|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ*****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** |
| **Трудовое право** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.03  | Управление персоналом |
| Направленность (профиль)/Специализация | Рекрутинг |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года*  |
| Форма(-ы) обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина *«Трудовое право»* изучается в *третьем семестре.*

## *Курсовая работа – не предусмотрена.*

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Экзамен
			2.

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Трудовое право» *относится* *к* *обязательной части программы (части, формируемой участниками образовательных отношений).*

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью изучения дисциплины «*Трудовое право*» является:
			2. - формирование у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.
			3. - формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
			4. - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.
			5. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| **ПК-1**Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации | **ИД-ПК-1.2**Формулирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и определение критериев подбора персонала | *Обучающийся способен*: - участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации;- формулировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала;- применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);- осуществлять составление и контроль статей расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов. |
| **ПК-2**Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) | **ИД-ПК-2.3**Составление и контроль статей расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | *4* | **з.е.** | *144* | **час.** |