|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Контроллинг персонала** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.02Менеджмент |  |
| Направленность (профиль) | Технологии современного менеджмента | |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Контроллинг персонала» изучается в восьмом семестре.
      2. Курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрены.

## Форма промежуточной аттестации: зачет

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Контроллинг персонала» относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Контроллинг персонала» являются:
    - получение обучающимися необходимых теоретических и приобретение практических навыков в области анализа кадровых решений и совершенствования системы управления персоналом и умений построения рациональной кадровой политики и принятия управленческих решений в практической деятельности организации;
    - изучение контроллинга в системе управления персоналом как механизме регулирования затрат и результатов деятельности организации в процессе принятия управленческих решений; изучение методов анализа и оценки расчета затрат на персонал, способов сбора и обработки информации, необходимой для анализа кадровых показателей, с целью принятия оптимальных кадровых решений;
    - формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-4  Способен развивать средства диагностики организационного развития и оценивать сопутствующие принятию решений риски | ИД-ПК-4.3 Описание средств развития технологий менеджмента и их реализации с представлением вероятных последствий принятия управленческих решений |
| ПК-5  Способен контролировать деятельность исполнителей в области реализации управленческих решений с целью достижения согласованности совместной деятельности при реализации различных технологий менеджмента | ИД-ПК-5.3 Выработка рекомендаций по использованию инструментария менеджмента с учетом особенностей технологий управления |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |