

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 11:00:52  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт    Магистратура

Кафедра    Журналистики и телевизионных технологий

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Организация работы пресс-службы

---

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	42.04.02    Журналистика
Профиль	Руководство редакцией СМИ и пресс-службы
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация работы пресс-службы» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Журналистики и телевизионных технологий, протокол № 07 от 01.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы «Организация работы пресс-службы»

канд.пед.наук                      Мурзина О.В.

Заведующий кафедрой:                      к.ф.н.    Карпов Э.С.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Организация работы пресс-службы» изучается в первом Модуле первого семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

**Экзамен**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организация работы пресс-службы» относится к факультативным дисциплинам.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью освоения учебной дисциплины «Организация работы пресс-службы» является:

- освоение студентами правовых и экономических условий функционирования редакции;
- формирование профессиональных и личностных качеств в условиях редакции освоение студентами различных инструментов, используемых для исследования средств массовой информации, их аудитории, медийного рынка;
- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине (модулю).

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИД-ОПК-6.2 Адаптация возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста
ПК-1 Способен проводить научное исследование в сфере	ИД-ПК-1.1 Анализ основных направлений и школ научных исследований в сфере журналистики и медиа

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ИД-ПК-1.2 Определение поля исследований, разработка или адаптация методологии под поставленные цели и задачи
ПК-3 Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ИД-ПК-3.1 Планирование деятельности предприятия (подразделения) на временную перспективу

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Организация работы пресс-службы» по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	5	з.е.	160	час.
----------------------	---	------	-----	------

#### 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
1 семестр	экзамен	160		27				85	48
Всего:	экзамен	160		27				85	48

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Первый семестр</b>							
ОПК-6 ИД-ОПК-6.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-3 ИД-ПК-3.1	Звено управления. Работа с актуальными вопросами	x	2	x	x	10	устный опрос
ОПК-6 ИД-ОПК-6.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-3 ИД-ПК-3.1	Редакторское дела	x	2	x	x	10	доклад на тему
ОПК-6 ИД-ОПК-6.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-3 ИД-ПК-3.1	Способы оценки средств массовой информации. Методы редактирования	x	2	x	x	10	доклад на тему
ОПК-6 ИД-ОПК-6.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1	Работа с повесткой дня. Методы организации работы пресс-службы	x	2	x	x	10	доклад на тему

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-3 ИД-ПК-3.1							
ОПК-6 ИД-ОПК-6.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-3 ИД-ПК-3.1	Работа с формированием массового сознания. Решение сложных вопросов	x	4	x	x	10	доклад на тему
ОПК-6 ИД-ОПК-6.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-3 ИД-ПК-3.1	Полифункциональность. Информационный менеджмент	x	4	x	x	10	доклад на тему
ОПК-6 ИД-ОПК-6.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-3 ИД-ПК-3.1	Отбор актуальных сведений. Контроль качества	x	5	x	x	13	доклад на тему
ОПК-6 ИД-ОПК-6.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2	Компоновка и периодический анализ тематики.	x	6	x	x	12	доклад на тему

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-3 ИД-ПК-3.1							
	<b>Экзамен</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		экзамен по билетам
	<b>ИТОГО за третий семестр</b>		<b>27</b>			<b>85</b>	

### 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
	<b>Практические занятия</b>	
1	Звено управления. Работа с актуальными вопросами	Устная дискуссия по материалам Лекции 1. Звено управления.
2	Редакторские дела	Доклад на тему «Особенности работы пресс-службы».
3	Способы оценки средств массовой информации. Методы редактирования	Доклад на тему «Способы оценки средств массовой информации»
4	Работа с повесткой дня. Методы организации работы пресс-службы	Доклад на тему «Работа с повесткой дня»
5	Работа с формированием массового сознания. Решение сложных вопросов	Доклад на тему «Работа с формированием массового сознания»
6	Полифункциональность. Информационный менеджмент	Доклад на тему «Полифункциональность»
7	Отбор актуальных сведений. Контроль качества	Доклад на тему «Отбор актуальных сведений»
8	Компоновка и периодический анализ тематики.	Доклады на тему «Коммерческие вопросы редакторского дела»

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к круглому столу.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>объем, час</b>	<b>включение в учебный процесс</b>
смешанное обучение	практические занятия	27	в соответствии с расписанием учебных занятий



#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	обще- профессионал ьной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено/отлично	Обучающийся: - исчерпывающе и логически стройно ставит задачи исследования, выбирает методы экспериментальной работы и их реализация; - интерпретирует и представляет результаты научных исследований, составляет практические рекомендации на их основе, прогнозирует тенденций		
повышенный		зачтено/хорошо	Обучающийся: -достаточно грамотно ставит задачи исследования, выбирает методы экспериментальной работы и их реализация; - интерпретирует и представляет результаты научных исследований, составляет практические рекомендации на их основе, прогнозирует тенденций		
базовый		зачтено/удовлетворительно	Обучающийся: -с неточностями, неуверенно ставит задачи исследования, выбирает методы экспериментальной работы и их реализация; - интерпретирует и представляет результаты научных исследований, составляет практические рекомендации на их основе, прогнозирует тенденций		
низкий		не зачтено/неудовлетворительно	Обучающийся: демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;		

			<p>испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности в цепочке «полимерное сырье-производство-дизайн-упаковка-утилизация отходов»;</p> <p>выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы</p> <p>ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</p>
--	--	--	---

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Организация работы пресс-службы» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	устный опрос по теме профессиональной этики	<p>Цель опроса -определение осведомленности о профессиональных нормах и требованиях, предъявляемых к профессиям слушателей</p> <p>Пример вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с актуальными вопросами</li> <li>• Редакторское дела</li> <li>• Методы редактирования</li> <li>• Методы организации работы пресс-службы</li> <li>• Решение сложных вопросов</li> <li>• Информационный менеджмент</li> <li>• Контроль качества</li> <li>• Компоновка и периодический анализ тематики</li> </ul>
2	Доклад на тему	<p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности работы редактора.</li> <li>• Способы оценки средств массовой информации.</li> <li>• Работа с повесткой дня.</li> <li>• Работа с формированием массового сознания.</li> </ul>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полифункциональность.</li> <li>• Отбор актуальных сведений.</li> </ul>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устная дискуссия	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Доклад на тему	Обучающийся четко излагает и раскрывает тему доклада. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Уверенно отвечает на вопросы. Проявляет корректность по отношению к другим участникам доклада.		5
	Обучающийся раскрывает тему доклада. При это не всегда точен в применяемой лексике и терминологии. Не уверенно отвечает на вопросы.		4
	Обучающийся пассивно излагает тему доклада. Допускает грубые ошибки в применяемой лексике и терминологии. Не убедительно и не аргументированно отвечает на вопросы		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся не подготовил доклад.		2
	Обучающийся не подготовил доклад.		2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен устный доклад	<p>Вопросы к билетам:</p> <p>Функциональные особенности современной пресс-службы.</p> <p>Общеполитический вектор, интересы владельца, запросы информационного потребителя выстройте собственную иерархию этих факторов при создании концепции взаимодействия со СМИ.</p> <p>Чем характеризуется информационная политика?</p> <p>Перечислите способы лоббирования интересов владельца частными СМИ.</p> <p>Как интересы организации становятся инструментом цензуры? Приведите примеры.</p> <p>Что поучительного для обеих сторон содержат конфликты?</p> <p>Каковы основные показатели информационной эффективности информационной политики? Назовите также критерии ее коммерческой эффективности.</p> <p>Насколько экономическое положение СМИ зависит от проводимой им редакционной политики и в чем проявляется эта зависимость?</p> <p>Назовите печатные издания под разные направления деятельности.</p> <p>Каковы основные риски при корректировке информационной политики?</p> <p>Презентация проекта:</p> <p>Проект по организации работы пресс-службы в разных организациях.</p> <p>Взаимодействие членов коллектива.</p> <p>Имитация создания журнала или газеты при организации.</p>

### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
--------------------------------	---------------------	------------------

Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,</li> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:</p>		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</p> <p>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</p> <p>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</p> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль		
Доклад на тему		2 – 5
Участие в устных дискуссиях		2 – 5
Круглый стол		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
<b>Итого за семестр</b> экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии.

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 4, ауд.4103</b>	
<b>4409</b> Аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – столы – 10 шт; – стулья – 20 шт.; – ноутбук – 1 шт.; – плазма – 1 шт.; – флипчарт – 1 шт.
<b>4408</b> аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – столы – 8 шт; – стулья – 16 шт.; – ноутбук – 5 шт.; – плазма – 1 шт.; – флипчарт – 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет,	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79,



камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет		Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Голядкин Н.А.	История отечественного и зарубежного телевидения	Учебное пособие	Аспект Пресс	2016	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=343652">https://znanium.com/catalog/document?id=343652</a>	
2	Варганова Е.Л., Вырковский А.В., Гладкова А.А., Кирия И.В. и др	Энциклопедия мировой индустрии СМИ	Учебное пособие	Аспект Пресс	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=373074">https://znanium.com/catalog/document?id=373074</a>	
3	Варганова Е.Л., Вырковский А.В., Гринберг Т.Э. и др	Медиасистема России	Учебник	Аспект Пресс	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=373073">https://znanium.com/catalog/document?id=373073</a>	
4	Бровченко Г.Н., Долгова Ю.И. и др	Телевизионная журналистика	Учебное пособие	Аспект Пресс	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=373075">https://znanium.com/catalog/document?id=373075</a>	
5	Кирия И.В., Нивокова А.А	История и теория медиа	Учебник	Изд.дом Высшей школы экономики	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=366912">https://znanium.com/catalog/document?id=366912</a>	
6	Марков А.А., Молчанова О.И.	Теория и практика массовой информации	Учебник	Инфра-М	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=371660">https://znanium.com/catalog/document?id=371660</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							

1	Панкеев И.А.	Правовое регулирование СМИ	Учебное пособие	Аспект Пресс	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=373083">https://znanium.com/catalog/document?id=373083</a>	
2	Стровский Д.Л.	Отечественная журналистика новейшего периода	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=341329">https://znanium.com/catalog/document?id=341329</a>	
3	Шестеркина Л.П.	Универсальная журналистика	Учебник	Аспект Пресс	2016	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=343607">https://znanium.com/catalog/document?id=343607</a>	
<b>10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b>							

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	Отраслевой портал по упаковке, оборудованию и материалам: <a href="http://www.unipack.ru...">http://www.unipack.ru...</a>
5.	Журнал «Пластик» <a href="http://www.plastics.ru">http://www.plastics.ru</a>
6.	Журнал «Международные новости мира пластмасс» <a href="http://www.plasticnews.ru">http://www.plasticnews.ru</a>
7.	База данных в мире Academic Search Complete - обширная полнотекстовая научно-исследовательская. Содержит полные тексты тысяч рецензируемых научных журналов по химии, машиностроению, физике, биологии. <a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>
8.	Журнал «Тара и упаковка»: <a href="http://www.magpack.ru">http://www.magpack.ru</a>

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>