|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Психологическая служба в социальной сфере** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 37.03.01 | Психология |
| Профиль | Социальная психология | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина Психологическая служба в социальной сфереизучается в 8 семестре
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплинаПсихологическая служба в социальной сфереотносится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

- формирование целостного представления о психологической службе как форме профессиональной деятельности практических психологов в организации;

- изучение основных понятий, теоретических и практических подходов к организации психологической службы в социальной сфере;

- формирование представлений о задачах, содержании и выполнении основных видов деятельности практического психолога;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-5 Способен осуществлять просветительскую деятельность, готовить материалы по вопросам оказания психологической помощи клиентам | ИД-ПК-5.1  Использование теоретических знаний для определения запросов клиентов и тематики просветительской деятельности, связанной с психологической помощью клиентам |
| ПК-7 Способен вести документацию и служебную переписку | ИД-ПК-7.1 Определение перечня рабочей документации психолога, способов и форм учета видов психологической помощи |
| ИД-ПК-7.2 Соблюдение норм и требований к ведению рабочей документации и служебной переписки |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения | **3** | **з.е.** | **108** | **час.** |