

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2023 16:17:01  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тайм-менеджмент

|   |   |
|---|---|
| Уровень образования   | бакалавриат                                       |
| Направление подготовки  | 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности |
| Профиль   | Технологии кожи и меха                            |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года  |
| Форма обучения  | очная   |

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» изучается в четвёртом семестре.  
Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации  
зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к Обязательной части.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» являются:

– формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области управления временем как нематериальным ресурсом, являющихся основой организации эффективной деятельности, как на персональном, так и на корпоративном уровне;

– формирование умений использовать методы воздействия на организацию рабочего времени каждого сотрудника и всей организации в целом и компетенциями в сфере повышения эффективности для достижения целей организации;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе | ИД-УК-6.1. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |

| Код и наименование компетенции             | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
| принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития |
|  | ИД-УК-6.3. Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста   |
|  | ИД-УК-6.4. Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения                      |
|  | ИД-УК-6.5. Использование основных возможностей и инструментов образования и самообразования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы         |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                           |   |             |     |             |
|---------------------------|---|-------------|-----|-------------|
| по очной форме обучения – | 3 | <b>з.е.</b> | 108 | <b>час.</b> |
|---------------------------|---|-------------|-----|-------------|