

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2023 14:33:46  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7a62d6e010b741c

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Технология разработки нормативно-технической документации

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	27.03.01 Стандартизация и метрология
Направленность (профиль)	Метрология, техническое регулирование и управление качеством
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «Технология разработки нормативно-технической документации» изучается в пятом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации  
экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технология разработки нормативно-технической документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Технология разработки нормативно-технической документации» является:

- изучение нормативной документации по подтверждению соответствия в рамках ЕАЭС;
- формирование навыков проведения работ по подтверждению соответствия продукции текстильной и легкой промышленности (услуг) в органе по сертификации продукции и испытательной лаборатории;
- формирование навыков оформления документации по подтверждению соответствия продукции (услуг);
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1</p> <p>Способен разрабатывать и актуализировать документы по стандартизации, используемые в деятельности организации</p>	<p>ИД-ПК-1.2</p> <p>Разработка и актуализация стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг); нормативных документов организации в области метрологического обеспечения; документации системы менеджмента качества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведет реестр технической документации организации;</li> <li>– анализирует потребность организации в разработке новой или актуализации действующей технической документации на продукцию и услуги;</li> <li>– разрабатывает техническую документацию в сфере деятельности организации, технические условия на продукцию (процессы, услуги);</li> <li>– актуализирует техническую документацию организации с учетом изменения требований к продукции и услугам;</li> <li>– проводит проверку соблюдения в технической документации организации (в т.ч., органов по сертификации и испытательных лабораторий, организаций, выпускающих продукцию, предоставляющих услуги) требований нормативных и других документов в сфере технического регулирования;</li> <li>– анализирует современные системы документооборота в организации;</li> <li>– разрабатывает в организации элементы системы документооборота;</li> <li>– формулирует требования к разработке, содержанию, структуре, оформлению технической и организационно-распорядительной документации организации</li> </ul>
	<p>ИД-ПК-1.3</p> <p>Проведение нормоконтроля технической документации</p>	
	<p>ИД-ПК-1.4</p> <p>Разработка элементов системы документооборота в организации, формулирование требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации</p>	
	<p>ИД-ПК-1.5</p> <p>Разработка и подготовка мероприятий по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен выполнять работы по техническому регулированию и подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента качества	ИД-ПК-2.3 Документирование работ по подтверждению соответствия с помощью специализированного программного обеспечения и ФГИС	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит работы по подготовке выпускаемой организацией продукции текстильной и легкой промышленности, документации на эту продукцию к подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, условиям договором;</li> <li>– планирует и подготавливает мероприятия по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую, модифицируемую или разрабатываемую продукцию (предоставляемые услуги) текстильной и легкой промышленности;</li> <li>– оформляет техническую документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции (услуг), в том числе, с помощью специализированного программного обеспечения;</li> <li>– участвует в разработке технической документации при проведении работ по подтверждению соответствия продукции (услуг), систем менеджмента качества</li> </ul>

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	7	з.е.	252	час.
---------------------------	---	------	-----	------