**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Зарубежный опыт управления организацией**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление интеллектуальным капиталом

**1. Цели освоения дисциплины:**

- знать: объект и предмет сравнительного менеджмента, его основные принципы и функции; современные концепции, объясняющие различия в методах и принципах управления организациями в международном контексте; особенности ведущих национальных бизнес-культур; основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;

- уметь: классифицировать межкультурные параметры; проводить сравнительный анализ применения моделей менеджмента в разных регионах мира и применять на практике теоретические методы и стратегии современного менеджмента с учетом мирового опыта; использовать межкультурные особенности управления для принятия оптимальных решений в конкретных условиях; использовать закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам при принятии управленческих решений; выявлять причины межкультурных конфликтов и выбирать способы и методы их регулирования; оценивать эффективность управленческих действий по развитию организации с учетом национальных моделей менеджмента.

- владеть: навыками межкультурных коммуникаций; методами организации, координации и контроля процессов управления в организации с учетом моделей национального менеджмента; методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала; навыками моделирования ситуаций и принятия решений на основе национальных моделей менеджмента.

 **2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Содержание компетенции**  |
| ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1 | знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации |
| ОПК-6 | владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения |
| ОПК-7 | - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других |
| ОПК-8 | способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты |
| ОПК-9 | способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) |
| ОПК-10 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-5 | знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике |
| ПК-8 | знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике |

**3. Содержание дисциплины**

**3. Содержание уче**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| I. | Теоретические вопросы изучения зарубежного опыта управления организацией |
| II. | Межстрановый анализ моделей менеджмента |

**4. Форма контроля** - экзамен