|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Рекрутинг в условиях цифровизации** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Рекрутинг |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина (модуль) «Рекрутинг в условиях цифровизации» изучается в седьмом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачёт

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Рекрутинг в условиях цифровизации» относится к части, формируемой участникам образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Рекрутинг в условиях цифровизации» являются:

- ознакомление с основами найма, разработки и внедрения цифровых программ и процедур подбора и отбора персонала и умение применять их на практике, а так же владение методами деловой оценки персонала при найме и навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;

* + - формирование компетенций по современному рекрутингу, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность в кадровых агентствах и агентствах по трудоустройству, грамотно формировать политику управления персоналом организации, ориентироваться в ситуации на рынке труда и уметь использовать современные технологии hr-менеджмента в конкретных условиях рынка;
		- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности, выработка навыков подбора персонала в социальном рекрутменте;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-1Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организацииПК-6Способен вести учёт движения кадров, представлять документы по персоналу в государственные органы | ИД-ПК-1.1Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планамиИД-ПК-6.2Ведение баз данных с информацией о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах  |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | **3** | **з.е.** | **108** | **час.** |