|  |  |
| --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| **Аутсорсинг и аутстаффинг** | |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Рекрутинг |
| Срок освоения  образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина (модуль) «Аутсорсинг и аутстаффинг» изучается в восьмом семестре.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачёт

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг» относится к обязательной части программы.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг» являются:

- изучение теории и практики функционирования аутсорсинга и аутстаффинга, ключевых моделей аутсорсинга и аутстаффинга, а также базовых подходов к организации аутсорсинга и аутстаффинга; методов управления аутсорсингом и аутстаффингом;

* + - изучение понятий «Аутсорсинг и аутстаффинг» как системы правовых, социально-экономических и трудовых отношений;
    - формирование компетенций по аутсорсингу и аутстаффингу, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно формировать политику управления персоналом организации, ориентироваться в ситуации на аутсорсинга и аутстаффинга и уметь использовать современные технологии hr-менеджмента в конкретных условиях;
    - формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-1  Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации | ИД-ПК-1.1  Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами |
| ИД-ПК-1.2  Формулирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и определение критериев подбора персонала |
| ИД-ПК-1.3  Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности) |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | **3** | **з.е.** | **108** | **час.** |