|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ** **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Управление адаптацией и повышение квалификации персонала** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.03 | Управление персоналом |
| (профиль)/Специализация | Управление рекрутингом | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление адаптацией и повышение квалификации персонала»
      2. изучается в седьмом семестре.

## Форма промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| седьмой семестр | - экзамен |
|  |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление адаптацией и повышение квалификации персонала»
      2. относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      3. .

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью изучения дисциплины «Управление адаптацией и повышение квалификации персонала» является:
    - формирование понятия и сущности стратегического управления человеческими ресурсами.
    - изучение основные функции управления человеческими ресурсами,
    - обучение методам стратегического планирования человеческих ресурсов.
    - освоение инновационных стратегий управления человеческими ресурсами
    - формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине «Управление адаптацией и повышение квалификации персонала» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплин «Управление адаптацией и повышение квалификации персонала».

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-2  Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда) | ИД-ПК-2.1  Осуществление учета и анализа показателей по труду и оплате труда |
| *ПК-5*  Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала | ИД-ПК-5.2  Применение технологий и методов развития персонала и построения профессиональной карьеры |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | *5* | **з.е.** | 180 | **час.** |