|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  ***УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** | | |
| **Управление человеческими ресурсами** | | |
| Уровень образования | Бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.02 | Менеджмент |
| Направленность (профиль)/Специализация | Технологии современного менеджмента | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» изучается в пятом семестре*.*
      2. Курсовая работа не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:
    - изучение теоретических основ принятия управленческих решений при использовании концепций управления человеческими ресурсами;
    - приобретение знаний и навыков управленческой деятельности в области кадрового планирования;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-6. Способен осуществлять деятельность в области управления кадрами | ИД-ПК-6.1. Выполнение анализа организационной и корпоративной культуры с учетом положений и требований социальной политики. | * Выполняет анализ организационной и корпоративной культуры с учетом требований социальной политики. * Определяет направления деятельности в сфере регулирования организационной политики. * Оценивает способы корректировки корпоративной культуры. |
|  | ИД-ПК-6.2. Оказание положительного воздействия на возможность решения кадровых задач при реализации проектов. | * Аккумулирует информацию, требуемую для решения кадровых задач. * Формулирует управленческие решения при реализации кадровых проектов. * Определяет оптимальные способы решения кадровых задач. |
|  | ИД-ПК-6.3. Определение особенностей формирования и регулирования систем управления персоналом при организации командной работы. | * Регулирует отдельные элементы системы управления персоналом. * Организует командную работу. * Выделят особенности формирования и регулирования систем управления персоналом при организации командной работы, требующие корректировки. |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | **5** | **з.е.** | **180** | **час.** |
| по заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |