|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Разработка технической документации** |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 27.03.01 | Стандартизация и метрология |
| Направленность (профиль) | Инновационные системы стандартизации и сертификации |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Разработка технической документации» изучается в седьмом семестре.
			2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Разработка технической документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью изучения дисциплины «Разработка технической документации» является:
			2. – изучение нормативной документации по подтверждению соответствия в рамках ЕАЭС;
			3. – формирование навыков проведения работ по подтверждению соответствия продукции текстильной и легкой промышленности (услуг) в органе по сертификации продукции и испытательной лаборатории;
			4. – формирование навыков оформления документации по подтверждению соответствия продукции (услуг);
			5. – формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			6. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.
			7. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1Способен разрабатывать и актуализировать документы по стандартизации, используемые в деятельности организации | ИД-ПК-1.2Разработка и актуализация стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг); нормативных документов организации в области метрологического обеспечения; документации системы менеджмента качества | * ведет реестр технической документации организации;
* анализирует потребность организации в разработке новой или актуализации действующей технической документации на продукцию и услуги;
* разрабатывает техническую документацию в сфере деятельности организации, технические условия на продукцию (процессы, услуги);
* актуализирует техническую документацию организации с учетом изменения требований к продукции и услугам;
* проводит проверку соблюдения в технической документации организации (в т.ч., органов по сертификации и испытательных лабораторий, организаций, выпускающих продукцию, предоставляющих услуги) требований нормативных и других документов в сфере технического регулирования;
* анализирует современные системы документооборота в организации;
* разрабатывает в организации элементы системы документооборота;
* формулирует требования к разработке, содержанию, структуре, оформлению технической и организационно-распорядительной документации организации
 |
| ИД-ПК-1.4Разработка элементов системы документооборота в организации, формулирование требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации |
| ПК-2Способен выполнять работы по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента качества | ИД-ПК-2.1Подготовка продукции (услуг, систем менеджмента качества) к подтверждению соответствия | * проводит работы по подготовке выпускаемой организацией продукции текстильной и легкой промышленности, документации на эту продукцию к подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, условиям договором;
* планирует и подготавливает мероприятия по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую, модифицируемую или разрабатываемую продукцию (предоставляемые услуги) текстильной и легкой промышленности;
* оформляет техническую документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции (услуг), в том числе, с помощью специализированного программного обеспечения;
* участвует в разработке технической документации при проведении работ по подтверждению соответствия продукции (услуг), систем менеджмента качества
 |
| ИД-ПК-2.2Разработка и подготовка мероприятий по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг) |
| ИД-ПК-2.3Подтверждение соответствия продукции, услуг, процессов, систем менеджмента качества |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 7 | **з.е.** | 252 | **час.** |