**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

 **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

 **ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки: **38.03.03** Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление интеллектуальным капиталом

**1. Цели освоения дисциплины:**

 - формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в управлении персоналом

 - систематизация, обобщение знаний и формирование умения использовать на практике возможности современных информационных технологий в решении задач управления персоналом.

 **2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции |
| **ОК-7** | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| **ОПК-1** | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации |

**3. Содержание дисциплины**

**3. Содержание уче**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 | Введение в курс. Понятия информация, информатика, информатизация, информационные технологии |
| 2 | Информационные системы управления персоналом |
| 3 | Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности |
| 4 | Методологические основы создания информационных систем |
| 5 | Технология автоматизации офиса |
| 6 | Интеллектуальные информационные технологии |
| 7 | Безопасность информационных систем в сфере управления персоналом |
| 8 | Эффективность использования информационных технологий управления персоналом |