

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 16:45:17
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)/Специализация	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения	4 г. 6 мес.
Форма обучения	Очно-заочная

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» изучается в четвертом семестре.

Курсовая работа не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части программы.

Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- изучение теоретических основ принятия управленческих решений при использовании концепций управления человеческими ресурсами;
- приобретение знаний и навыков управленческой деятельности в области кадрового планирования;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.1. Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, соблюдение установленных норм и правил командной работы	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе – Организует социальное взаимодействие в командной работе. – Выделяет приоритеты трудовой деятельности в процессе формирования норм и правил командной работы.
	ИД-УК-3.2. Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет возможные последствия личных действий с учетом требований социального взаимодействия и социальной политики. – Определяет приоритетные направления деятельности в сфере регулирования социального взаимодействия. - Оценивает способы и возможности корректировки принятых решений при построении продуктивного взаимодействия.
	ИД-УК-3.3. Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> – Оценивает способы корректировки процесса обмена информацией, предназначенной для участников команды. – Разрабатывает планы социального взаимодействия с членами команды. – Координирует организацию совместной деятельности с учетом идей членов команды.
	ИД-УК-3.4. Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	<ul style="list-style-type: none"> – Устанавливает новые и поддерживает старые контакты с учетом характера межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. – Определяет оптимальные способы решения кадровых задач с целью обеспечения успешной коллективной работы. – Осуществляет выбор значимых направлений управления межличностной и групповой коммуникациями в деловом взаимодействии.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами	ИД-ОПК-5.1. Использование для решения коммуникативных задач современных информационных технологий и программных средств, включающих возможности управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа	<ul style="list-style-type: none"> – Использует при решении коммуникативных задач структурированные массивы информации. – Аккумулирует и систематизирует информацию, требуемую для управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа. – Осуществляет выбор программных средств с учетом возможностей их

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
данных и их интеллектуальный анализ;		использования в управлении крупными массивами данных

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –		з.е.		час.
по очно-заочной форме обучения –	4	з.е.	144	час.
по заочной форме обучения –		з.е.		час.