

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2023 16:16:50
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7b8c9c7c8a2d0ed9abb2473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровые сервисы и инструменты представления инженерных проектов

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль)	Интеллектуальные системы управления и цифровые двойники
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «Цифровые сервисы и инструменты представления инженерных проектов» изучается в седьмом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Цифровые сервисы и инструменты представления инженерных проектов» относится к факультативам (профильные).

1.3 Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Цифровые сервисы и инструменты представления инженерных проектов» являются:

– Ознакомление с цифровыми сервисами, используемыми в инженерной сфере включая различные программы и приложения для создания, моделирования, анализа и визуализации инженерных проектов.

– Приобретение навыков работы с цифровыми инструментами для представления инженерных проектов включая обучение использованию компьютерных программ для создания и редактирования технических чертежей, трехмерных моделей, симуляций и презентаций проектов.

– Понимание принципов и методов визуализации инженерных проектов с использованием цифровых сервисов включая изучение принципов графического дизайна, выбора цветовой палитры, композиции и визуальной коммуникации для эффективного представления инженерных идей и концепций.

– Развитие навыков коммуникации и коллаборации при работе с цифровыми сервисами включая использование совместных платформ и инструментов для обмена информацией, совместной работы над проектами и коммуникации в группе.

– Понимание этических, юридических и безопасных аспектов при использовании цифровых сервисов и инструментов, включая обучение правилам использования лицензированного программного обеспечения, защите интеллектуальной собственности, обеспечению конфиденциальности данных и прочим важным аспектам.

– формируются навыки научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

– формируются компетенций, установленные образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен проводить конструкторские и расчетные работы по проектированию информационных и автоматизированных систем</p>	<p>ИД-ПК-2.2 Организационно-технологическое обеспечение работ по созданию и сопровождению информационных систем и программного обеспечения, автоматизирующих задачи организационного и технологического управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает общепринятые стандарты и правила оформления документации, а также понимать основные составляющие и цели каждого типа документа. - Знает различные средства и программы, используемые для разработки и оформления документации, такие как текстовые редакторы, графические инструменты, средства презентаций и другие цифровые инструменты. - Знает как правильно организовать информацию в документах, включая введение, описание функциональности, требования к системе, архитектуру, инструкции по использованию и др. - Знает важность отслеживания изменений и версий документации, а также знать методы и инструменты для контроля версий и управления изменениями в документах. - Умеет создавать структурированные документы, описывающие функциональность, архитектуру, требования, процессы и другие аспекты информационной и автоматизированной системы. - Умеет использовать цифровые инструменты для создания и оформления текстовых документов, таблиц, графических элементов и презентаций. - Умеет применять правила оформления документации, включая правильное использование шрифтов, цветовой схемы, графических элементов и других стилистических аспектов. - Умеет адаптировать стиль и

		содержание документации в зависимости от потребностей и уровня технической подготовки различных пользователей.
--	--	--

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	72	час.
---------------------------	---	-------------	----	-------------