|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Технологии муниципального управления | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «**Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти»** изучается в шестом семестре.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «**Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «**Контрольно-надзорная деятельность в органах государственной власти»** являются:
      2. изучение теоретико-методологических основ контрольно-надзорной деятельности государственных органов власти и местного самоуправления;
      3. изучение ключевых видов и форм организации государственного контроля и надзора в Российской Федерации: президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, прокурорский надзор, административный контроль (надзор);
      4. формирование навыков осуществления государственного финансового, налогового, валютного, таможенного контроля, банковского и страхового надзора;

изучение основ государственного и негосударственного аудита, нормативно-правового регулирования и организации аудиторской деятельности, государственного аудита в бюджетно-финансовой сфере;

* + - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
      1. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-1. Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок | ИД-ПК-1.1 Организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю |
| ИД-ПК-1.2 Формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий |
| ПК-3. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы | ИД-ПК-3.1 Оформление документов по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников |
| ИД-ПК-3.3 Разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам |
| ПК-5. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления | ИД-ПК-5.4 Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |