|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Организация документационного обеспечения предприятия** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 29.03.02 | Технология и проектирование текстильных изделий |
| Направленность (профиль) | Инновационные текстильные технологии | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

Учебная дисциплина «Организация документационного обеспечения предприятия» изучается в восьмом семестре.

Курсовая работа не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

|  |  |
| --- | --- |
| восьмой семестр | - зачет |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организация документационного обеспечения предприятия» относится к относится к вариативной части блока 1

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Организация документационного обеспечения предприятия» являются:

* + - ознакомление с системой документации, с организацией документооборота;
    - ознакомление с порядком составления и оформления организационно-распорядительной документации, документации при работе с персоналом на текстильных предприятиях;
    - ознакомление с нормативно-методической основой делопроизводства;
    - ознакомление с технической и нормативной документацией на предприятиях;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине «Организация документационного обеспечения предприятия» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-2 Способен осуществлять оценку качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, с использованием необходимых методов и средств исследований | ИД-ПК-2.2 Использование нормативно-технической документации на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве, правил оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки. | * Использует сформированные систематические знания о системе документации, об организации документооборота. * Понимает порядок составления и оформления организационно-распорядительной документации, документации при работе с персоналом на текстильных предприятиях. * Самостоятельно способен использовать и анализировать техническую и нормативную документацию на предприятиях. * Использует нормативно-методическую основу делопроизводства. * Самостоятельно способен оформить результаты исследований, использовать нормативно-техническую документацию на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве. |
| ПК-6 Способен осуществлять маркетинговые исследования товарных рынков текстильной продукции, использовать техническую документацию в текстильной промышленности | ИД-ПК-6.3 Применение технической и нормативной документации на текстильных предприятиях, ее систематизация и анализ. |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 2 | **з.е.** | 72 | **час.** |