|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| **Методы и стандарты управления проектами** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.02 | Менеджмент |
| Профиль | Управление проектами |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года 11 месяцев |
| Форма обучения | очно-заочная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Методы и стандарты управления проектами» изучается в шестом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрена.

3.1. Форма промежуточной аттестации:

шестой семестр - экзамен

3.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Методы и стандарты управления проектами» относится к обязательной части программы.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
		- Менеджмент;
		- Мировая экономика и международные экономические отношения;
		- Институциональная экономика;
		- Экономика организаций (предприятий);
		- Маркетинг.
			1. Результаты обучения по учебной дисциплине «Методы и стандарты управления проектами», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
		- Управление коммуникациями проекта;
		- Управление проектами;
		- Брендинг в проектном управлении;
		- Управление ресурсами проекта;
			1. Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Методы и стандарты управления проектами» являются:
		- изучение методов и стандартов проектного управления;
		- приобретение знаний и навыков в сфере разработки и планирования проекта, оценки эффективности проекта с учетом факторов риска, реализации проекта и обеспечения контроля за ходом его выполнения, управления качеством проекта на основе стандартов и методов проектного управления;
		- формирование навыков проектного управления к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности на основе стандартов и методов проектного управления;
		- формирование у обучающихся компетенцией, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины*.*

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом. | ИД-ПК-1.1Определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом. | Выделяет закономерности сбора, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки решения по инициации проекта и для управления проектом на основе стандартов и методов проектного управления.Согласовывает и координирует информацию для подготовки решения по инициации проекта и в процессе управления проектом на основе стандартов и методов проектного управления.* Контролирует информацию в процессе подготовки решения по инициации проекта и в процессе управления проектом на основе стандартов и методов проектного управления*.*
 |
| ПК-2Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта. | ИД-ПК-2.2Определение и планирование результатов проекта, определяющих содержание проекта, требования к ресурсам. Планирование финансовых, человеческих, материально-технических, информационных ресурсов проекта. | - Определяет и планирует результаты проекта, определяющие содержание проекта, требования к ресурсам на основе стандартов и методов проектного управления на основе стандартов и методов проектного управления.- Планирует финансовые, человеческие, материально-технические, информационные ресурсов проекта на основе стандартов и методов проектного управления. |
| ПК-3Способен планировать снабжение, приобретение и получение необходимых для завершения проекта продуктов, услуг или результатов, а также выстраивать и управлять взаимоотношениями с поставщиками | ИД-ПК-3.1Планирование потребностей в ресурсах, оценка ресурсов для выполнения работ, необходимых для осуществления и завершения проекта. | - Планирует потребности в ресурсах, необходимых для осуществления и завершения проекта на основе стандартов и методов проектного управления.- Оценивает использование ресурсов, необходимых для осуществления и завершения проекта на основе стандартов и методов проектного управления. |
| ПК-4Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта. | ИД-ПК-4.1Планирование бюджета. Оценка затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени (денежные потоки). Разработка плана и условий финансирования проекта, контроль за исполнением бюджета проекта. | - Планирует бюджет проекта на основе оценки затрат, составление смет и с учетом жизненного цикла проекта на основе стандартов и методов проектного управления. - Распределяет расходы во времени. - Разрабатывает план и условия финансирования проекта на основе стандартов и методов проектного управления.- Осуществляет контроль за исполнением проекта на основе стандартов и методов проектного управления |
| ПК-5Способен идентифицировать, оценивать и управлять угрозами и возможностями. | ИД-ПК-5.1Разработка стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами. | **-** Разрабатывает стратегии и планы управления рисками на всех этапах жизненного цикла и уровнях управления проектами на основе стандартов и методов проектного управления. |
| ПК-6Способен выявлять все заинтересованные стороны проекта и взаимодействовать с ними, в том числе с куратором, заказчиком и другими, планировать и управлять коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту. | ИД-ПК-6.1Оценивать виды информации и информационные потребности всех участников и заинтересованных сторон проекта, как внешних, так и внутренних. | - Оценивает виды информации и информационные потребности всех участников и заинтересованных сторон проекта, как внешних, так и внутренних на основе стандартов и методов проектного управления. |
| ПК-7Способен как руководитель проекта обеспечить проект человеческими, материальными, инфраструктурными и иными ресурсами достаточными для достижения поставленных целей. | ИД-ПК-7.1Определение стратегии управления проектом, стратегии управления персоналом проекта. Формирование команды проекта. Определение организационной структуры проекта. | **-** Определяет стратегии управления проектом, стратегии управления персоналом проекта на основе стандартов и методов проектного управления. - Определяет подходящие методы формирования команды проекта. - Определяет организационную структуры проекта на основе стандартов и методов проектного управления. |
| ПК-8Способен планировать, обеспечивать и контролировать качество. | ИД-ПК-8.1Определение требований к качеству процессов и к качеству результата проекта, согласование критериев с заинтересованными сторонами. Определение и документирование критериев успешности проекта. Определение стандартов качества для продукта и проекта. | **-** Определяет требования к качеству процессов и к качеству результата проекта, согласовывает критерии с заинтересованными сторонами на основе стандартов и методов проектного управления.- Определяет и документирует критерии успешности проекта на основе стандартов и методов проектного управления. - Определяет требования к процессу и к стандартам качествана основе стандартов и методов проектного управления.  |
| ПК-9Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом. | ИД-ПК-9.1Разработка базового расписания проекта. Разработка плана управления расписанием в пространстве и во времени.  | **-** Разрабатывает базовое расписание проекта. Разрабатывает план управления расписанием в пространстве и во времени на основе стандартов и методов проектного управления. |

Структура и содержание учебной дисциплины

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения  | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |