|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Разработка технической документации** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 27.03.01 | Стандартизация и метрология |
| Направленность (профиль) | Инновационные системы стандартизации и сертификации | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Разработка технической документации» изучается в седьмом семестре.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Разработка технической документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью изучения дисциплины «Разработка технической документации» является:
      2. – изучение нормативной документации по подтверждению соответствия в рамках ЕАЭС;
      3. – формирование навыков проведения работ по подтверждению соответствия продукции текстильной и легкой промышленности (услуг) в органе по сертификации продукции и испытательной лаборатории;
      4. – формирование навыков оформления документации по подтверждению соответствия продукции (услуг);
      5. – формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      6. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.
      7. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1  Способен разрабатывать и актуализировать документы по стандартизации, используемые в деятельности организации | ИД-ПК-1.2  Разработка и актуализация стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг); нормативных документов организации в области метрологического обеспечения; документации системы менеджмента качества | * ведет реестр технической документации организации; * анализирует потребность организации в разработке новой или актуализации действующей технической документации на продукцию и услуги; * разрабатывает техническую документацию в сфере деятельности организации, технические условия на продукцию (процессы, услуги); * актуализирует техническую документацию организации с учетом изменения требований к продукции и услугам; * проводит проверку соблюдения в технической документации организации (в т.ч., органов по сертификации и испытательных лабораторий, организаций, выпускающих продукцию, предоставляющих услуги) требований нормативных и других документов в сфере технического регулирования; * анализирует современные системы документооборота в организации; * разрабатывает в организации элементы системы документооборота; * формулирует требования к разработке, содержанию, структуре, оформлению технической и организационно-распорядительной документации организации |
| ИД-ПК-1.4  Разработка элементов системы документооборота в организации, формулирование требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации |
| ПК-2  Способен выполнять работы по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента качества | ИД-ПК-2.1  Подготовка продукции (услуг, систем менеджмента качества) к подтверждению соответствия | * проводит работы по подготовке выпускаемой организацией продукции текстильной и легкой промышленности, документации на эту продукцию к подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, условиям договором; * планирует и подготавливает мероприятия по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую, модифицируемую или разрабатываемую продукцию (предоставляемые услуги) текстильной и легкой промышленности; * оформляет техническую документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции (услуг), в том числе, с помощью специализированного программного обеспечения; * участвует в разработке технической документации при проведении работ по подтверждению соответствия продукции (услуг), систем менеджмента качества |
| ИД-ПК-2.2  Разработка и подготовка мероприятий по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг) |
| ИД-ПК-2.3  Подтверждение соответствия продукции, услуг, процессов, систем менеджмента качества |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 7 | **з.е.** | 252 | **час.** |