**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**Русский язык**

**Направление подготовки: 38.03.03. «Управление персоналом**

**Профиль подготовки: Управление интеллектуальным капиталом**

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО**  |
| ОК -5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| ОПК-6 | владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения  |
| ОПК-9 | способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)  |

**2. Содержание дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 | Язык, речь, культура |
| 2 | Фонетика |
| 3 | Морфемика. Словообразование |
| 4 | Лексика. Фразеология |
| 5 | Морфология |
| 6 | Синтаксис |
| 7 | Вербальная коммуникация |
| 8 | Стилистика. |
| 9 | Язык делового общения |
| 10 | Текст как основная единица речи. |

**3. Форма контроля – экзамен**