|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Институт химических технологий и промышленной экологии |
| Кафедра  | Русского языка |

|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ*****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** |
| **Культура речи и деловое общение** |
| Уровень образования  | специалитет |
| Направление подготовки | 33.05.01 | Фармация |
| Профиль | Фармацевтическая биотехнология |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 5 лет |
| Форма обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина *«*Культура речи и деловое общение» изучается в первом семестре*.*
			2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

## Форма промежуточной аттестации:

Экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к обязательной части программы.
			2. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.
			3. 1.3 . Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине
			4. Целями изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются:
		- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
		- подготовка учащихся к эффективному межкультурному и международному общению;
		- подготовка к профессиональной деятельности в условиях межкультурной интеграции;
			* 1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине**  |
| --- | --- | --- |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-УК-3.1 Выработка стратегии сотрудничества и организация отбора членов команды для достижения поставленной цели; | * Осуществляет поиск, осмысление, обработку и подачу интересной и важной для общества информации.
* Оперативно воспринимает информацию, доступно излагает ее.
* Проводит проверку достоверности информации, сопоставляет, оценивает факты, исходя из собственного мировоззрения и с соблюдением этических и правовых норм РФ.
* Предлагает новые идеи с опорой на ценностные установки национальной культуры.
* Применяет логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
* Выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
* Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
* Критически и самостоятельно осуществляет анализ культурных событий окружающей действительности на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций.
* Применяет методику сторителлинга и различные способы подачи видеоматериалов, понимает, как иллюстрировать текст и трансформировать его для распространения по разным каналам информации.
* Разделяет факты и мнения, соблюдая баланс объективности и информационного баланса.
* Находит в потоке информации и событий главное, логично и аргументированно объясняя факты.
* Грамотно излагает свои мысли, работает с источниками, прогнозирует последствия информационного воздействия медиапродукта на аудиторию.
* Переделывает, трансформирует, редактирует информацию в зависимости от его онлайн-потенциала.
* Находит интересную, важную, актуальную информацию, адаптируя ее под потребности целевой аудитории.
* Осуществляет журналистскую деятельность с учетом речевой ситуации.
* Грамотно пользуется всеми стилями и регистрами современного русского литературного языка как государственным языком Российской Федерации.
* Выстраивает профессиональное общение, соотнося стиль и жанрово-стилистические характеристики условий партнерства, приспосабливая речь к конкретной ситуации.
* Пользуется языком тела с учетом национально-культурных речевых традиций.
* Использует инструментальные, профессионально значимые для осуществления деловой переписки языковые единицы.

Пользуется языковыми контактоустанавливающими средствами в устном и письменном дискурсе с учетом национально-культурной специфики партнера по коммуникации |
| ИД-УК-3.2 Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; |
| ИД-УК-3.3 Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; |
| ИД-УК-3.4 Организация дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1 Оценка своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), оптимальное их использование для успешного выполнения порученного задания |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Очная форма обучения | 4 | з.е. | 144 | час. |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/******курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 1 семестр | Экзамен | 144 | 34 | 17 |  |  |  | 48 | 45 |
| Всего: |  | 144 | 34 | 17 |  |  |  | 48 | 45 |