

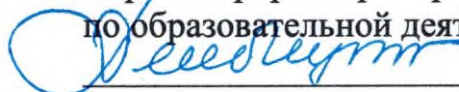
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.05.2024 14:30:34  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор

по образовательной деятельности

 С.Г. Дембицкий

«31» марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «15» мая 2014 г. № 539

Квалификация – Менеджер по продажам

Уровень подготовки – базовый

Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Мордовина-Залеская Анна Юрьевна, преподаватель колледжа

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>11</b>
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 11 «Информационные системы в бухгалтерском учете» является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 5, ПК 2.2.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	- составлять и оценивать правильность организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов	- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	9 класс		
	5 семестр	6 семестр	Всего
	11 класс		
	3 семестр	4 семестр	Всего
<b>Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.</b>	92	90	182
<b>Основное содержание, в т.ч.</b>	78	46	124
теоретическое обучение	38	22	60
практические занятия	40	24	64
<b>Самостоятельная работа</b>	14	44	58
<b>Промежуточная аттестация</b>		(зачет с оценкой)	(зачет с оценкой)

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 11 «Информационные системы в бухгалтерском учете»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Семестр 5 (3)</b>		<b>92</b>	
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Сущность и основные принципы бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и составные части бухгалтерского баланса.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 1.</b> Основные понятия, классификация бухгалтерского баланса	4	ОК 5, ПК 2.2.
	<b>Практическое занятие 1.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 1.</b> Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	2	ОК 5, ПК 2.2
<b>Тема. 1.2. Методы и принципы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькуляция и т.д.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 2.</b> Методы и принципы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькуляция и т.д	2	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 2.</b> Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	4	ОК 5, ПК 2.2
<b>Раздел 2. . Счета и двойная запись.</b>			
<b>Тема 2.1. Синтетический и аналитический учет.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 3.</b> Синтетический и аналитический учет.	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Определение динамики годового потребления товарных запасов	4	ОК 5, ПК 2.2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся 3.</b> Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию. Концепция «Точно в срок». Практическое применение, примеры. Подбор материала для реферата.	4	ОК 5, ПК 2.2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Особенности отражения товарно-материальных ценностей на счетах аналитического учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 4.</b> Особенности отражения товарно-материальных ценностей на счетах аналитического учета	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Определение изменчивости потребления товарных запасов	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 4.</b> Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	2	ОК 5, ПК 2.2
<b>Тема 2.3</b> <b>Обобщение данных бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 5.</b> Обобщение данных бухгалтерского учета	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Практическая реализация Обобщения данных бухгалтерского учета	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 5.</b> Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	2	ОК 5, ПК 2.2
<b>Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Понятие, классификация, виды оценки основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 6.</b> Определение оптимального размера заказа товарных запасов	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Определение оптимального размера заказа товарных запасов	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 6.</b> Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	2	ОК 5, ПК 2.2
<b>Тема 3.2.</b> <b>Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 7.</b> Анализ уровня состояния товарных запасов	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Практическое занятие 8</b> Создание и оформление таблиц в тексте	4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Анализ товарных запасов с использованием	4	

Документальное отражение оприходования нематериальных активов.			
Тема 3.3 Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права на использование нематериальных активов.	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Теоретическое занятие 10.</b>  Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права на использование нематериальных активов.  <b>Теоретическое занятие 11</b>  Получение прав на использование материальных и нематериальных активов  <b>Теоретическое занятие 12</b>  Законодательная база</p>	4  4  2	ОК 5, ПК 2.2
	<p><b>Практическое занятие 13,14,15.</b>  Применение встроенных функций MS Excel  Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel  Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда</p>	4 4 4	ОК 5, ПК 2.2
	<b>Семестр 6 (4)</b>	<b>90</b>	
<b>Раздел 4. Учет капитала, фондов, резервов и займов</b>			
Тема 4.1 Уставный капитал и его формирование. Учет уставного капитала..	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Теоретическое занятие 16</b>  Уставной капитал и методы его формирования  <b>Теоретическое занятие 17</b>  Формы и виды уставного капитала  <b>Теоретическое занятие 18</b>  Учет уставного капитала</p>	4 4 2	ОК 5, ПК 2.2
	<p><b>Практическое занятие 19,20,21.</b>  Работа с поисковыми системами, электронной почтой  Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.  Создание презентации в программе Power Point</p>	4 4 4	ОК 5, ПК 2.2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся 9.</b>  Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию. Подбор материала для реферата.</p>	40	ОК 5, ПК 2.2

<b>Раздел 5. Финансовая (бухгалтерская) отчетность.</b>			
<b>Тема 5.1 Состав и содержание бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Теоретическое занятие 22.</b> Значение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. <b>Теоретическое занятие 23</b> Порядок составления и представления отчетности. <b>Теоретическое занятие 24</b> Законодательство в отношении бухгалтерской отчетности	4 4 4	<b>ОК 5, ПК 2.2</b>
	<b>Практическое занятие 25, 26, 27</b> Работа в СПС «Консультант Плюс» Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов Оформление операций по учету кадров. Оформление кассовых и банковских операций. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	4 4 2	<b>ОК 5, ПК 2.2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 10.</b> Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию. Подготовка реферата. Понятие распределительного центра. Технология автоматической идентификации штрих-кодов при управлении товарными запасами. История возникновения и развития. Практическое применение. Подготовка к тестированию.	4	<b>ОК 5, ПК 2.2</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>182</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	<p>Теоретические занятия Аудитория № 1225 Посадочных мест 300, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1
2.	<p>Практические занятия Аудитория № 1225 Посадочных мест 28, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1
3.	<p>Промежуточная аттестация Аудитория № 1225 Посадочных мест 28, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1
4.	<p>Самостоятельная работа Аудитория №1154 читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Воронченко Т.В.	Бухгалтерский учет: Учебник практикум для СПО	Учебник	М.: Издательство Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-533407">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-533407</a>	-
2	Воронченко Т.В.	Основы бухгалтерского учета Учебник практикум для СПО	Учебник	М.: Издательство Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/search?words=Основы+бухгалтерского++учета+СПО">https://urait.ru/search?words=Основы+бухгалтерского++учета+СПО</a>	-
<b>Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Родченко М.Г., Хрусталева Е.Ю.	1С: Предприятие 8.2. Примеры и типовые приемы	Учебное пособие	1С паблишинг.	2013	<a href="https://online.1c.ru/books/book/17203663/">https://online.1c.ru/books/book/17203663/</a>	-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>знать принцип построения бухгалтерского учета, работу основных бухгалтерских программ,</p> <p>программы «1С», бухгалтерские документы.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует знание основных понятий и инструментов, применяемых в бухучете; основных концепций в области формирования и поддержания документооборота, работать в программах «1С», составлять бухгалтерские документы, обобщать документы, обобщает документы</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Контроль самостоятельных и практических работ, выполнения тестов.</p> <p>5, 6 семестры – зачет с оценкой.</p>

Разработчики рабочей программы:

Разработчик

Мордовина-Залесская А.Ю.

Рабочая программа согласована:

Директор колледжа

Береснев Д. Н

Начальник

управления образовательных программ и проектов

Никитаева Е.Б.