

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2024 17:49:51
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed8387477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Химических технологий и промышленной экологии
Кафедра Неорганической и аналитической химии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

| | |
|---|---|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 18.03.01 Направление подготовки |
| Направленность (профиль) | Химические и биофармацевтические технологии в производстве лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика. Ознакомительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол протокол № 8 от 16.05.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

Профессор И.А. Василенко

Заведующий кафедрой: О.В. Ковальчукова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

Учебная практика. Ознакомительная практика.

1.3. Способы проведения практики

стационарная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|---------|--|---|
| пятый | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

1.5. Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

пятый семестр - зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Введение в профессию

– Введение в технику экспериментальных исследований

–

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик: Практика по общей фармацевтической технологии; Практика по фармацевтической технологии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, в т.ч. ознакомление с задачами, функциями, устройством и организацией работы фармацевтического предприятия на примере аптечной организации; изучение организационно-методических и нормативных документов; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2.2. Задачи учебной практики:

- ознакомление с организационной структурой биотехнологических лабораторий системой помещений, оборудованием и оснащением рабочих мест, персоналом;
- с основными помещениями и оборудованием в зависимости от специфики и объемов выполняемой работы;
- с назначением помещений и оборудования, с их взаимосвязью;
- с требованиями к организации рабочих мест;
- с основными санитарно-гигиеническими требованиями к личной гигиене сотрудников;
- требованиями к уборке помещений и уходу за биотехнологическим оборудованием.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|--|
| ОПК-4 Способен обеспечивать проведение технологического процесса, использовать технические средства для контроля параметров технологического процесса, свойств сырья и готовой продукции, осуществлять изменение параметров технологического процесса при изменении свойств сырья | ИД-ОПК-4.1 Анализ основных процессов химических производств и принципов действия аппаратов для решения задач профессиональной деятельности | – разбирается в основной нормативной документации, регламентирующей производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; – анализирует и обеспечивает режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности |
| | ИД-ОПК-4.2 Использование технических средств измерения для контроля параметров технологического процесса, свойств сырья и готовой продукции химических производств | – пользуется методиками дозирования по массе фармацевтических субстанций на различных типах весов; – разбирается в методиках дозирования по объему жидких лекарственных средств с помощью аптечных бюреток, пипеток, а также каплями; – осуществляет подготовку рабочего места провизора; |
| ОПК-5 Способен осуществлять экспериментальные исследования и испытания по заданной методике, проводить | ИД-ОПК-5.2 Проведение наблюдений и измерений при использовании лабораторного оборудования, обработка массивов экспериментальных данных | – соблюдает требования санитарного режима и фармпорядка; – выбирает тару и упаковку для отпуска различных лекарственных форм; – соблюдает правила оформления этикеток для различных лекарственных форм |

| | | |
|---|--|--|
| наблюдения и измерения с учетом требований техники безопасности, обрабатывать и интерпретировать экспериментальные данные | | – осуществляет изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции |
| ПК-1 Способен обосновано выбирать и эффективно использовать методы технологических процессов при промышленном производстве лекарственных средств (синтетических, биологических, иммунобиологических, биотехнологических и др.) | ИД-ПК-1.1 Соблюдение требований государственного нормирования к производству лекарственных препаратов, организации и структуре основных процессов и оборудования фармацевтических технологи | |

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 96 | час. |
|---------------------------|---|------|----|------|

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|---|------------|---|--|-------------------------|---|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | практическая подготовка | формы текущего контроля успеваемости, промежуток очной |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| 1 семестр | 96 | | 96 | 96 | |
| Тема практического занятия №1 Знакомство с основными направлениями деятельности биотехнологических организации Определение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Составление плана-графика практики | | | | 16 | Формы текущего контроля: собеседование тестирование |

| | | | | | |
|--|----|--|----|----|---|
| Тема практического занятия №2 Изучение нормативно-правовой документации. Знакомство с помещениями, их назначением. Знакомство со штатом, наименованием должностей и функциями работников | | | 6 | 16 | Формы текущего контроля: собеседование тестирование |
| Тема практического занятия №3 Санитарно-эпидемиологические требования при работе. Особенности работы в асептических условиях. Понятие стерильности и асептики. Подготовка отчета по практике. | | | 6 | 16 | Формы текущего контроля: собеседование тестирование |
| Тема практического занятия №4 Дозирование ЛВ и препаратов по массе. Упаковка и оформление их к отпуску Дозирование ЛВ по объему. Тара, упаковка, комплектность лекарственных препаратов | | | 6 | 16 | Формы текущего контроля: собеседование тестирование |
| Тема практического занятия №5 Маркировка изготовленных лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | | | | 16 | Формы текущего контроля: собеседование тестирование |
| Тема практического занятия №6 Правила хранения, уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств | | | 6 | 16 | Формы текущего контроля: собеседование тестирование |
| зачет с оценкой | | | | | |
| Всего: | 96 | | 96 | 96 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоёмкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------------------------------|-------------------|---|---|
| Первый семестр | | | |
| Организационный/ознакомительный | 16 | <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели, задач и методов выполнения общих и индивидуальных заданий; – составление плана-графика практики; | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей задания на практику: |

| | | | |
|----------------|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – знакомство с основными направлениями деятельности организации; нормами этики и деонтологии | <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности аптечных организаций |
| Основной | 64 | <p>Практическая работа:</p> <p>1. Выполнение типовых практических заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с общей 2. Ведение дневника практики. | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типовых заданий на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики; <p>тестирование</p> |
| Заключительный | 16 | <ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания; – оформление дневника и составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных заданий на практику:</p> <p>представление обучающимся дневника практики, отчета по практике</p> |

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|
| | | | | ОПК-4 ИД-ОПК-4.1; ИД-ОПК-4.2; ОПК-5 ИД-ОПК-5.2; | ПК-1 ИД-ПК-1.1 |
| высокий | | зачтено (отлично)/ зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику аптечных организаций; особенностей их структуры и организационно-управленческой деятельности; – ориентируется в основной нормативной документации, регламентирующей производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; – разбирается в требованиях санитарного режима и фармпорядка в производственных помещениях аптеки при изготовлении лекарственных форм; – разбирается в методиках дозирования по массе фармацевтических субстанций на различных типах весов и по объему жидких лекарственных средств с помощью аптечных бюреток, пипеток, а также каплям; – ориентируется в вопросах выбора тары и упаковки для отпуска различных лекарственных форм; в правилах оформления этикеток для различных лекарственных форм – анализирует режимы и условия, необходимые для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности – анализирует сроки годности, применяет правила изъятия лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции | | |
| повышенный | | зачтено (хорошо)/ зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику аптечных организаций; особенностей их структуры и организационно-управленческой деятельности; | | |

| | | | |
|---------|--------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – затрудняется при работе с основной нормативной документацией, регламентирующей производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; – разбирается в требованиях санитарного режима и фармпорядка в производственных помещениях аптеки при изготовлении лекарственных форм; – разбирается в методиках дозирования по массе фармацевтических субстанций на различных типах весов и по объему жидких лекарственных средств с помощью аптечных бюреток, пипеток, а также каплям; – ориентируется в вопросах выбора тары и упаковки для отпуска различных лекарственных форм; в правилах оформления этикеток для различных лекарственных форм – анализирует режимы и условия, необходимые для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности; – анализирует сроки годности, применяет правила изъятия лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции |
| базовый | | зачтено (удовлетворительно)/ зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику аптечных организаций; особенностей их структуры и организационно-управленческой деятельности; – демонстрирует фрагментарные знания основной нормативной документации, регламентирующей производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; – затрудняется в формулировании требований санитарного режима и фармпорядка в производственных помещениях аптеки при изготовлении лекарственных форм; – разбирается в методиках дозирования по массе фармацевтических субстанций на различных типах весов и по объему жидких лекарственных средств с помощью аптечных бюреток, пипеток, а также каплям; – ориентируется в вопросах выбора тары и упаковки для отпуска различных лекарственных форм; в правилах оформления этикеток для различных лекарственных форм – испытывает затруднения при анализе режимов и условий, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности; – анализирует сроки годности, применяет правила изъятия лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/ не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику аптечных организаций; особенностей их структуры и организационно-управленческой деятельности; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">– демонстрирует слабые знания основной нормативной документации, регламентирующей производство и качество лекарственных препаратов в аптеках;– затрудняется в формулировании требований санитарного режима и фармпорядка в производственных помещениях аптеки при изготовлении лекарственных форм;– испытывает серьезные затруднения в методиках дозирования по массе фармацевтических субстанций на различных типах весов и по объему жидких лекарственных средств с помощью аптечных бюреток, пипеток, а также каплям;– слабо ориентируется в вопросах выбора тары и упаковки для отпуска различных лекарственных форм; в правилах оформления этикеток для различных лекарственных форм– испытывает серьезные затруднения при анализе режимов и условий, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности;– не ориентируется в вопросах анализа сроков годности, правил изъятия лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции |
|--|--|--|---|

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

– собеседование

7.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|---|--------------------|----------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2 - 5 |
| – Изучение основных направлений деятельности аптечной организации как розничного звена в системе продвижения аптечных товаров | | |
| – Изучение нормативно-правовой документации. Знакомство с помещениями аптеки, их назначением; штатом аптеки, наименованием должностей и функциями работников | | |
| – Изучение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении услуг аптечными организациями. | | |
| - Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости) и по объему. Тара, упаковка, комплектность лекарственных препаратов | | |
| - Маркировка изготовленных лекарственных препаратов для медицинского применения | | |
| - Правила хранения, уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств | | |
| Подготовка отчетной документации по практике: | | |
| – дневник практики, | | |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия | | |
| – отчет о прохождении практики | | |
| Итого: | | 2 - 5 |

7.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике;

7.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|---|---|----------------------|-----------------------|
| | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Зачет/зачет с оценкой: защита отчета по практике | <p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности аптечных организаций и нормативно-правовой документации, показывает знание производственного процесса и санитарно-эпидемиологических требований. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности при выполнении типовых заданий.</p> | | 5 |
| | <p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по | | 4 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| | <p>существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</p> <p>– хорошо знает производственный процесс и функционирование аптечных организаций в целом.</p> <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы при выполнении типовых заданий.</p> | | |
| | <p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <p>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;</p> <p>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование аптечных организаций в целом.</p> <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p> | | 3 |
| | <p>Обучающийся:</p> <p>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</p> <p>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</p> <p>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям</p> <p>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.</p> <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p> | | 2 |

8. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|---|----------------------|--|
| Текущий контроль | 0 - 70 баллов | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | 0 - 30 баллов | зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) |
| Итого за семестр | 0 - 100 баллов | |

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета

и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| <i>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 35</i> | |
|---|--|
| № и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль Лабораторные работы 659 Учебная аудитория | 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска меловая, специализированное оборудование: дериватограф, вытяжные шкафы, технические средства обучения, служащие для предоставления информации большой аудитории: экран, проектор. |
| <i>129110, г. Москва, ул.Щепкина, д.61/2 корп.8</i> | |
| 119-120-121 Биохимическая аудитория | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, специализированное оборудование: система диагностическая лабораторная «Регистратор тромбодинамики Т-2», анализатор функции тромбоцитов «Chrono-log» в комплекте, комплект для компьютерного клеточного микроэлектрофореза («Цито-Эксперт»), комплект для проведения иммуно-ферментного анализа: ИФА анализатор, шейкер-инкубатор, промывающее устройство для планшет, вортекс, набор автоматических дозаторов переменного объема, центрифуга, холодильник |
| <i>119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр. 2</i> | |
| Помещение для самостоятельной работы студентов, аудитория 1325 | 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет |

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|---|--|-------------------------------------|--|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Т.А. Канакина | Документирование управленческой деятельности аптечной организации | Учебное пособие | Томск: СибГМУ | 2018 | https://e.lanbook.com/book/113545 | |
| 2 | В.В. Коломин, И.А. Кудряшева, М.И. Гололобов [и др.]. | Гигиенические требования к аптекам, аптечным организациям | Учебное пособие | Иркутск: АГМУ | 2021 | https://e.lanbook.com/book/245105 | |
| 3 | К.Г. Ноздрачев, А.В. Игнатюк, Л. А. Лунева | Приемочный контроль, первичный учет и организация хранения товаров аптечного ассортимента | Учебное пособие | Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого | 2019 | https://e.lanbook.com/book/167112 | |
| 4 | Н.П. Кулапина | Порядок хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | Учебное пособие | Пенза : ПГУ | 2018 | https://e.lanbook.com/book/162264 | |
| 5 | А.А. Скрипко, Н.В. Фёдорова, А.А. Клименкова | Информационные технологии в фармации. Часть 1 : Основы и источники научной фармацевтической информации | Учебное пособие | Иркутск : ИГМУ | 2020 | https://e.lanbook.com/book/213350 | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|------|---|---|
| 6 | А.А. Скрипко, Н.В. Фёдорова, А.А. Клименкова | Информационные технологии в фармации. Часть 2. Основы поиска фармацевтической информации | Учебное пособие | Иркутск : ИГМУ | 2020 | https://e.lanbook.com/book/213353 | |
| 7 | А.А. Скрипко, Н.В. Фёдорова, А.А. Клименкова | Информационные технологии в фармации. Часть 3 : Информация о товарах аптечного ассортимента | Учебное пособие | Иркутск : ИГМУ | 2020 | https://e.lanbook.com/book/213356 | |
| 8 | А.А. Скрипко, Н.В. Фёдорова, А.А. Клименкова | Информационные технологии в фармации. Часть 4 : Информация о товарах аптечного ассортимента | Учебное пособие | Иркутск : ИГМУ | 2020 | https://e.lanbook.com/book/213359 | |
| 11.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | А.Н. Галустян [и др.] | Общая рецептура | Учебное пособие | Санкт-Петербург : СПбГПМУ | 2018 | https://e.lanbook.com/book/174437 | |
| 2 | И.В. Богунова, С.А. Кедик | Технология готовых лекарственных форм. Парентеральные лекарственные формы | Учебное пособие | Москва : РТУ МИРЭА | 2021 | https://e.lanbook.com/book/176512 | |
| 3 | Т.А. Баранкина | Контроль качества экстемпоральных лекарственных форм | Учебное пособие | Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно- Ясенецкого | 2020 | https://e.lanbook.com/book/167086 | |
| 4 | К.Г. Ноздрачев, В.В. Богданов, Е.Н. Бочанова [и др.] | Актуальные вопросы обращения наркотических и психотропных лекарственных препаратов | Учебное пособие | Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно- Ясенецкого | 2019 | https://e.lanbook.com/book/131438 | 5 |

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/ |
| 4. | Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/ |
| 5. | Электронные ресурсы «Национальной электронной библиотеки» («НЭБ») https://rusneb.ru/ |
| 6. | Научный журнал “Химия растительного сырья”. Режим доступа: http://journal.asu.ru/cw |
| 7. | Научно-производственный журнал “Разработка и регистрация лекарственных средств” (в том числе, статьи по цифровизации фармацевтической отрасли). Режим доступа: https://www.pharmjournal.ru/ |
| 8. | Академия цифровых технологий («Цифровые технологии на службе фармацевтики»). Режим доступа: https://adtspb.ru/ |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (включенная в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) https://www.elibrary.ru/ |
| 2. | База данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature. Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ |
| 3. | Интернет-Университет Информационных Технологий http://www.intuit.ru/ |
| 4. | Портал информационно-образовательных ресурсов https://study.urfu.ru/ |
| 5. | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru |
| 6. | Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com |
| 7. | CDTOwiki. (Раздел: Новые производственные технологии) https://cdto.wiki/ |
| 8. | Обращение лекарственных средств. Режим доступа: http://www.regmed.ru/ |
| 9. | Государственный реестр лекарственных средств. Режим доступа: https://grls.rosminzdrav.ru/ |
| 10. | “Pharma CX Trend Radar”. Режим доступа: https://research.croc.ru/digital-pharma/ |
| 11. | База данных издательства SpringerNature https://link.springer.com/ https://www.springerprotocols.com/ https://materials.springer.com/ https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22 http://zbmath.org/ http://npg.com/ |

12.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1 | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2 | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3 | NeuroSolutions | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

| | | |
|----|--|--------------------------------------|
| 4 | Microsoft Visual Studio | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 5 | CorelDRAW Graphics Suite 2018 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 6 | Matlab+Simulink | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 7 | Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.) | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 8 | SolidWorks | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 9 | Rhinoceros | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 10 | Simplify 3D | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 11 | FontLab VI Academic | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 12 | Pinnacle Studio 18 Ultimate | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 13 | Project Expert 7 Standart | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 14 | Программа для подготовки тестов Indigo | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 15 | Диалог NIBELUNG | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 16 | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |