**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

 **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Направление подготовки: **38.03.03** Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление интеллектуальным капиталом

**1. Цели освоения дисциплины:**

* обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности про управлению персоналом организаций;
* усвоение студентами теоретических и методологический основ регламентации и нормирования труда;
* овладение современными методами разработки регламентов труда, исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности нормирования и регламентации труда;
* ознакомление с методами и организационными формами управления регламентацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятия (организаций);
* приобретение студентами основ практических навыков регламентации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

 **2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО**  |
| **ОК-3** | обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| **ОК-4** | обладать способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| **ОПК-8** | обладать способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты |

**3. Содержание дисциплины**

**3. Содержание уче**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы учебной дисциплины** |
| 1 | Сущность регламентации труда.  |
| 2 | Классификация регламентов по элементам системы управления организацией |
| 3 | Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов  |
| 4 | Классификация затрат рабочего времени  |
| 5 | Сущность нормирования труда |
| 6 | Исследование затрат рабочего времени |
| 7 | Комплексное обоснование норм труда |
| 8 | Методы нормирования труда |
| 9 | Нормирование труда отдельных категорий персонала |

**4. Форма контроля -** Зачет