|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  ***УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** | | |
| **Кадровая и информационная безопасность** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.03 | Управление персоналом |
| Направленность (профиль)/Специализация | Рекрутинг | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года* | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина *«Кадровая и информационная безопасность»* изучается в *восьмом семестре.*
      2. *Курсовая работа/Курсовой проект* – не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Экзамен

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Кадровая и информационная безопасность» *относится* *к* *обязательной части программы (части, формируемой участниками образовательных отношений).*

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью изучения дисциплины «*Кадровая и информационная безопасность*» является:
      2. - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков, позволяющих идентифицировать кадровые риски (со стороны персонала и в отношении персонала компании) и управлять ими с использованием современных кадровых технологий;
      3. - изучить причины нарушения кадровой и информационной безопасности, наиболее уязвимые места в организационной работе с персоналом компании, источники кадровых рисков;
      4. - изучить организационно-правовые и административные методы обеспечения кадровой и информационной безопасности организации;
      5. - формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
      6. - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.
      7. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| **ПК-2**  Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) | **ИД-ПК-2.3**  Составление и контроль статей расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов | *Обучающийся способен*:  - применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).  - осуществлять составление и контроль статей расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов.  - целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала.  - осуществлять составление предложений и контроль статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов |
| **ПК-5**  Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала | **ИД-ПК-5.3**  Составление предложений и контроль статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов |  |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | *4* | **з.е.** | *144* | **час.** |