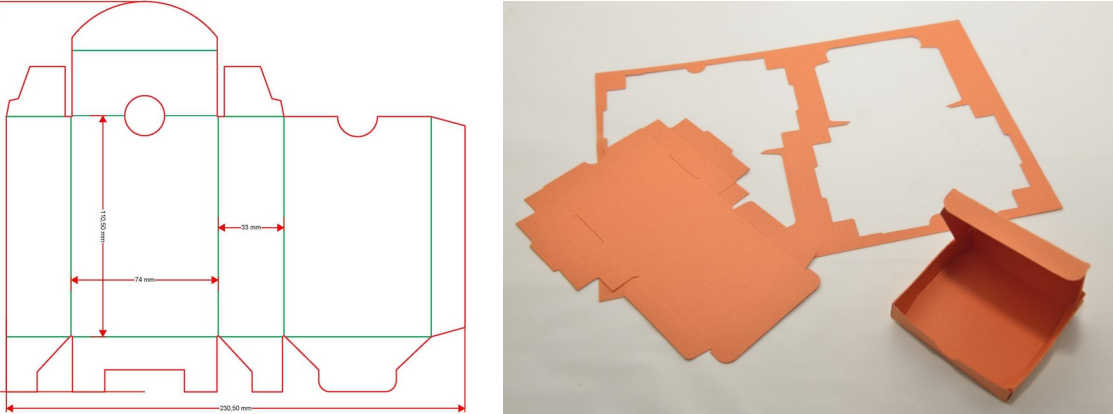
При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Полимерные материалы для производства упаковки и полиграфической продукции» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Устная Дискуссия 1	Вопросы для подготовки к Устной Дискуссии 1 (Способы печати полиграфической продукции. Выбор материалов.) - Основные типы полиграфической печати Высокая. Плоская. Глубокая. -Трафаретная печать - Цифровая печать - Литография - Флексография - Основные материалы: бумага, краска, декель, увлажняющий раствор, печатные формы).и вспомогательные печатные материалы (добавки в краску, смывочные материалы.)
2	Устная Дискуссия 2	(Макетирование, дизайн, печать, изготовление печатных форм, резка, биговка, фальцевание, перфорация, брошюровка и других.
3	Устная Дискуссия 3	(Этапы допечатной подготовки)
4	Устная Дискуссия 4	(Типы, формы и методы организации производства) - Организационные типы производства -Единичное производство -Серийное производство -Массовое производство.
5	Устная Дискуссия 5	Календарно-плановые расчеты производства на полиграфическом предприятии)
	Устная Дискуссия 6	Подготовка календарно-планового расчета производства на выбранном полиграфическом предприятии)
	Устная Дискуссия 7	(Варианты обеспечения качества продукции с учетом технического контроля)
	Устная Дискуссия 8	(Обеспечения качества продукции Послепечатная обработка: резка, биговка, брошюровка, вырубка и высечка)
	Устная Дискуссия 9	(Составление плана-графика выполнения работ. Составление оценки затрат на производственные процессы)
6	Практическое задание 1	Практическое задание 1

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Цифровая печать тиража топлайнеров упаковочной коробки на самоклеящейся бумаге – всего 6 упаковочных коробок.</p> 
7	Практическое задание 2	<p>Практическое задание 2 Изготовление 6 упаковочных коробок из картона, кашированного топлайнерами и изготовление тарного ящика</p> 
8	Практическое задание 3	<p>Практическое задание 3 Сбор информации о 3 типографиях, сопоставление и анализ их технологических процессов. (презентация 5-10 слайдов)</p>

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
9	<p>Практическое задание 4</p>	<p>Практического задание 4 Верстка и подготовка файла к цифровой и офсетной печати (макет pdf)</p>
	<p>Практическое задание 5</p>	<p>Практическое задание 5 Подготовка презентации по организации производственной структуры цеха. (работа в группах по 2-3 человека) (10-15 слайдов)</p>

№ п п	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p style="text-align: center;">Полиграфическое предприятие</p>  <pre> graph TD Root[Полиграфическое предприятие] --> Main[Основные цехи] Root --> Aux[Вспомогательные цехи] Root --> Serv[Обслуживающие цехи и службы] Root --> Side[Побочные цехи] Main --> Pre[Допечатных процессов] Main --> Print[Печатные] Main --> Fin[Отделочные] Pre --> Photo[Фотопро- дукционный] Pre --> Offset[Изготовления ние офсетных печатных форм] Print --> Rot[Ротационный] Print --> Sheet[Листовой офсетный] Fin --> SheetProd[Отделки листовой продукции] Fin --> Brochure[Брошюрный] Fin --> BrochureMk[Bрошюровоч- ный] Fin --> Cover[Kрышечный] Fin --> Book[Переплетный] Aux --> Mech[Ремонтно- механический] Aux --> Elect[Электроре- монтный] Aux --> Const[Ремонтно- строительный] Aux --> Energy[Энергоцех] Serv --> Paper[Подготовки бумаги] Serv --> Warehouse[Склады бумаги, картона, материалов] Serv --> ProdW[Склады готовой продукции и отхо- дов производства] Serv --> Transport[Транспортный] Serv --> Exp[Экспедиция] Side --> Cult[Цех культ- товаров] </pre>
<p>Практическое задание 6</p>	<p>Практическое задание 6 Беговка, вырубка и высечка макета на оборудовании в лаборатории. (оригинал-макет продукта)</p>	<p>Практическое задание 6 Беговка, вырубка и высечка макета на оборудовании в лаборатории. (оригинал-макет продукта)</p> 

5.2 Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Практические задания (в том числе виде Презентаций)	Обучающийся, в процессе выполнения практических заданий, продемонстрировал глубокие знания поставленной в них задач, раскрыл их сущность, материал практических заданий был выстроен логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, работа отвечала принципам эстетичности, была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответ на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе защиты Практических заданий продемонстрировал знания поставленной в них проблемы, материал был выстроен логически последовательно, но не в полной мере отражал суть, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, работа по оформлению не имела ярко выраженной идентификации. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Задание было оформлено небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент.		3
	Обучающийся не выполнил задания		2
Устная дискуссия	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания теоретического материала, проработанного при самостоятельной подготовке к практическим занятиям. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	заинтересованность к работе.		
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2

5.1. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Практические задания (в том числе в виде Презентаций)	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3
	Обучающийся не выполнил задания		2
Устная дискуссия	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2

5.3 Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной	Типовые контрольные задания и иные материалы
---------------------	--

аттестации	для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: в устной форме по билетам, включающим 2 вопроса	Вопросы: 1. Как оценить затраты на производственные процессы? 2. Как подготовить изображения и текст к печати? 3. Какие инструменты цветокоррекции вы знаете? 4. Что такое оптимальное разрешение? 5. Как оптимизировать технологические процессы? 6. Как проверить качество продукции? 7. Как подготовить оригинал-макет? 8. Как настроить цветовое пространство? 9. Каковы функции отдела допечатной подготовки?

5.4 Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен в устной форме	Обучающийся: – демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p>		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>самостоятельно.</p> <p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

5.5 Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- Практические задания (в том числе в виде Презентаций)		2 – 5
Участие в устных дискуссиях		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
Итого за семестр экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд. 3316	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд. 3311	
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран, – цифровой копир, – офортный станок, – вырубной пресс.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
Читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Гуляев С.А.	Технология печатных процессов. Офсетная печать	Учебник	М.: ГОУ СПО МИПК имени И. Федорова	2009	http://znanium.com/catalog/product/515103	-
2	Свешников А.В.	Процесс подготовки печатной графики	Учебное пособие	Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова	2017	http://znanium.com/catalog/product/966481	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Стефанов С.	Краткая энциклопедия печатных технологий	Справочник	М.: Флинта : Наука	2012	http://znanium.com/catalog/product/455821	-
2	Лаврентьев А.Н.	Цифровые технологии в дизайне	Учебник	М.: Юрайт	2019	www.biblio-online.ru/book/D8827095-4B58-4AC4-A784-AE13CA020B55	-
3	Ткаченко О.Н.	Дизайн и рекламные технологии	Учебное пособие	М.: Магистр	2016	http://znanium.com/catalog/product/555729	-
4	Селезнев В. А.	Компьютерная графика	Учебник	М.: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/39701827-0FA0-4DA3-922A-619077594080	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Балыхин М.Г. и др.	Рекомендации по разработке проекта в области дизайна	Методические указания	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета	5

