|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ** **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| Основы кадровой политики и кадрового планирования | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.03 | Управление персоналом |
| (профиль) Специализация | Рекрутинг | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина **«**Основы кадровой политики и кадрового планирования»
      2. изучается в пятом семестре.

## Форма промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
|  | - экзамен |
|  |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования»
      2. относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

## Целями освоения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» являются:

## - изучение основных направлений и механизмов разработки кадровой политики и инструментов ее реализации;

## формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;

## формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

## Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала. | ИД-ПК-2.1 Осуществление учета и анализа показателей по труду и оплате труда;  ИД-ПК-2.3 Составление и контроль статей расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов |
| ПК-4. Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию  персонала. | ИД-ПК-4.1 Анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах  ИД-ПК-4.2 Сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии  ИД-ПК-4.3 Анализ результатов оценки персонала, подготовка рекомендаций руководству и персоналу |
| ПК-5. Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению,  адаптации и стажировке персонала, развитию и построению  профессиональной карьеры. | ИД-ПК-5.1 Определение краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры;  ИД-ПК-5.2 Применение технологий и методов развития персонала и построения профессиональной карьеры;  ИД-ПК-5.3 Составление предложений и контроль статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов. |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения | 5 | з.е. | 180 | час. |