|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ*****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** |
| **Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.04  | Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль)/Специализация | Технологии муниципального управления |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года*  |
| Форма(-ы) обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина *«Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы»* изучается в *восьмом семестре.*
			2. *Курсовая работа/Курсовой проект* – не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Экзамен
			2.

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы» *относится* *к* *вариативной части программы.*
			2. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине
			3. Целью изучения дисциплины «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» является:
			4. - формирование системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование организации и поведении ее работников, а также практических приемов и методов работы руководителя;
			5. - дать будущим бакалаврам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
			6. - формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
			7. - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.
			8. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| **ПК-3**Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы | **ИД-ПК-3.1**Оформление документов по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников**ИД-ПК-3.2**Разработка планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию кадров государственной и муниципальной службы, включая оценку затрат**ИД-ПК-3.3**Разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам | *Обучающийся способен*: - осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы;- осуществлять оформление документов по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников;- Разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и программ, проекты локальных актов по обучению и развитию кадров государственной и муниципальной службы, включая оценку затрат;- осуществлять разработку проектов организационных и распорядительных документов по кадрам;- осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа;- осуществлять организацию на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. |
| **ПК-4**Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа | **ИД-ПК-4.1**Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | *3* | **з.е.** | *108* | **час.** |