2	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18г.	2018	ЭИОС	15
---	---------------	---	-----------------------	--	------	------	----

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Период	Номер и дата договора	Предмет договора	Партнер по договору	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
1.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/	Действует по 30.06.2023 г.
2.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/	Действует по 29.12.2023 г.
3.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols	Действует по 29.12.2023 г.
4.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РЦНИ	https://www.orbit.com/	Действует по 30.06.2023 г.
5.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РЦНИ	https://www.ccdc.cam.ac.uk/	Действует по 31.12.2023 г.
6.	2023/2024	Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения	ООО «Издательство Лань»	https://e.lanbook.com/	Действует до 17.02.2024 г.
7.	2023	Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	https://znanium.com/	Действует до 12.10.2023 г.
8.	2023	Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Действует до 14.10.2023 г.
9.	2023	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г.	О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU)	ООО НЭБ	https://www.elibrary.ru/	Действует до 25.05.2023

10.	2022/2023	Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных	ООО «Издательство Лань»	https://e.lanbook.com/	Действует до 18.02.2023 г.
11.	2022	РФФИ Информационное письмо № 981 от 19.07.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РФФИ	https://www.orbit.com/	Действует с 14.07.2022 г. по 31.12.2022 г.
12.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1105 от 17.08.2022	О предоставлении доступа к базе данных Begell Engineering Research Collection издательства Begell House	РФФИ	https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html	Действует до 31.12.2022 г.
13.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1082 от 11.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/	Действует до 31.12.2022 г.
14.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1045 от 02.08.2022	О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/	Действует до 31.12.2022 г.
15.	2022	РФФИ Информационное письмо № 1065 от 08.08.2022	О предоставлении доступа к электронным научным информационным ресурсам издательства Springer Nature	РФФИ	http://www.springernature.com/gp/librarians База данных Nature journals коллекции Academic journals Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ https://link.springer.com База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols and methods: https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols	Действует с 01.09.2022 г. по 31.10.2022 г.
16.	2022	РФФИ Информационное письмо № 957 от 08.07.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РФФИ	https://www.ccdc.cam.ac.uk/	Действует с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.

						022 г.
17.	202 1/2 022	Договор № 967-ЕП- 44-21 от 07.11.2021 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУ М»	https://znanium.com/	Действ ует до 06.11.2 022 г.
18.	202 1/2 022	Договор № 800 ЕП-44- 20 от 22.09.2021 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронн ое издательств о ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Действ ует до 14.10.2 022 г.
19.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/	Ресурс бессро чный
20.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences & Engineering Package): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package) : https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
21.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/	Ресурс бессро чный
22.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/ База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
23.	202 3	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer	РЦНИ	eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package): http://link.springer.com/	Ресурс бессро чный

			Nature			
24.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ https://link.springer.com База данных Springer Journals: https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
25.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ База данных Adis Journals (выпуски 2022 г.): https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
26.	202 2	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	База данных Nature journals (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals: https://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
27.	202 1	Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections): http://link.springer.com/	Ресурс бессро чный
28.	201 9	Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г.	О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature	РФФИ	База данных Springer Journals (за 2019 г.): https://link.springer.com/ База данных Nature journals (выпуски 2019 г.): https://www.nature.com/	Ресурс бессро чный
29.	201 8	Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)	ФГБУ РГБ	http://нэб.рф/	Ресурс бессро чный
30.	201 6/2 017	Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г.	О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)	РФФИ	https://link.springer.com/ https://www.springerprotocols.com/ https://materials.springer.com/ https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22 http://zbmath.org/ http://npg.com/	Ресурс бессро чный с 01.01.2 017
36.	201 6/2 019	Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.	О предоставлении доступа к БД СМИ	ООО "ПОЛПРЕД Справочник и"	http://www.polpred.com	Ресурс бессро чный
37.	201 5/2 019	Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»	ФГБУ РГБ	http://нэб.рф/	Ресурс бессро чный
38.	201 3/2	Соглашение № ДС-884-	О сотрудничестве в Консорциуме	НП НЭИКОН	http://www.neicon.ru/	Ресурс бессро

	019	2013 от 18.10.2013 г.				чный
39.	201 3/2 019	Лицензионно е соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU	ООО «Националь ная электронная библиотека » (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/	Ресурс бессро чный

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры