

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 17:15:01  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление человеческими ресурсами**

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)/Специализация	Маркетинг и бренд-менеджмент
Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения	4 г. 6 мес.
Форма обучения	Очно-заочная

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» изучается в четвертом семестре.

Курсовая работа не предусмотрена

### 1.1. Форма промежуточной аттестации

экзамен

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части программы.

Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- изучение теоретических основ принятия управленческих решений при использовании концепций управления человеческими ресурсами;
- приобретение знаний и навыков управленческой деятельности в области кадрового планирования;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.1. Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, соблюдение установленных норм и правил командной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе</li> <li>– Организует социальное взаимодействие в командной работе.</li> <li>– Выделяет приоритеты трудовой деятельности в процессе формирования норм и правил командной работы.</li> </ul>
	ИД-УК-3.2. Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет возможные последствия личных действий с учетом требований социального взаимодействия и социальной политики.</li> <li>– Определяет приоритетные направления деятельности в сфере регулирования социального взаимодействия.</li> <li>- Оценивает способы и возможности корректировки принятых решений при построении продуктивного взаимодействия.</li> </ul>
	ИД-УК-3.3. Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивает способы корректировки процесса обмена информацией, предназначенной для участников команды.</li> <li>– Разрабатывает планы социального взаимодействия с членами команды.</li> <li>– Координирует организацию совместной деятельности с учетом идей членов команды.</li> </ul>
	ИД-УК-3.4. Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устанавливает новые и поддерживает старые контакты с учетом характера межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</li> <li>– Определяет оптимальные способы решения кадровых задач с целью обеспечения успешной коллективной работы.</li> <li>– Осуществляет выбор значимых направлений управления межличностной и групповой коммуникациями в деловом взаимодействии.</li> </ul>
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами	ИД-ОПК-5.1. Использование для решения коммуникативных задач современных информационных технологий и программных средств, включающих возможности управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использует при решении коммуникативных задач структурированные массивы информации.</li> <li>– Аккумулирует и систематизирует информацию, требуемую для управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.</li> <li>– Осуществляет выбор программных средств с учетом возможностей их</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
данных и их интеллектуальный анализ;		использования в управлении крупными массивами данных

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –		з.е.		час.
по очно-заочной форме обучения –	4	з.е.	144	час.
по заочной форме обучения –		з.е.		час.