|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  ***УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** | | |
| **Регламентация и нормирование труда** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.03 | Управление персоналом |
| Направленность (профиль)/Специализация | Рекрутинг | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года* | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина *«Регламентация и нормирование труда»* изучается в *восьмом семестре.*

## *Курсовая работа – не предусмотрена.*

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Зачет

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Регламентация и нормирование труда» *относится* *к* *обязательной части программы (части, формируемой участниками образовательных отношений).*

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью изучения дисциплины «*Регламентация и нормирование труда*» является:
      2. - формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по регламентации и нормированию труда персонала, передача теоретических знаний, передового опыта регламентации и нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.
      3. - формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
      4. - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.
      5. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| **ПК-2**  Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) | **ИД-ПК-2.1**  Осуществление учета и анализа показателей по труду и оплате труда  **ИД-ПК-2.2**  Разработка систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала  **ИД-ПК-2.3**  Составление и контроль статей расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов | *Обучающийся способен*:  - применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);  - осуществлять учет и анализ показателей по труду и оплате труда;  - разрабатывать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;  - осуществлять составление и контроль статей расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | *3* | **з.е.** | *108* | **час.** |