|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  **ВЫСШЕГО** **ОБРАЗОВАНИЯ** | | |
|  | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 45.03.01 | Филология |
| Направленность (профиль) | Зарубежная (славянская) филология | |
| Квалификация выпускника | Бакалавр | |

## Цели и задачи образовательной программы

* + - 1. Целью образовательной программы является:
    - получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в коммуникативно ориентированной сфере деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, способствующих его востребованности на рынке труда*;*
    - формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей соответствующей сферы труда в кадрах с высшим образованием;
      1. Образовательная программа основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:
    - обеспечение качественной профессиональной подготовки выпускников в области профессиональной деятельности, установленной п. 2.1 образовательной программы;
    - овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования установленных образовательной программой компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы.

## Формы обучения

* + - 1. Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме.

## Объем образовательной программы

* + - 1. Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## Язык образования

* + - 1. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

## Срок получения образования по образовательной программе

* + - 1. Срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:
      2. по очной форме обучения *– 4 года.*

## Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

* государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
* защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## Общее описание профессиональной деятельности выпускников

* + - 1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
    - 1.001 Педагог **(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)**
    - [04.005](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=112516) [Экскурсовод (гид)](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=112516); гид-переводчик
    - 11.006 Редактор СМИ.
      1. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.
      2. В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:
    - научно-исследовательский
    - педагогический
    - прикладной
      1. Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:
    - организация и проведение учебных занятий теоретического и практического обучения, руководства учебно-познавательной, учебно-производственной, учебно-исследовательской работой обучающихся, осуществления идеологической и воспитательной работы;
    - проектирование, планирование учебных занятий теоретического и практического обучения, создание научно-методического обеспечения образовательного процесса и материально-технической базы в учреждении образования;
    - организационно-управленческая работа в учреждении образования;
    - научно-исследовательская и инновационная деятельность по проблемам профессионального образования, создания педагогических проектов, частных методик обучения и воспитания;
    - межкультурная коммуникация и межъязыковое общение;
    - теория иностранных языков;
    - перевод и переводоведение;
    - иностранные языки и культуры стран изучаемых языков;
    - работа над содержанием публикаций СМИ; редактирование и корректура текстов.

## Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| **Область профессиональной деятельности** | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** | **Объекты профессиональной деятельности**  **(или области знания)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 Образование и наука | Научно-исследовательский, | 1 Научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков.  2 Анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и  методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.  3 Сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований в области языкознания и  литературоведения.  4 Участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований в области языкознания и литературоведения. | Научное  исследование  языковых и  литературных  явлений. |
| Педагогический | 1 Проектирование образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования.  2 Реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного  общего, среднего общего образования.  3 Формирование образовательной среды для  обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий | Обучение, воспитание,  развитие, образовательные  системы, основные  общеобразовательные программы, образовательные  программы среднего  профессионального образования, в том числе индивидуальные. |
| Прикладной | Проектирование, планирование учебных занятий теоретического и производственного обучения, создание научно-методического обеспечения образовательного процесса и материально-технической базы в учреждении образования | Научно-методические разработки, планирование учебных занятий, в том числе по русскому языку как иностранному, обеспечение образовательного процесса для дистанционных форм обучения |
| 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия | Прикладной | 1.Редакторская и корректорская деятельность.  2.Перевод (устный и письменный (в том числе художественный) перевод);  3.Устная и письменная коммуникация на изучаемом языке. | Работа над содержанием публикаций СМИ; редактирование и корректура текстов. |

## **Планируемые результаты освоения образовательной программы**

* + - 1. В результате освоения всех компонентов основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

## Универсальные компетенции выпускников:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
|  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

## Общепрофессиональные компетенции выпускников:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** |
| Общая филология | ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы |
| Языкознание | ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации |
| Литературоведение | ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре; |
| Основы научно-исследовательской работы в филологии | ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста |
| Лингвистика, коммуникация | ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; |
| Информация, коммуникация | ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. |
|  | ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

## Профессиональные компетенции выпускников:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональных стандартов** | **Код и наименование профессиональной компетенции** |
| 01.001Педагог  (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем,  основном общем, среднем общем образовании)  (воспитатель, учитель)  *.* | ПК-1.*Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности* |
| ПК-2. *Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов* |
| ПК-3. *Способен составлять научные обзоры, аннотаций, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, библиографические описания* |
| ПК-4*. Способен участвовать в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами* |
| ПК-5. Способен к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных *и профессиональных образовательных организациях* |
| ПК-6. Способен разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик |
| ПК-7. Способен к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися |
| 11.006. Редактор средств массовой информации | ПК-8. Способен создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов |
| ПК-9. Способен дорабатывать и обрабатывать (корректура, редактирование, комментирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов |
| ПК-10. Способен переводить различные типы текстов (в основном научные и публицистические) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование научных трудов и художественных произведений на иностранных языках |

## Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

* + - учебный план и календарный учебный график;
    - рабочие программы учебных дисциплин, практик;
    - рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
    - оценочные и методические материалы;
    - программа ГИА;
    - локальные нормативные акты Университета.