|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ** **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Управленческое консультирование** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.03 | Управление персоналом |
| (профиль) | Управление рекрутингом | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Управленческое консультирование»
      2. изучается в седьмом семестре.
      3. Курсовая работа/Курсовой проект – предусмотрен

## Форма промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| седьмой семестр | - экзамен |
|  |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управленческое консультирование»
      2. относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью изучения дисциплины «Управленческое консультирование» является:
    - формирование представлений о сущности и содержании консультационной деятельности.
    - изучение аспектов эффективности управленческого консультирования.
    - освоение принципов построения отношений между консультантом и организацией.
    - обучение анализу социальных проблем и методам социологических исследований,
    - формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине «Управленческое консультирование» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплин «Управленческое консультирование».

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-2  Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала | ИД-ПК-2.2  Разработка систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала |
| ПК-3  Способен участвовать в процессах формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации | ИД-ПК-3.1  Анализ, оценка и планирование выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности |
| ПК-5  Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала | Составление предложений и контроль статей расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно форме обучения | 6 | з.е. | 216 | час. |