|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Технология разработки стандартов и нормативной документации** |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 27.03.01 | Стандартизация и метрология |
| Направленность (профиль) | Инновационные системы стандартизации и сертификации |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» изучается в восьмом семестре.
			2. Курсовая работа не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью изучения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» является:
			2. – изучение нормативных документов ЕАЭС и РФ в области технического регулирования;
			3. – формирование навыков проведения работ по актуализации и разработке нормативных и технических документов в области деятельности организации, разработке элементов системы документооборота организации;
			4. – формирование навыков проведения нормоконтроля документов организации;
			5. – формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			6. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.
			7. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1Способен разрабатывать и актуализировать документы по стандартизации, используемые в деятельности организации | ИД-ПК-1.1Мониторинг национальных, региональных и международных документов по стандартизации в области технического регулирования в текстильной и легкой промышленности | * проводит мониторинг нормативных документов РФ и ЕАЭС и документов по стандартизации различных категорий и видов в области деятельности организации;
* анализирует потребность организации в разработке новой или актуализации действующей нормативной и технической документации;
* разрабатывает нормативные и технические документы организации, в том числе, документацию системы менеджмента качества;
* актуализирует техническую документацию организации, необходимую для осуществления ее деятельности;
* осуществляет нормоконтроль нормативной и технической документации, разрабатываемой в организации;
* формулирует требования к структуре, содержанию и оформлению технической и организационно-распорядительной документации организации;
* участвует в разработке системы документооборота организации
 |
| ИД-ПК-1.2Разработка и актуализация стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг); нормативных документов организации в области метрологического обеспечения; документации системы менеджмента качества |
| ИД-ПК-1.3Проведение нормоконтроля технической документации |
| ИД-ПК-1.4Разработка элементов системы документооборота в организации, формулирование требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |