|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ*****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** |
| **Управление человеческими ресурсами** |
| Уровень образования  | Бакалавриат |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.02 | Менеджмент |
| Направленность (профиль)/Специализация | Управление проектами |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 5 лет |
| Форма обучения | Очно-заочная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» изучается в пятом семестре*.*
			2. Курсовая работа не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:
		- изучение теоретических основ принятия управленческих решений при использовании концепций управления человеческими ресурсами;
		- приобретение знаний и навыков управленческой деятельности в области кадрового планирования;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-6. Способен выявлять все заинтересованные стороны проекта и взаимодействовать с ними, в том числе с куратором, заказчиком и другими, планировать и управлять коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту. | ИД-ПК-6.1. Оценивать виды информации и информационные потребности всех участников и заинтересованных сторон проекта, как внешних, так и внутренних. | * Определяет заинтересованные стороны проекта в области управления человеческими ресурсами.
* Использует структурированные массивы информации для использования участниками и заинтересованными сторонами проекта.
* Оценивает способы корректировки информации, предназначенной для участников и заинтересованных сторон проекта.
 |
|  | ИД-ПК-6.2. Определять цели и разрабатывать планы управления коммуникациями проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон проекта и факторов внешней и внутренней среды, определять регламенты коллективной работы. | * Разрабатывает планы проектной деятельности с заинтересованными участниками проекта.
* Осуществляет выбор значимых направлений управления коммуникациями с целью определения регламентов коллективной работы.
* Координирует организацию проектной деятельности с учетом факторов внешней и внутренней среды.
 |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | **5** | **з.е.** | **180** | **час.** |
| по заочной форме обучения –  |  | **з.е.** |  | **час.** |